

СМАРТ-Групп

Табло курсов валют

версия 1.0.0

**Руководство пользователя
«Системный администратор»**

Оглавление

Оглавление	2
1 Введение	4
1.1 Аннотация	4
1.2 Список используемых сокращений	4
1.3 Список терминов и определений	4
1.4 Назначение ПО	5
2 Запуск панели управления	6
3 Сеанс работы с системой	7
3.1 Начало сеанса	7
3.2 Завершение сеанса	7
4 Главное окно	8
4.1 Меню навигации	8
4.2 Панель информации и настроек	9
4.3 Рабочий стол	9
5 Группы	10
5.1 Создание группы	10
5.2 Редактирование группы	12
5.3 Удаление группы	13
6 Пользователи	14
6.1 Создание пользователя	15
6.2 Редактирование пользователя	16
6.3 Активирование пользователя	18
6.4 Деактивирование пользователя	18
6.5 Удаление пользователя	18
7 Клиенты	19
7.1 Добавление нового клиента	20
7.2 Редактирование клиента	21
7.3 Удаление клиента	21
7.4 Создание (добавление) устройства	22
7.5 Редактирование устройства	23
7.6 Утверждение устройства	23
7.7 Доступ пользователя к структуре клиентов	24
7.8 Информация о функционировании устройства	25
8 Валюты	26
8.1 Создание (добавление) валюты	27
8.2 Редактирование валюты	27
8.3 Удаление валюты	28
9 Меню валют	29
9.1 Создание меню валют	30
9.2 Редактирование меню валют	31
9.3 Назначение меню валют клиенту	32
10 Курсы	33
10.1 Создание пакета курсов валют	34
10.2 Назначение пакета курсов клиенту	36

10.3	Редактирование пакета курсов валюты	36
10.4	Добавление курса валюты.....	37
10.5	Редактирование курса валюты	38
10.6	Публикация пакета курсов валют	39
10.7	Деактивирование пакета курсов валют	39
11	Медиабиблиотека.....	40
11.1	Добавление медиафайла	42
11.2	Редактирование медиафайла	43
11.3	Назначение медиафайла клиенту.....	44
11.4	Удаление медиафайла.....	44
12	Менеджер обновлений ПО	45
12.1	Создание пакета обновления ПО.....	46
12.2	Редактирование пакета обновления ПО.....	47
12.3	Деактивирование пакета обновления ПО.....	48
12.4	Активирование пакета обновления ПО.....	48
13	Пакеты кастомизации	49
13.1	Создание пакета кастомизации	50
13.2	Редактирование пакета кастомизации	51
13.3	Деактивирование пакета кастомизации	52
13.4	Активирование пакета кастомизации	52
14	Сессии.....	53
14.1	Закрытие сессии пользователя	53
15	Журнал	54
16	Лицензирование.....	55
17	Информация о системе.....	57
18	Настройки.....	58
18.1	Общие.....	58

1 Введение

1.1 Аннотация

Данное руководство описывает основные возможности работы пользователя «Системный администратор» в панели управления системы «Табло курсов валют».

Внимание! Настоящее руководство распространяется исключительно на программное обеспечение и не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя операционной системы и прочие источники информации, освещающие работу с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

1.2 Список используемых сокращений

Сокращение	Описание
AD	Служба Active Directory.
АБС	Автоматизированная банковская система.
БД	База данных.
КЦ	Контрольный центр (сервер системы, который осуществляет централизацию её работы).
ОС	Операционная система.
ПК	Персональный компьютер.
ПО	Программное обеспечение.
СП	Структурное подразделение.
ТКВ	Табло курсов валют.

1.3 Список терминов и определений

Термин	Описание
Клиент.	Структурное подразделение, подключенное к системе «ТКВ» (СП, в котором установлена система «ТКВ»).
Структурное подразделение.	Дополнительный офис, операционный отдел или управление филиала заказчика и его отделений, осуществляющее на установленной территории обслуживания некоторый перечень услуг.

1.4 Назначение ПО

Электронные табло курсов валют применяются в СП банков и финансово-кредитных учреждений для отображения текущего курса обмена валют.

ПО «ТКВ» предназначено для администрирования системы отображения курсов валют.

Основными функциями ПО являются:

- регистрация пользователей;
- регистрация групп пользователей;
- регистрация валют;
- аутентификация и авторизация пользователей системы;
- предоставление информации об актуальных курсах валют;
- и др.

Внимание! ПО должно эксплуатироваться в профильных подразделениях на объектах заказчика. Конечными пользователями ПО должны являться сотрудники профильных подразделений объектов заказчика.

2 Запуск панели управления

После загрузки операционной системы запустите браузер (например, *Internet Explorer*), в адресной строке браузера укажите IP-адрес и порт сервера, на котором установлено серверное приложение системы «ТКВ»:

- если запуск осуществляется непосредственно на сервере, на котором установлено серверное приложение системы, вы можете указать: **http://localhost:5575/admin/index.html**;
- если сервер, на котором установлено серверное приложение системы, является удаленным, то в адресной строке укажите: **http://<IP-адрес>:5575/admin/index.html**, где: *<IP-адрес>* – IP-адрес сервера, на котором установлено серверное приложение ТКВ; **5575** – устанавливаемое по умолчанию значение порта для подключения к серверному приложению системы «ТКВ» (в дальнейшем порт можно изменить).

Перейдите по данной ссылке – откроется главное окно административной панели системы с окном авторизации (см. раздел 3.1).

Примечание. При первом запуске панели управления автоматически откроется страница первоначальной настройки системы, в частности, окно создания пользователя «Системный администратор» (см. *Руководство по установке и настройке ТКВ*).

3 Сеанс работы с системой

3.1 Начало сеанса

Запустите панель управления (см. раздел 2).

В открывшемся окне авторизации (Рис. 1) введите в соответствующие поля логин и пароль пользователя «Системный администратор» и нажмите кнопку **Войти**.

Внимание! Пароль чувствителен к регистру вводимых символов.

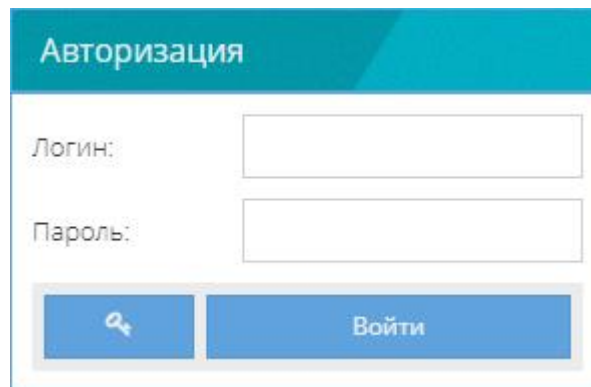


Рис. 1


В случае успешной авторизации на мониторе отобразится главное окно системы (Рис. 3).



– кнопка, нажатие которой позволяет перейти к лицензированию продукта (см. раздел 1б).

3.2 Завершение сеанса

Для завершения сеанса работы в системе:

- 1) Справа вверху рабочего стола (Рис. 3) нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 2) нажмите кнопку **Да**.

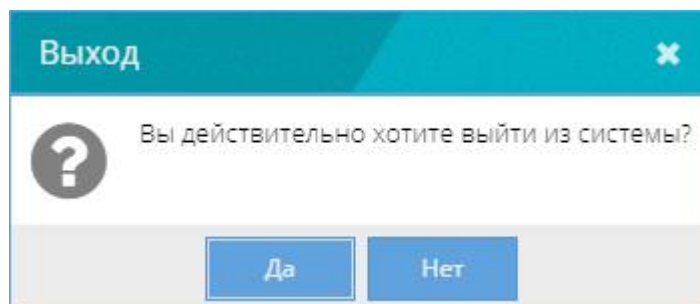


Рис. 2

4 Главное окно

Главное окно системы **Табло курсов валют** (Рис. 3) содержит:

- Меню навигации (см. раздел 4.1).
- Панель информации и настроек (см. раздел 4.2).
- Рабочий стол (см. раздел 4.3).

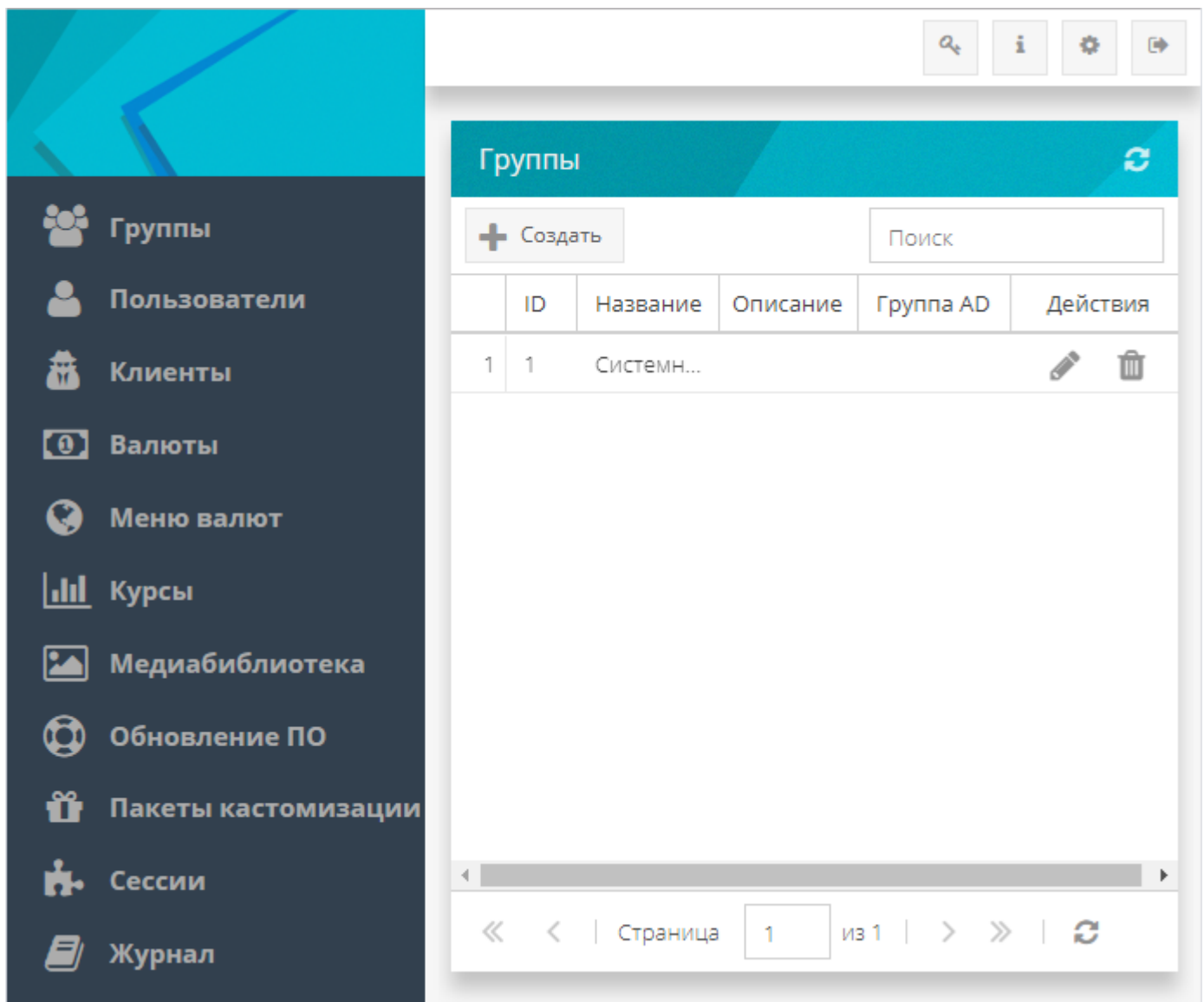


Рис. 3

4.1 Меню навигации

Меню навигации в главном окне приложения находится слева и содержит следующие пункты:

- **Группы** (см. раздел 5).
- **Пользователи** (см. раздел 6).
- **Клиенты** (см. раздел 7).
- **Валюты** (см. раздел 8).
- **Меню валют** (см. раздел 9).

- **Курсы** (см. раздел 10).
- **Медиабиблиотека** (см. раздел 11).
- **Обновление ПО** (см. раздел 12).
- **Пакеты кастомизации** (см. раздел 13).
- **Сессии** (см. раздел 14).
- **Журнал** (см. раздел 15).

4.2 Панель информации и настроек

Панель информации и настроек в главном окне приложения находится сверху справа и содержит следующие элементы:



– кнопка перехода к лицензированию продукта (см. раздел 16).



– кнопка получения информации о системе (см. раздел 17).



– кнопка перехода к настройкам системы (см. раздел 18).

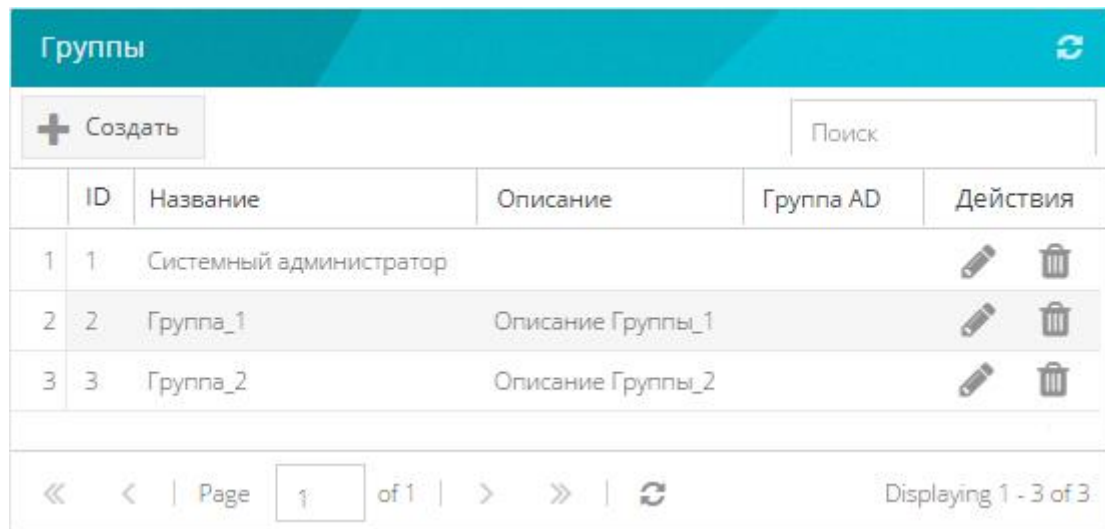


– кнопка выхода из системы (см. раздел 3.2).

4.3 Рабочий стол

На рабочем столе справа от меню навигации будет отображаться окно актуально вызванной из навигационного меню функции системы. В качестве примера (Рис. 3) на рабочем столе отображено окно «Группы».

5 Группы









ID	Название	Описание	Группа AD	Действия
1	Системный администратор			 
2	Группа_1	Описание Группы_1		 
3	Группа_2	Описание Группы_2		 

Рис. 4

Для того чтобы обратиться к списку групп пользователей системы, слева в навигационном меню (Рис. 3) выберите пункт **Группы**.

В открывшемся окне **Группы** (Рис. 4) вы можете:

- Просмотреть сведения о ранее зарегистрированных в системе группах пользователей:
 - **ID** – идентификатор учетной записи группы.
 - **Название** – наименование группы.
 - **Описание** – дополнительная информация о группе.
 - **Действия** – иконки действий, которые могут быть совершены с учетной записью группы.
- Создать (зарегистрировать) новую пользовательскую группу (см. раздел 5.1).
- Редактировать ранее созданную пользовательскую группу (см. раздел 5.2).
- Удалить ранее созданную пользовательскую группу (см. раздел 5.3).

5.1 Создание группы

Для того чтобы создать (зарегистрировать) в системе новую группу пользователей:

- 1) В окне **Группы** (Рис. 4) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Создание группы** (Рис. 5):
 - а) На вкладке **Главная** (Рис. 5) внесите следующие данные:
 - **Название** – наименование группы.
 - **Описание** – дополнительная информация о группе.
 - **Группа AD** – укажите для создаваемой группы наименование соответствующей ей группы из Active Directory (AD).

Создание группы

Главная Правила

Название:

Описание:

Группа AD:

Сохранить Закрыть

Рис. 5

- б) На вкладке **Правила** (Рис. 6) представлены следующие сведения:
- **Функция** – правило поведения группы в системе – определяет права входящих в группу пользователей на выполнение тех или иных действий в системе. Если хотите предоставить группе право на выполнение некоторой функции, установите галочку в строке этой функции в первой колонке окна (Рис. 7).
 - **Категория** – наименование категории, объединяющей несколько функций.

Создание группы

Главная Правила

<input type="checkbox"/>	Функция	Категория
<input type="checkbox"/>	1 /about?f=about	About
<input type="checkbox"/>	2 /filesystem?f=list	FileSystem
<input type="checkbox"/>	3 /filesystem?f=drives	FileSystem

Сохранить Закрыть

Рис. 6

Создание группы

Главная Правила

<input type="checkbox"/>	Функция	Категория
<input checked="" type="checkbox"/>	1 /about?f=about	About
<input type="checkbox"/>	2 /filesystem?f=list	FileSystem
<input type="checkbox"/>	3 /filesystem?f=drives	FileSystem


Сохранить Закрыть

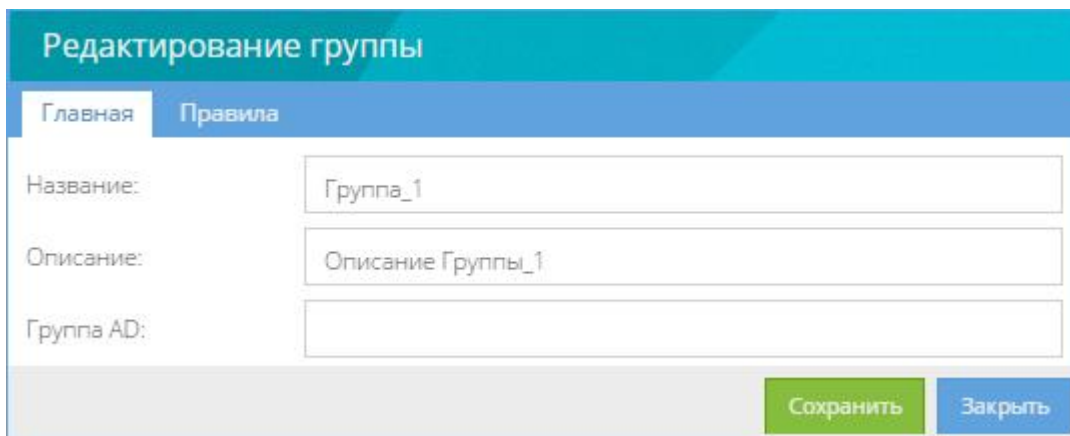
Рис. 7

- в) Нажмите кнопку **Сохранить**.

5.2 Редактирование группы

Для того чтобы изменить (отредактировать) группу:

- 1) В окне **Группы** (Рис. 4) в строке группы в колонке действий нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование группы** (Рис. 8):
 - а) На вкладке **Главная** (Рис. 8) вы можете изменить следующие параметры:
 - **Название** – наименование группы.
 - **Описание** – краткое описание группы.
 - **Группа AD** – укажите наименование группы из Active Directory (AD), соответствующей создаваемой группе.



Редактирование группы

Главная Правила

Название:

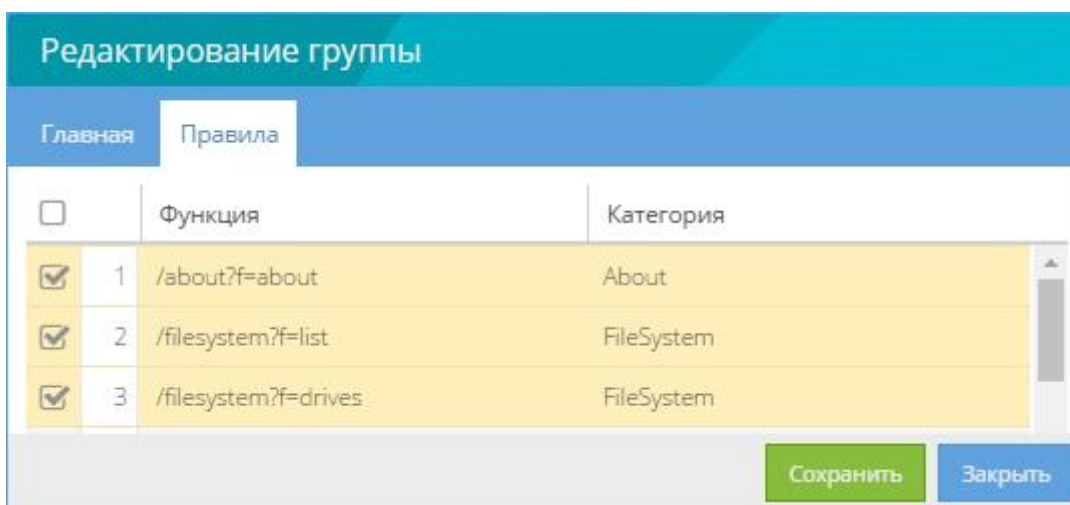
Описание:

Группа AD:

Сохранить Закрыть

Рис. 8

- б) На вкладке **Правила** (Рис. 9) вы можете изменить следующие параметры:
 - Колонка разрешения правила группе – если хотите разрешить группе данное правило, установите в его строке галочку; если хотите отменить разрешение данного правила, снимите соответствующую ему галочку.
 - **Функция** – правило поведения группы в системе – определяет права пользователя данной группы на выполнение определённых действий в системе.
 - **Категория** – наименование категории правила.



Редактирование группы

Главная Правила

<input type="checkbox"/>	Функция	Категория
<input checked="" type="checkbox"/>	1 /about?f=about	About
<input checked="" type="checkbox"/>	2 /filesystem?f=list	FileSystem
<input checked="" type="checkbox"/>	3 /filesystem?f=drives	FileSystem


Сохранить Закрыть

Рис. 9

- в) Нажмите кнопку **Сохранить**.

5.3 Удаление группы

Для того чтобы удалить ранее зарегистрированную пользовательскую группу:

- 1) В окне **Группы** (Рис. 4) в строке группы, которую хотите удалить, в крайней правой колонке нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 10) нажмите кнопку **Да**.

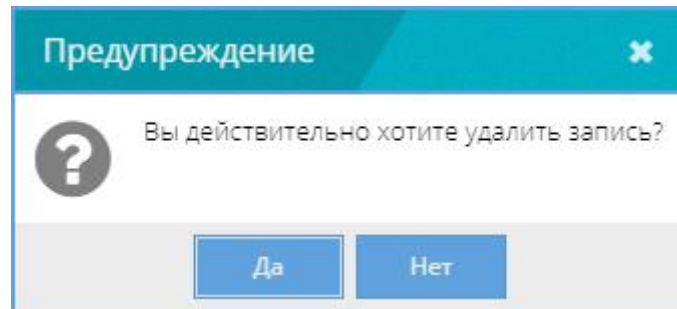


Рис. 10

6 Пользователи

Пользователи							
+ Создать							Поиск
ID	Логин	Описание	ФИО	E-mail	Активность		
1	administrator		Администратор		Да		
2	user_1	Описание Пользователя_1	Пользователь_1		Да		
3	user_2	Описание Пользователя_2	Пользователь_2		Да		

« < | Page 1 of 1 | > » | Отображаются записи с 1 по 3, всего 3

Рис. 11

Для перехода к управлению учетными записями пользователей системы в меню навигации (Рис. 3) выберите пункт **Пользователи**.

В открывшемся окне **Пользователи** (Рис. 11) вы можете:

- Просмотреть список пользователей, построчно представленных следующими сведениями:
 - **ID** – идентификатор пользователя.
 - **Логин** – логин пользователя.
 - **Описание** – краткая информация о пользователе.
 - **ФИО** – имя пользователя, например, фамилия и инициалы.
 - **E-mail** – адрес электронной почты пользователя.
 - **Активность** – признак активности учетной записи пользователя:
 - ✧ **Да** – учетная запись пользователя активна (пользователь активирован).
 - ✧ **Нет** – учетная запись пользователя неактивна (пользователь не активирован).
 - Колонка с иконками действий, которые могут быть совершены с учетной записью ранее зарегистрированного пользователя.
- Осуществить поиск интересующего пользователя по ФИО: начните вводить с клавиатуры символы ФИО пользователя в поле **Поиск** – соответствующие набранной символьной последовательности записи автоматически отобразятся в списке (поиск осуществляется по содержимому поля **ФИО**).
- Создать учетную запись (зарегистрировать) пользователя (см. раздел 6.1).
- Редактировать учетную запись ранее зарегистрированного пользователя (см. раздел 6.2).
- Деактивировать пользователя (см. раздел 6.3).
- Активировать пользователя (см. раздел 6.4).
- Удалить учетную запись ранее зарегистрированного пользователя (см. раздел 6.5).

6.1 Создание пользователя

Для того чтобы зарегистрировать (создать) пользователя в системе:

- 1) В окне **Пользователи** (Рис. 11) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Создание пользователя** (Рис. 12):
 - а) На вкладке **Главная** (Рис. 12) введите следующие сведения:
 - **Изображение пользователя:**
 - ✧ Чтобы установить изображение, нажмите кнопку **Выбрать**, в открывшемся окне выберите файл изображения и нажмите кнопку **Открыть**.
 - ✧ Чтобы удалить изображение, нажмите кнопку **Очистить**.
 - **Активность** – флаг активности пользователя.
 - ✧ Если галочка установлена, пользовательская учетная запись активирована – пользователь может, используя свои логин и пароль, войти в систему и работать в ней в соответствии с назначенными ему правами (права определяются принадлежностью пользователя группе/группам).
 - ✧ Если галочка не установлена, учетная запись не активирована – данные пользователя будут добавлены в систему, но он не сможет войти в систему и работать в ней.
 - **ФИО** – индивидуальное обозначение или имя (фамилия и инициалы) пользователя.
 - **Логин** – логин пользователя.
 - **Пароль** – пароль пользователя.
 - **Информация:**
 - ✧ **Описание** – краткая информация о пользователе.
 - ✧ **E-mail** – адрес электронной почты пользователя.

Создание пользователя

Главная Группы

Выбрать Очистить

Активность:

ФИО:

Логин:

Пароль:

Информация

Описание:

E-mail:

Сохранить Закрыть

Рис. 12

- б) На вкладке **Группы** (Рис. 13) определите группу или группы, в которые будет включен регистрируемый пользователь системы, – поставьте галочку напротив соответствующей группы или ряда групп в первой колонке окна.

<input type="checkbox"/>	Название	Описание
<input type="checkbox"/>	1 Системный администратор	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Группа_1	Описание Группы_1
<input type="checkbox"/>	3 Группа_2	Описание Группы_2

Рис. 13

- в) Для сохранения внесенных сведений нажмите кнопку **Сохранить**.

6.2 Редактирование пользователя

Выбрать Очистить

Активность:

ФИО:

Логин:


Информация

Описание:

E-mail:

Рис. 14

Для того чтобы изменить данные ранее зарегистрированного в системе пользователя:

- 1) В окне **Пользователи** (Рис. 11) в строке пользователя, данные которого хотите изменить, в крайней правой колонке нажмите иконку  .

- 2) В открывшемся окне **Редактирование пользователя** (Рис. 14) вы можете изменить следующие данные:
- а) На вкладке **Главная** (Рис. 14):
- **Изображение пользователя:**
 - ✧ Чтобы установить изображение, нажмите кнопку **Выбрать**, в открывшемся окне выберите файл изображения и нажмите кнопку **Открыть**.
 - ✧ Чтобы удалить изображение, нажмите кнопку **Очистить**.
 - **Активность** – флаг активности пользователя:
 - ✧ Если галочка установлена, пользовательская учетная запись активирована – пользователь может, используя свои логин и пароль, войти в систему и работать в ней.
 - ✧ Если галочка не установлена, учетная запись не активирована – данные пользователя будут добавлены в систему, но он не сможет войти в систему и работать в ней.
 - **ФИО** – фамилия и инициалы пользователя.
 - **Логин** – логин пользователя.
 - **Информация:**
 - ✧ **Описание** – краткая информация о пользователе.
 - ✧ **E-mail** – адрес электронной почты пользователя.
- б) На вкладке **Группы** (Рис. 15) вы можете изменить группу или ряд групп, в которые включен пользователь, – поставьте галочку в строках соответствующих групп.

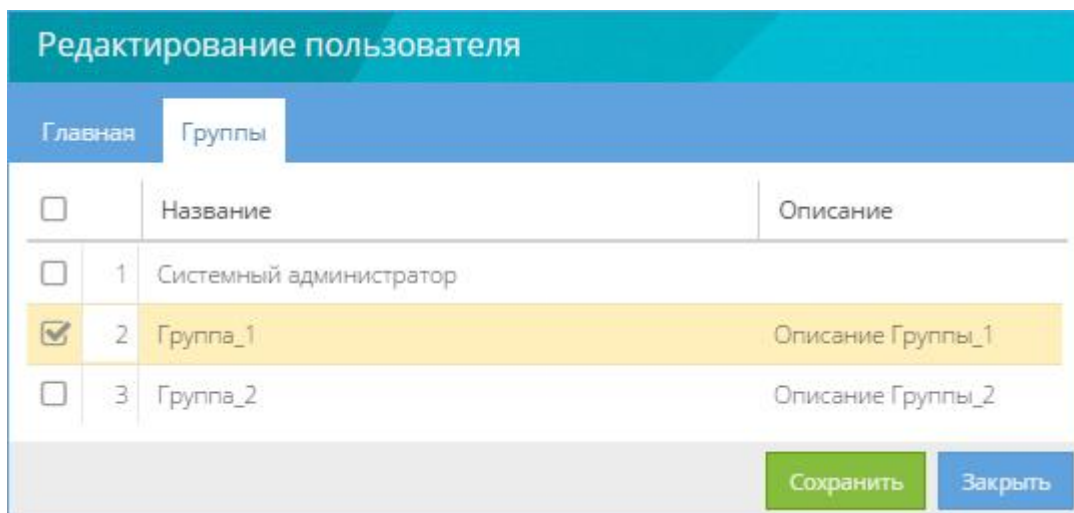



Рис. 15

- в) Чтобы сохранить внесенные изменения, нажмите кнопку **Сохранить**.


6.3 Активирование пользователя

Для того чтобы деактивировать (учетную запись) пользователя системы «ТКВ»:

- 1) В окне **Пользователи** (Рис. 11) в строке пользователя, которого хотите активировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование пользователя** (Рис. 14) снимите галочку в поле **Активность** и нажмите кнопку **Сохранить**.


6.4 Деактивирование пользователя

Для того чтобы активировать (учетную запись) пользователя системы «ТКВ»:

- 1) В окне **Пользователи** в строке пользователя, которого хотите деактивировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование пользователя** (Рис. 14) установите галочку в поле **Активность** и нажмите кнопку **Сохранить**.

6.5 Удаление пользователя

Для того чтобы удалить учетную запись пользователя из системы «ТКВ»:

- 1) В окне **Пользователи** (Рис. 11) в строке пользователя, учетную запись которого хотите удалить, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 16) нажмите кнопку **Да**.

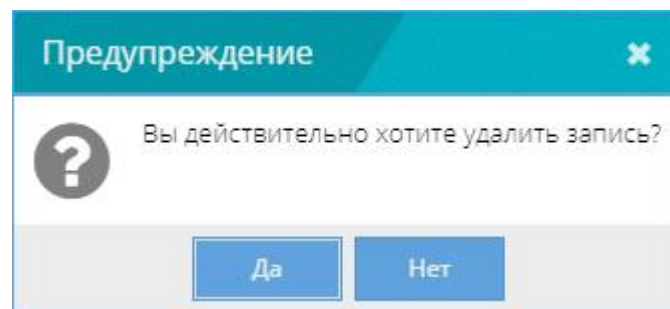
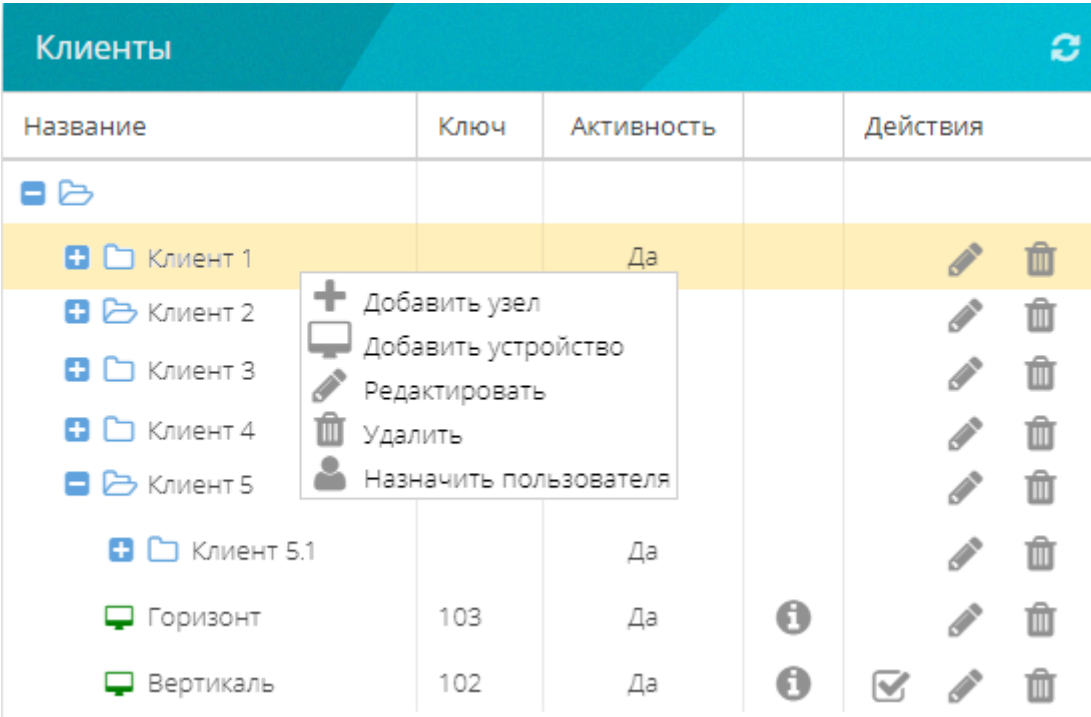


Рис. 16

7 Клиенты

Клиенты – это СП, подключенные к системе «ТКВ» (СП, в которых установлена система «ТКВ»).



Название	Ключ	Активность		Действия
[-] Клиент 1		Да		[edit] [delete]
[+] Клиент 2				[edit] [delete]
[+] Клиент 3				[edit] [delete]
[+] Клиент 4				[edit] [delete]
[-] Клиент 5				[edit] [delete]
[+] Клиент 5.1		Да		[edit] [delete]
[+] Горизонт	103	Да	[info]	[edit] [delete]
[+] Вертикаль	102	Да	[info]	[checkbox] [edit] [delete]

Рис. 17

Для того чтобы начать работу со списком клиентов, в меню навигации (Рис. 3) выберите пункт **Клиенты**.

В открывшемся окне **Клиенты** (Рис. 17) вы можете:

- Просмотреть список ранее зарегистрированных в системе клиентов, представленных следующими сведениями:
 - **Название** – наименование клиента.
 - **Ключ** – идентификатор сервера клиента.
 - **Активность** – признак активности клиента:
 - ✧ **Да** – клиент активен.
 - ✧ **Нет** – клиент неактивен.
 - Колонка с иконкой информации о функционировании устройства (см. раздел 7.8).
 - Колонка с иконками действий, которые могут быть совершены с учетными записями ранее зарегистрированных валют.
- Добавить (узел) нового клиента (см. раздел 7.1).
- Редактировать учетную запись ранее добавленного клиента (см. раздел 7.2).
- Удалить учетную запись ранее добавленного клиента (см. раздел 7.3).
- Добавить устройство (см. раздел 7.4).
- Утвердить устройство (см. раздел 7.6).
- Определить доступ пользователя к структуре клиентов (см. раздел 7.7).
- Получить информацию о функционировании устройства (см. раздел 7.8).

7.1 Добавление нового клиента

The screenshot shows a web form titled "Карточка клиента" (Client Card). It contains the following fields:

- Наименование: (Name)
- Описание: (Description)
- Дополнительная информация (Additional information) section containing:
 - Регион: (Region)
 - Город: (City)
 - Улица: (Street)

At the bottom right, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).


Рис. 18

Для того чтобы добавить новый узел в структуру обслуживаемых клиентов системы:

- 1) В окне **Клиенты** (Рис. 17) в узле, под который хотите добавить нового клиента, нажмите правой клавишей мыши и в выпадающем меню выберите пункт **Добавить узел**.
- 2) В открывшемся окне **Карточка клиента** (Рис. 18):
 - а) Укажите следующие сведения:
 - **Наименование** – наименование клиента (СП).
 - **Описание** – краткое описание клиента.
 - **Дополнительная информация:**
 - ✧ **Регион** – регион клиента.
 - ✧ **Город** – город клиента.
 - ✧ **Улица** – улица клиента.
 - б) Для сохранения внесенных сведений нажмите кнопку **Сохранить**.


7.2 Редактирование клиента

Для того чтобы редактировать параметры клиента, ранее добавленного в систему:

- 1) В окне **Клиенты** (Рис. 17) в строке клиента, данные которого хотите изменить, нажмите иконку  или нажмите правой клавишей мыши в узле клиента и в выпадающем меню выберите пункт **Редактировать**.
- 2) В открывшемся окне **Карточка клиента** (Рис. 18) вы можете:
 - а) Изменить следующие сведения:
 - **Наименование** – наименование клиента.
 - **Описание** – краткое описание клиента.
 - **Дополнительная информация:**
 - ✧ **Регион** – регион клиента.
 - ✧ **Город** – город клиента.
 - ✧ **Улица** – улица клиента.
 - б) Для сохранения внесенных сведений нажмите кнопку **Сохранить**.

7.3 Удаление клиента

Для того чтобы удалить ранее добавленного в систему клиента:

- 1) В окне **Клиенты** (Рис. 17) в строке клиента, которого хотите удалить, нажмите иконку  или нажмите правой клавишей мыши в узле клиента и в выпадающем меню выберите пункт **Удалить**.
- 2) В открывшемся окне (Рис. 19) нажмите кнопку **Да**.

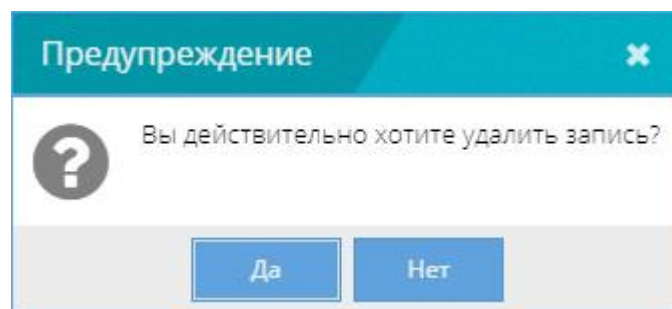
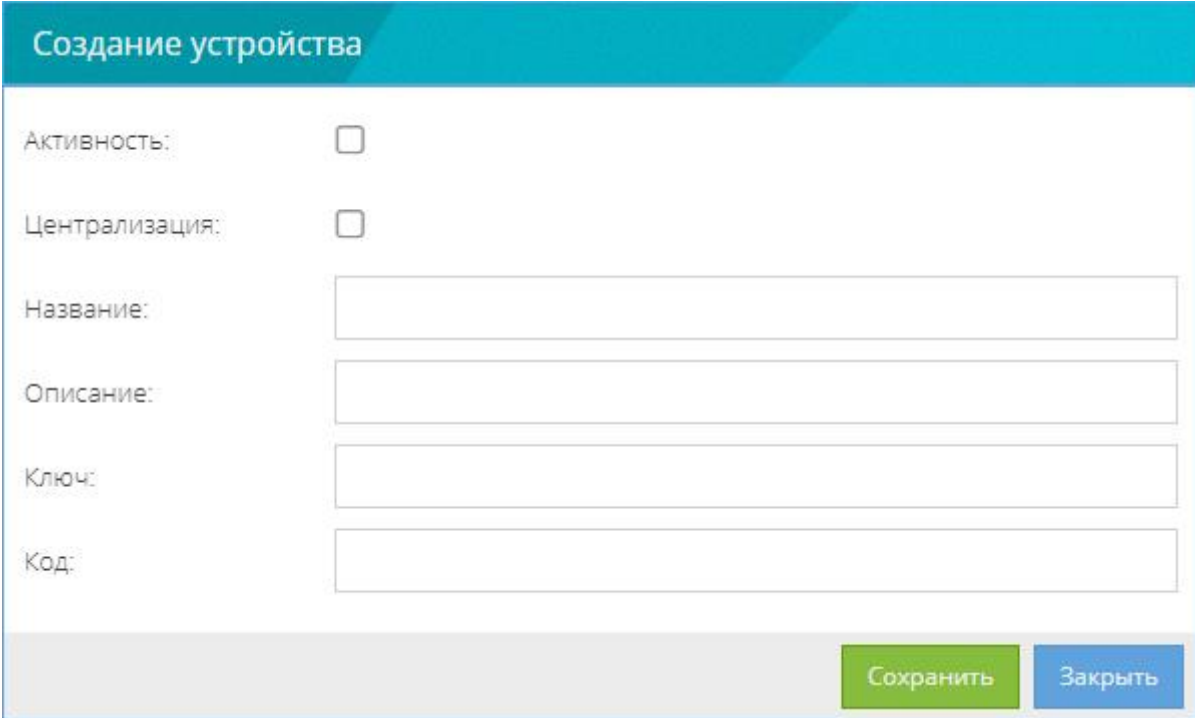


Рис. 19

7.4 Создание (добавление) устройства



Создание устройства

Активность:

Централизация:

Название:

Описание:

Ключ:

Код:

Сохранить Закрыть

Рис. 20

Для того чтобы добавить устройство (табло) в систему:

- 1) В окне **Клиенты** (Рис. 17) в узле клиента, которому хотите добавить устройство (табло), нажмите правой клавишей мыши и в выпадающем меню выберите пункт **Добавить устройство**.
- 2) В открывшемся окне **Создание устройства** (Рис. 20):
 - а) Укажите следующие сведения:
 - **Активность** – если галочка установлена, устройство активировано в системе.
 - **Централизация** – галочка установки связи локальных систем «ТКВ» с центральным сервером централизованной системы «ТКВ» (на данный момент поле **не** используется).
 - **Название** – наименование устройства.
 - **Описание** – краткое описание устройства.
 - **Ключ** – идентификатор сервера клиента.
 - **Код** – идентификатор для связи с внешними по отношению к системе «ТКВ» системами, например, АБС (на данный момент поле **не** используется).
 - б) Для сохранения сделанных настроек нажмите кнопку **Сохранить**.

7.5 Редактирование устройства

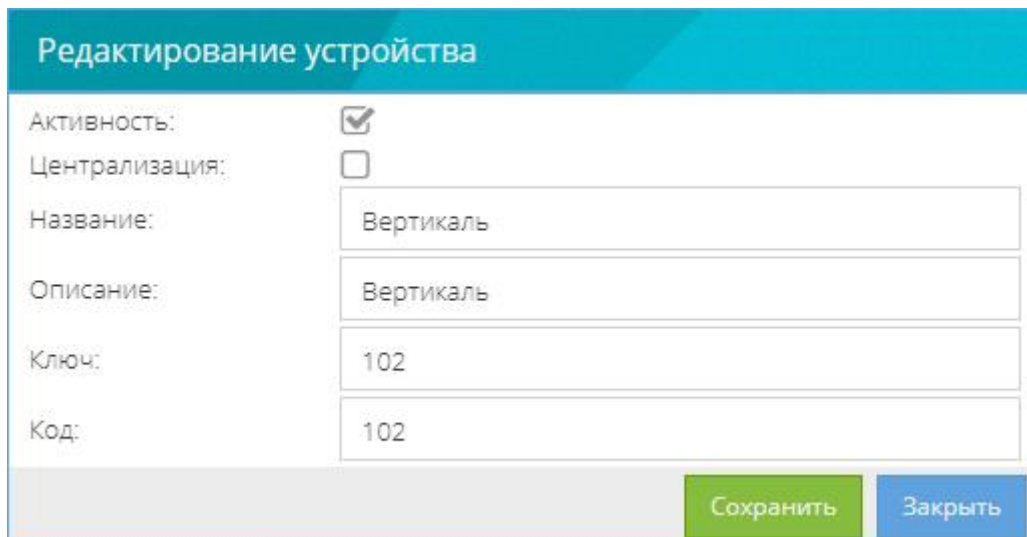



Рис. 21

Для того чтобы редактировать ранее добавленное в систему (клиенту) устройство (табло):

- 1) В окне **Клиенты** (Рис. 17) в строке устройства, параметры которого хотите редактировать, нажмите иконку  или нажмите правой клавишей мыши в узле устройства и в выпадающем меню выберите пункт **Редактировать**.
- 2) В открывшемся окне **Редактирование устройства** (Рис. 21) вы можете:
 - а) Изменить следующие сведения:
 - **Активность** – если галочка установлена, устройство активировано в системе.
 - **Централизация** – галочка установки связи локальных систем «ТКВ» с центральным сервером централизованной системы «ТКВ» (на данный момент поле не используется).
 - **Название** – наименование устройства.
 - **Описание** – краткое описание устройства.
 - **Ключ** – идентификатор сервера клиента.
 - **Код** – идентификатор для связи с внешними по отношению к системе «ТКВ» системами, например, АБС (на данный момент поле не используется).
 - б) Для сохранения произведенных изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

7.6 Утверждение устройства

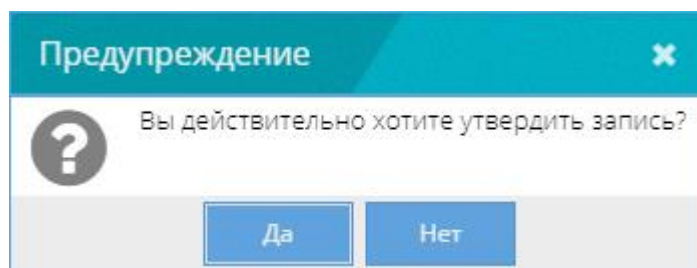


Рис. 22

Для того чтобы утвердить ранее добавленное устройство, в окне **Клиенты** (Рис. 17) в колонке **Действия** в строке устройства, которое хотите утвердить, снимите галочку (на Рис. 17 такая галочка установлена в строке устройства «Вертикаль») и в открывшемся окне (Рис. 22) нажмите кнопку **Да**.

7.7 Доступ пользователя к структуре клиентов

Пользователи						
Поиск						
<input type="checkbox"/>	ID	Логин	Описание	ФИО	E-mail	Активность
<input type="checkbox"/>	1	2	admin1	admin1		Да
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4	admin3	admin3		Да
<input type="checkbox"/>	3	5	administr...	administrator		Да

Рис. 23

Для того чтобы предоставить *пользователю* системы (см. раздел 6) доступ только к определенной ветке структуры клиентов (см. раздел 7):

- 1) В окне **Клиенты** (Рис. 17) нажмите правой клавишей мыши в узле клиента, доступ к ветке которого хотите обеспечить, и в выпадающем меню выберите пункт **Назначить пользователя**.
- 2) В открывшемся окне **Пользователи** (Рис. 23) в первой колонке в строке пользователя, которому хотите предоставить доступ к ветке узла, установите галочку и нажмите кнопку **Выбрать**.

В качестве примера предоставим доступ пользователю *admin3* к ветке, присоединённой к узлу *Клиент 5*:

- 1) В окне **Клиенты** (Рис. 17) нажимаем правой клавишей мыши в узле *Клиент 5* и в выпадающем меню выбираем пункт **Назначить пользователя**.
- 2) В открывшемся окне (Рис. 23) устанавливаем галочку в строке пользователя *admin3* и нажимаем кнопку **Выбрать**.

В результате пользователь *admin3* будет иметь доступ к ветке, присоединённой к узлу *Клиент 5*; дерево-структура клиентов для пользователя *admin3* будет выглядеть соответствующим образом (Рис. 24).

Клиенты				
Название	Ключ	Активность		Действия
Клиент 5.1		Да		
Горизонт	103	Да		
Вертикаль	102	Да		<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 24

7.8 Информация о функционировании устройства

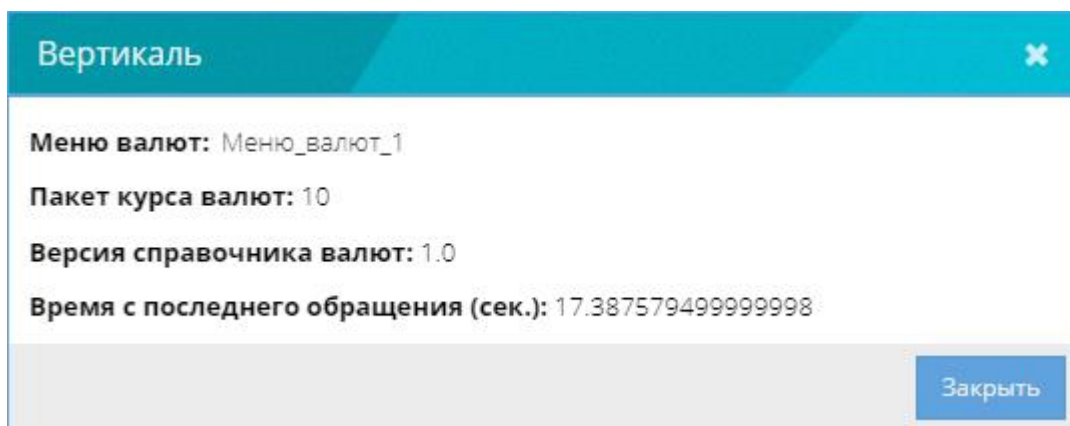



Рис. 25

Для того чтобы просмотреть информацию о функционировании устройства (табло), в окне **Клиенты** (Рис. 17) в строке устройства, сведения о котором хотите просмотреть, нажмите иконку .

В открывшемся окне (Рис. 25) вы сможете ознакомиться со следующей информацией:

- **Меню валют** – обозначение меню, назначенного устройству (см. раздел 9.3).
- **Пакет курса валют** – обозначение пакета курса валют устройства (см. раздел 10.2).
- **Версия справочника валют** – версия справочника валют (см. раздел 8).
- **Время с последнего обращения (сек.)** – время в секундах, прошедшее с момента последнего обращения к устройству.

8 Валюты

ID	Название	Код	Действия
1	Валюта_1	B1	
2	Валюта_2	B2	
3	Валюта_3	B3	

Рис. 26

Для того чтобы начать работу со списком зарегистрированных в системе «ТКВ» валют, в меню навигации (Рис. 3) выберите пункт **Валюты**.

В открывшемся окне **Валюты** (Рис. 26) вы можете:

- Просмотреть список ранее зарегистрированных в системе валют, построчно представленных следующими сведениями:
 - **ID** – специальный идентификатор валюты в системе «ТКВ».
 - **Название** – наименование валюты.
 - **Код** – код валюты.
 - Колонка с иконками действий, которые могут быть совершены с учетной записью валюты.
- Найти интересующую валюту из ранее зарегистрированных: введите в поле **Поиск** наименование интересующей валюты – в список будут отобраны валюты, в названии которых содержится актуально набранная последовательность символов.
- Добавить новую валюту в систему (см. раздел 8.1).
- Редактировать учетную запись ранее зарегистрированной валюты (см. раздел 8.2).
- Удалить учетную запись ранее зарегистрированной валюты (см. раздел 8.3).

Название	Код	Действия
1 Японская йена	JPY	
2 Британский фунт стерлингов	GBP	

Рис. 27

8.1 Создание (добавление) валюты

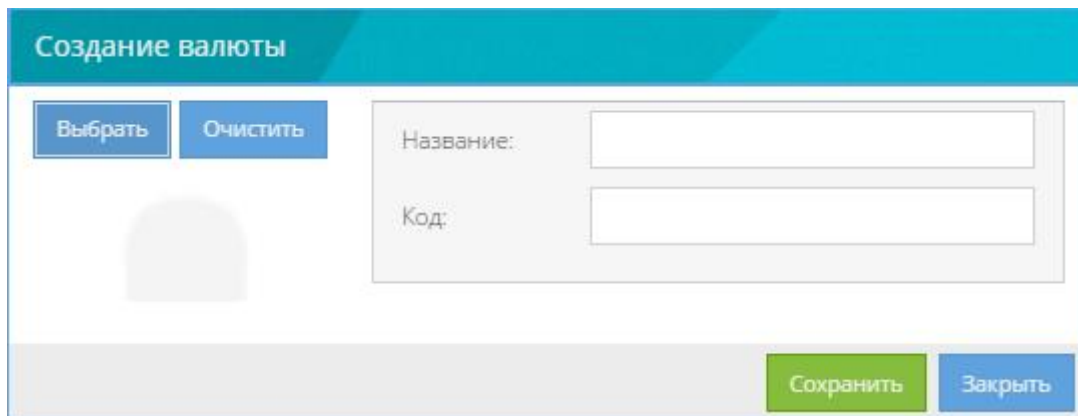


Рис. 28

Для того чтобы добавить в систему (зарегистрировать) новую валюту:

- 1) В окне **Валюты** (Рис. 26) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Создание валюты** (Рис. 28):
 - а) Установите следующие параметры регистрируемой валюты:
 - **Изображение валюты:**
 - ✧ Чтобы установить изображение, нажмите кнопку **Выбрать**, в открывшемся окне выберите файл изображения и нажмите кнопку **Открыть**.
 - ✧ Чтобы удалить изображение, нажмите кнопку **Очистить**.
 - **Название** – наименование валюты.
 - **Код** – код валюты.
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

8.2 Редактирование валюты

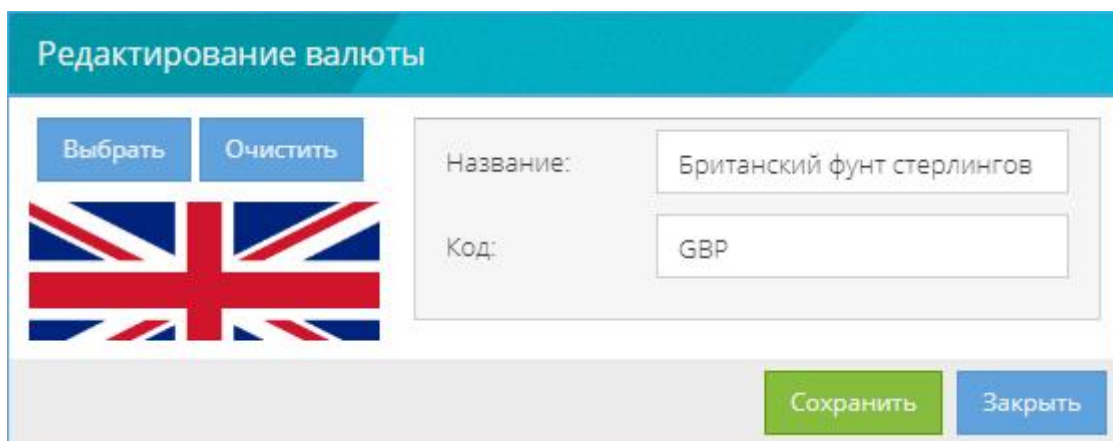



Рис. 29

Для того чтобы изменить сведения о ранее зарегистрированной валюте:

- 1) В окне **Валюты** (Рис. 26) в строке валюты, сведения о которой хотите изменить, нажмите кнопку  .

2) В открывшемся окне **Редактирование валюты** (Рис. 29):

а) Вы можете изменить следующие параметры:

○ **Изображение валюты:**

✧ Чтобы установить изображение, нажмите кнопку **Выбрать**, в открывшемся окне выберите файл изображения и нажмите кнопку **Открыть**.

✧ Чтобы удалить изображение, нажмите кнопку **Очистить**.


○ **Название** – наименование валюты.

○ **Код** – код валюты.

б) Чтобы сохранить внесенные изменения, нажмите кнопку **Сохранить**.

8.3 Удаление валюты

Для того чтобы удалить учетную запись ранее зарегистрированной валюты:

1) В окне **Валюты** (Рис. 26) в строке валюты, которую хотите удалить, в колонке иконок действий нажмите иконку .

2) В открывшемся окне (Рис. 30) нажмите кнопку **Да**.

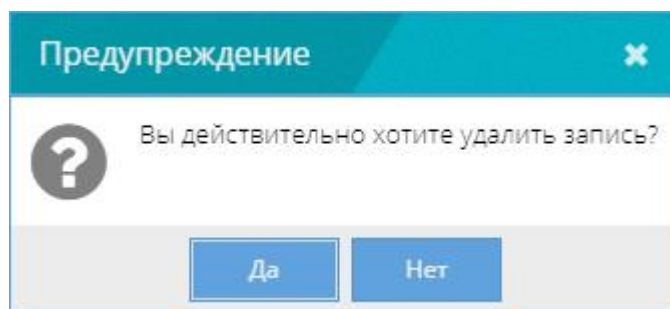


Рис. 30

9 Меню валют

	ID	Название	Версия	Описание	Действия
1	1	Меню_валют_1	10		
2	2	Меню_валют_2	1		
3	3	Меню_валют_3	2		
4	4	Меню_валют_4	1		

« < | Страница из 1 | > » | Отображаются записи с 1 по 4, всего 4

Рис. 31


Для того чтобы обратиться к списку зарегистрированных в системе меню валют, в меню навигации (Рис. 3) выберите пункт **Меню валют**.

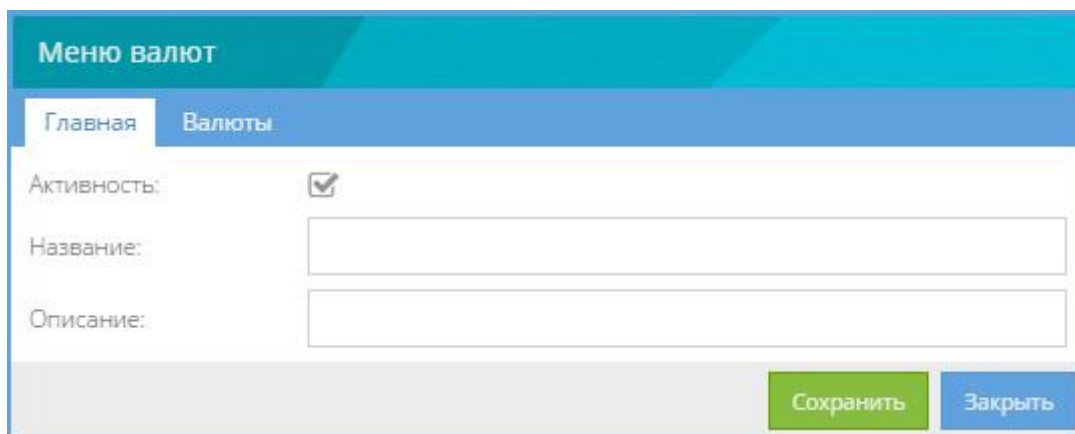
В открывшемся окне **Меню валют** (Рис. 31) вы можете:

- Просмотреть список ранее зарегистрированных (созданных) меню валют, построчно представленных следующими сведениями:
 - **Название** – наименование меню валют.
 - **Версия** – версия меню валюты. После создания нового меню валюты значение его версии устанавливается равным **1** и далее увеличивается на единицу после каждого редактирования.
 - **Описание** – описание меню валют.
 - Колонка с иконками действий, которые могут быть совершены с регистрационной записью меню валют.
- Найти интересное меню валют: начните вводить в поле **Поиск** наименование интересующего меню – в список будут отобраны меню, в названии которых содержится актуально набранная последовательность символов.
- Создать (добавить) новое меню валют (см. раздел 9.1).
- Изменить ранее созданное меню валют (см. раздел 9.2).
- Назначить меню валют клиенту (см. раздел 9.3).

9.1 Создание меню валют

Для того чтобы создать меню валют:

- 1) В окне **Меню валют** (Рис. 31) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Меню валют** (Рис. 32):
 - а) На вкладке **Главная** (Рис. 32) внесите следующие данные:
 - **Активность** – флаг активности (активированности) меню валют. Если галочка установлена, меню активировано. Если галочка не установлена, меню не активировано.
 - **Название** – название меню валют.
 - **Описание** – описание меню валют.
 - б) На вкладке **Валюты** (Рис. 33) определите местоположение строк валют в формируемом меню – кликните левой клавишей мышки в строке списка, нажмите появившуюся в колонке **Валюта** кнопку  и далее в выпадающем списке выберите валюту, которая будет находиться в соответствующей строке.
 - в) Нажмите кнопку **Сохранить**.



Меню валют

Главная Валюты

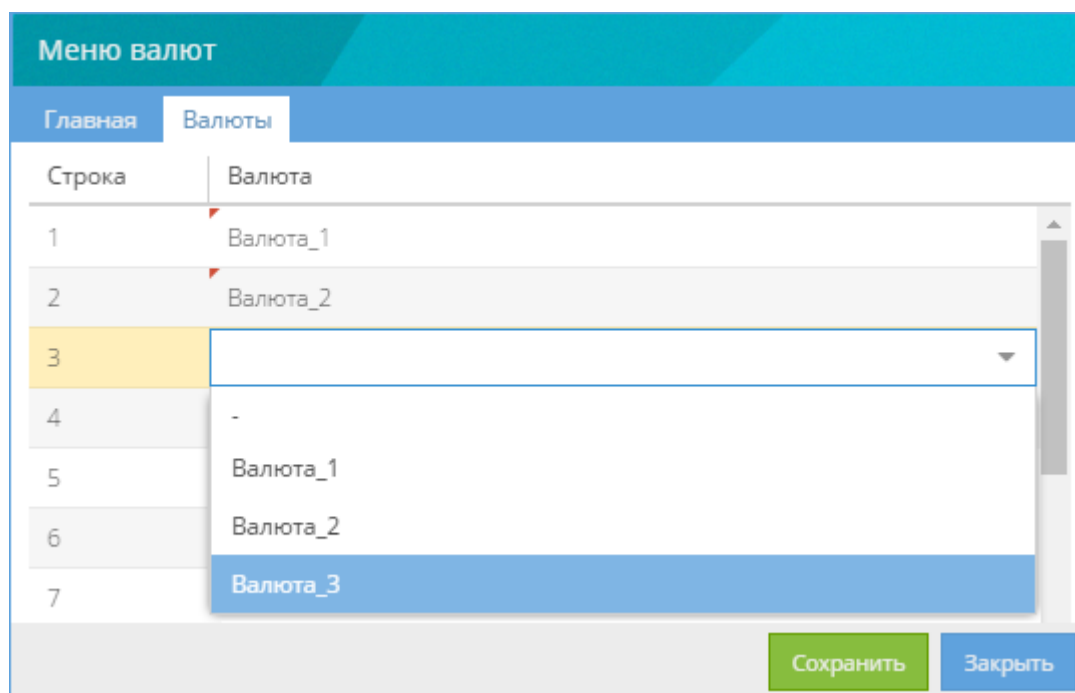
Активность:

Название:

Описание:

Сохранить Закрыть

Рис. 32



Меню валют

Главная Валюты

Строка	Валюта
1	Валюта_1
2	Валюта_2
3	<input type="text" value="Валюта_3"/>
4	-
5	Валюта_1
6	Валюта_2
7	Валюта_3

Сохранить Закрыть

Рис. 33

9.2 Редактирование меню валют

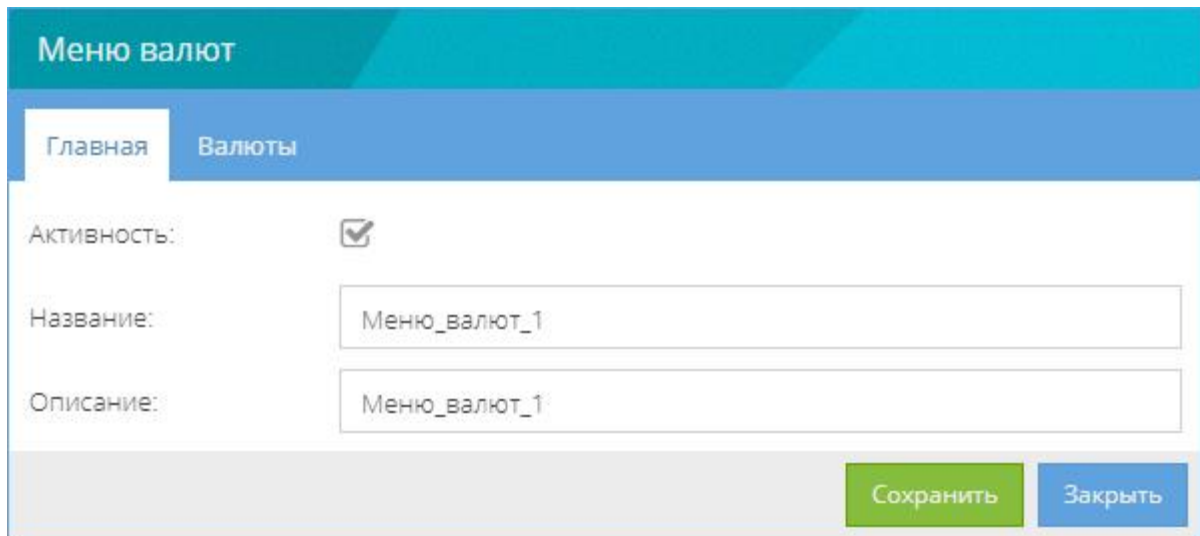





Рис. 34

Для того чтобы редактировать ранее созданное меню валют:

- 1) В окне **Меню валют** (Рис. 31), в строке меню, которое хотите редактировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Меню валют** (Рис. 34):
 - а) На вкладке **Главная** (Рис. 34) вы можете изменить следующие данные:
 - **Активность** – флаг активности (активированности) меню валют. Если галочка установлена, меню активировано. Если галочка не установлена, меню не активировано.
 - **Название** – наименование меню валют.
 - **Описание** – описание меню валют.
 - б) На вкладке **Валюты** (Рис. 33) определите местоположение строк валют в формируемом меню – кликните левой клавишей мыши в строке списка валют, далее в колонке **Валюта** нажмите появившуюся кнопку  и в выпадающем списке выберите валюту, которая будет находиться в соответствующей строке.
 - в) Нажмите кнопку **Сохранить**.

9.3 Назначение меню валют клиенту

Для того чтобы назначить меню валют клиенту (см. раздел 7):

- 1) В окне **Меню валют** (Рис. 31) в строке меню, которое хотите назначить клиенту, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Клиенты** (Рис. 35):
 - а) В строке клиента, которому хотите назначить меню, в первой колонке установите галочку (Рис. 35). Если хотите назначить всем клиентам под данным узлом, установите галочку в соответствующем узле; результат такого действия показан на примере узла «Клиент 5» (Рис. 35).
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

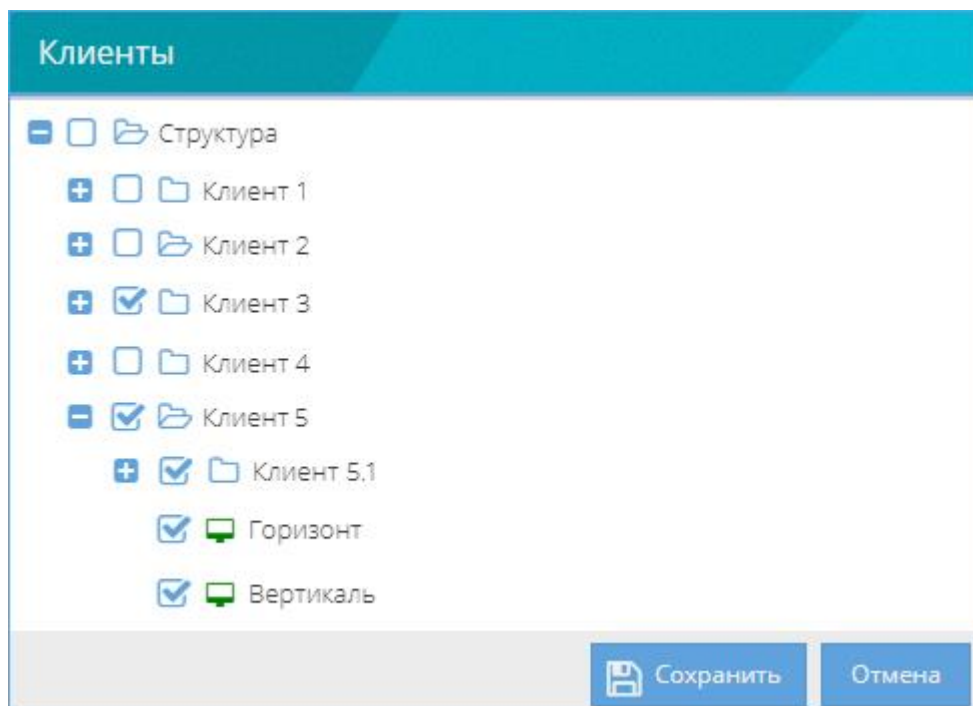


Рис. 35

10 Курсы

	Дата	Описание	Версия	Активность	Опубликован	Срок публикации		Действия
						Начало	Конец	
1	21.02.2019 17:17:01		4.0	Да	Да	21.02.2019 16:00:00	21.02.2019 19:00:00	
2	21.02.2019 14:54:28		3.0	Нет	Да	21.02.2019 00:00:00	21.02.2019 16:00:00	
3	21.02.2019 12:44:37		2.0	Нет	Да	21.02.2019 00:00:00	21.02.2019 14:00:00	

Страница 1 из 1 | Отображаются записи с 1 по 21, всего 21

Рис. 36

Для того чтобы начать работу с курсами (пакетами курсов) валют, в меню навигации (Рис. 3) выберите пункт **Курсы**.

В открывшемся окне **Курсы** (Рис. 36) вы можете:

- Просмотреть список зарегистрированных в системе пакетов курсов валют, построчно представленных следующими сведениями:
 - **ID** – идентификатор записи о пакете курсов валют.
 - **Дата** – дата создания (регистрации) пакета курсов в системе «ТКВ».
 - **Описание** – дополнительная информация о пакете курсов (поиск пакета в списке (см. ниже) происходит по содержимому данного поля).
 - **Версия** – версия представленного в данной строке пакета курсов валют. После создания (регистрации) в системе нового курса валюты значение его версии устанавливается равным **1** и далее увеличивается на единицу после каждого редактирования.
 - **Активность** – признак активности данного курса валют:
 - ✧ **Да** – курс активирован.
 - ✧ **Нет** – курс не активирован.
 - **Опубликован** – признак публикации данного курса валют:
 - ✧ **Да** – курс опубликован.
 - ✧ **Нет** – курс не опубликован.
 - **Срок публикации** – период публикации курса:
 - ✧ **Начало** – дата и время суток начала периода публикации курса.
 - ✧ **Конец** – дата и время суток завершения периода публикации курса.
 - **Действия** – иконки действий, которые могут быть совершены с учетными записями ранее зарегистрированных курсов валют.
- Найти интересующий пакет курсов валют: начните вводить в поле **Поиск** символы описания пакета – соответствующие набранной символьной последовательности курсы будут автоматически отображаться в списке. Поиск в списке производится по содержимому поля **Описание** (см. выше).
- Добавить (зарегистрировать) в системе новый пакет курсов валют (см. раздел 10.1).
- Назначить пакет курсов клиенту (см. раздел 10.2).
- Опубликовать ранее зарегистрированный пакет курсов валют (см. раздел 10.6).
- Отредактировать ранее зарегистрированный пакет курсов валют (см. раздел 10.3).
- Деактивировать ранее зарегистрированный пакет курсов валют (см. раздел 10.7).

10.1 Создание пакета курсов валют

Валюта	Продажа	Покупка

Рис. 37

Для того чтобы создать (зарегистрировать) в системе новый пакет курсов валют:

- 1) В окне **Курсы** (Рис. 36) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Создание пакета курсов валют** (Рис. 37) определите следующие параметры:
 - **Описание** – введите дополнительную информацию о создаваемом пакете курсов валют.
 - Добавьте курс валюты в пакет курсов валют:
 1. Нажмите кнопку **Добавить курс** (Рис. 37).
 2. В открывшемся окне **Добавить курс** (Рис. 38):
 - а) На вкладке **Общее** (Рис. 38) укажите значения следующих параметров:
 - ✧ **Валюта** – нажмите кнопку и в выпадающем списке выберите наименование валюты (список валют формируется в справочнике валют – см. раздел 8).
 - ✧ **Продажа** – введите курс продажи валюты.
 - ✧ **Покупка** – введите курс покупки валюты.

Общее	Объемы
Валюта:	<input type="text"/>
Продажа:	<input type="text"/>
Покупка:	<input type="text"/>

Рис. 38

б) На вкладке **Объемы** (Рис. 39) вы можете установить специальные курсы для определённых объёмов обмена (купли/продажи) добавляемой валюты: нажмите кнопку **Добавить**, в открывшиеся поля введите значения для следующих параметров:

- ✧ **От** – нажатием левой клавиши мыши установите курсор в данном поле и с клавиатуры введите минимальный объём обмена по специальному курсу.
- ✧ **До** – введите максимальный объём обмена по специальному курсу.
- ✧ **Продажа** – введите цену продажи для определённого только что (границами «От» и «До») объёма обмена.
- ✧ **Покупка** – введите цену покупки для определённого только что (границами «От» и «До») объёма обмена.

в) Нажмите кнопку **Сохранить**.

Если необходимо добавить в пакет курсы других валют, повторите шаги данного пункта для соответствующих валют. В качестве примера (Рис. 40) шаги повторены для *Валюта_2* и *Валюта_3*.

	От	До	Продажа	Покупка	Действия
1	0	0	0	0	✕

Рис. 39


3) В окне **Создание пакета курсов валют** (Рис. 40) нажмите кнопку **Сохранить**.

	Валюта	Продажа	Покупка	
1	Валюта_1	68	45	✎ ✕
2	Валюта_2	9	8	✎ ✕
3	Валюта_3	46	45	✎ ✕

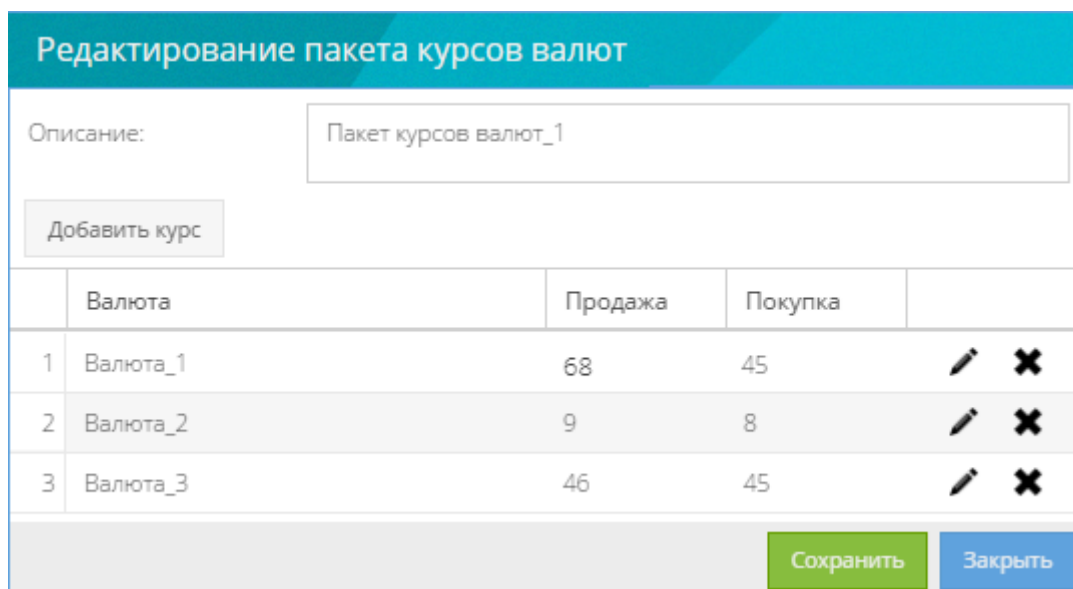
Рис. 40

10.2 Назначение пакета курсов клиенту

Для того чтобы назначить пакет курсов валют клиенту (см. раздел 7):

- 1) В окне **Курсы** (Рис. 31) в строке нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Клиенты** (Рис. 35):
 - а) В строке клиента, которому хотите назначить пакет, в первой колонке установите галочку (Рис. 35). Если хотите выбрать всех клиентов под данным узлом, установите галочку в соответствующем узле; результат такого действия показан для узла «Клиент 5» (Рис. 35).
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

10.3 Редактирование пакета курсов валюты










	Валюта	Продажа	Покупка		
1	Валюта_1	68	45		
2	Валюта_2	9	8		
3	Валюта_3	46	45		

Рис. 41

Для того чтобы отредактировать ранее созданный пакет курсов валют:

- 1) В окне **Курсы** (Рис. 36) в строке пакета, который хотите отредактировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование пакета курсов валют** (Рис. 41) вы можете:
 - Просмотреть следующие сведения:
 - **Описание** – дополнительная информация о пакете курсов валют.
 - Информация о включенных в пакет валютах, представленных следующими сведениями:
 - ✧ **Валюта** – наименование валюты.
 - ✧ **Продажа** – цена продажи валюты.
 - ✧ **Покупка** – цена покупки валюты.
 - Добавить в пакет новый курс валют (см. раздел 10.4).
 - Изменить ранее включенный в пакет курс (см. раздел 10.5).

10.4 Добавление курса валюты

Для того чтобы добавить курс валюты:

- 1) В окне **Редактирование пакета курсов валюты** (Рис. 41) нажмите кнопку **Добавить курс**.
- 2) В открывшемся окне **Добавить курс** (Рис. 42):
 - а) На вкладке **Общее** (Рис. 42) укажите значения следующих параметров:
 - ✧ **Валюта** – нажмите кнопку и в выпадающем списке выберите наименование валюты, курс которой добавляете.
 - ✧ **Продажа** – цена (курс) продажи валюты.

Рис. 42

- б) На вкладке **Объемы** (Рис. 43) вы можете установить специальные курсы (цены) для определенных объемов обмена (купли/продажи) данной валюты: нажмите кнопку **Добавить**, в открывшиеся поля введите значения для следующих параметров:
 - ✧ **От** – нажатием левой клавиши мыши установите курсор в данном поле и с клавиатуры введите минимальный объем обмена по специальному курсу.
 - ✧ **До** – введите максимальный объем обмена по специальному курсу.
 - ✧ **Продажа** – введите цену продажи для только что определённого объёма.
 - ✧ **Покупка** – введите цену покупки для только что определённого объёма.

	От	До	Продажа	Покупка	Действия
1	0	0	0	0	X


Рис. 43

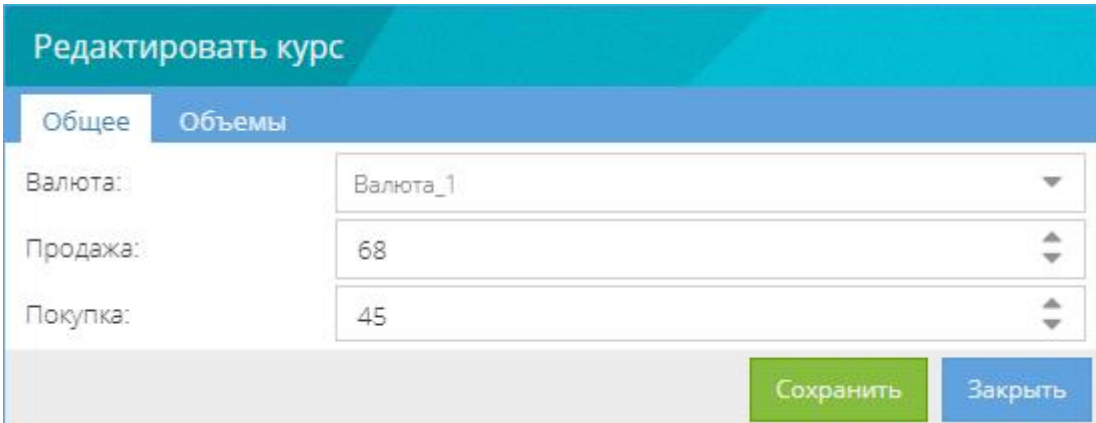
Если хотите удалить сделанную запись, в строке записи, которую хотите удалить, нажмите иконку **X** (Рис. 41) и далее в открывшемся окне нажмите кнопку **Да**.

- в) Чтобы сохранить сделанные изменения, нажмите кнопку **Сохранить**.
- 3) В окне **Редактирование пакета курсов валют** (Рис. 41) нажмите кнопку **Сохранить**.

10.5 Редактирование курса валюты

Для того чтобы изменить курс валюты:

- 1) В окне **Редактирование пакета курсов валюты** (Рис. 41) в строке валюты, курс которой хотите изменить, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Редактировать курс** (Рис. 44, Рис. 45):
 - а) На вкладке **Общее** (Рис. 44) вы можете изменить следующие параметры:
 - ✧ **Валюта** – наименование валюты.
 - ✧ **Продажа** – цена продажи валюты.
 - ✧ **Покупка** – цена покупки валюты.
 - б) На вкладке **Объемы** (Рис. 45) вы можете изменить специальные цены для определенных объемов обмена данной валюты – нажмите в строке данных, которые хотите изменить, и введите желаемые значения для следующих параметров:
 - ✧ **От** – нажатием левой клавиши мыши установите курсор в данном поле и с клавиатуры введите минимальный объем обмена по специальному курсу.
 - ✧ **До** – введите максимальный объем обмена по специальному курсу.
 - ✧ **Продажа** – введите цену продажи для определённого только что (границами «От» и «До») объема обмена.
 - ✧ **Покупка** – введите цену покупки для определённого только что (границами «От» и «До») объема обмена.
 - в) Нажмите кнопку **Сохранить** (Рис. 44, Рис. 45).
- 3) В окне **Редактирование пакета курсов валют** (Рис. 41) нажмите кнопку **Сохранить**.



Редактировать курс

Общее Объемы

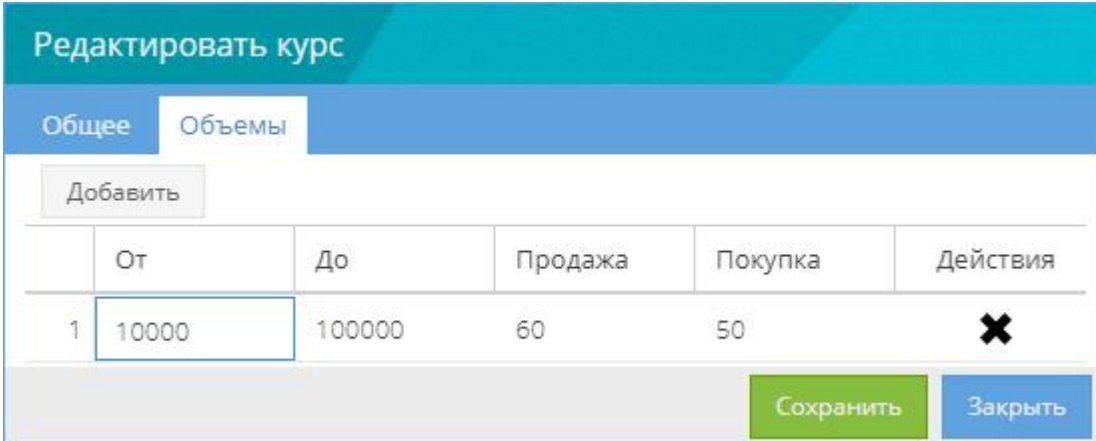
Валюта: Валюта_1

Продажа: 68

Покупка: 45

Сохранить Заккрыть

Рис. 44



Редактировать курс

Общее Объемы

Добавить




	От	До	Продажа	Покупка	Действия
1	10000	100000	60	50	✕

Сохранить Заккрыть

Рис. 45

10.6 Публикация пакета курсов валют

Для того чтобы опубликовать пакет курсов:

- 1) В окне **Курсы** (Рис. 36) в строке пакета, который хотите опубликовать, нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Публикация** (Рис. 46) определите следующие параметры:
 - а) **Начало** – нажмите кнопку  и в выпадающем окне встроенного календаря выберите начало периода, на который хотите опубликовать курс.
 - б) **Конец** – нажмите кнопку  и в выпадающем окне встроенного календаря выберите конец периода, на который хотите опубликовать курс.
 - в) Нажмите кнопку **Опубликовать**.

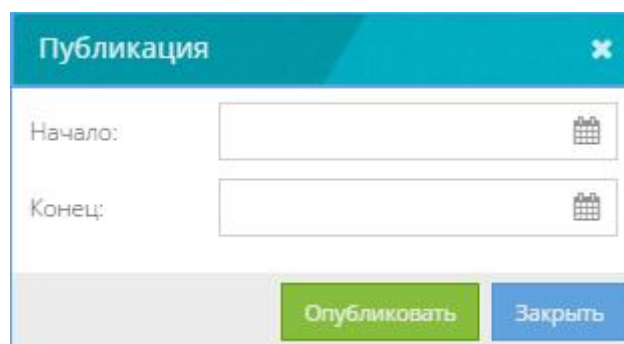



Рис. 46

10.7 Деактивирование пакета курсов валют

Для того чтобы деактивировать пакет курсов валют:

- 1) В окне **Курсы** (Рис. 36) в строке пакета, который хотите деактивировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 47) нажмите кнопку **Да**.

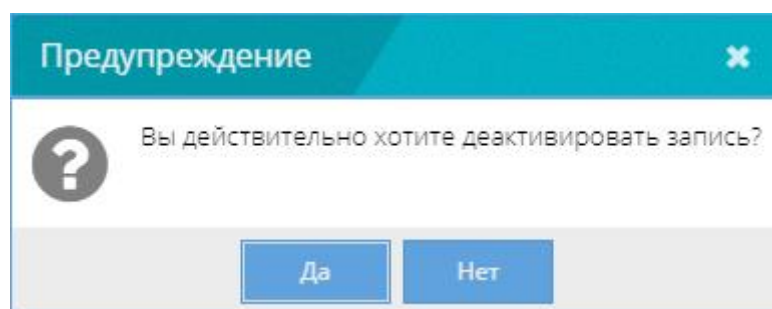


Рис. 47

11 Медиабiblioteca

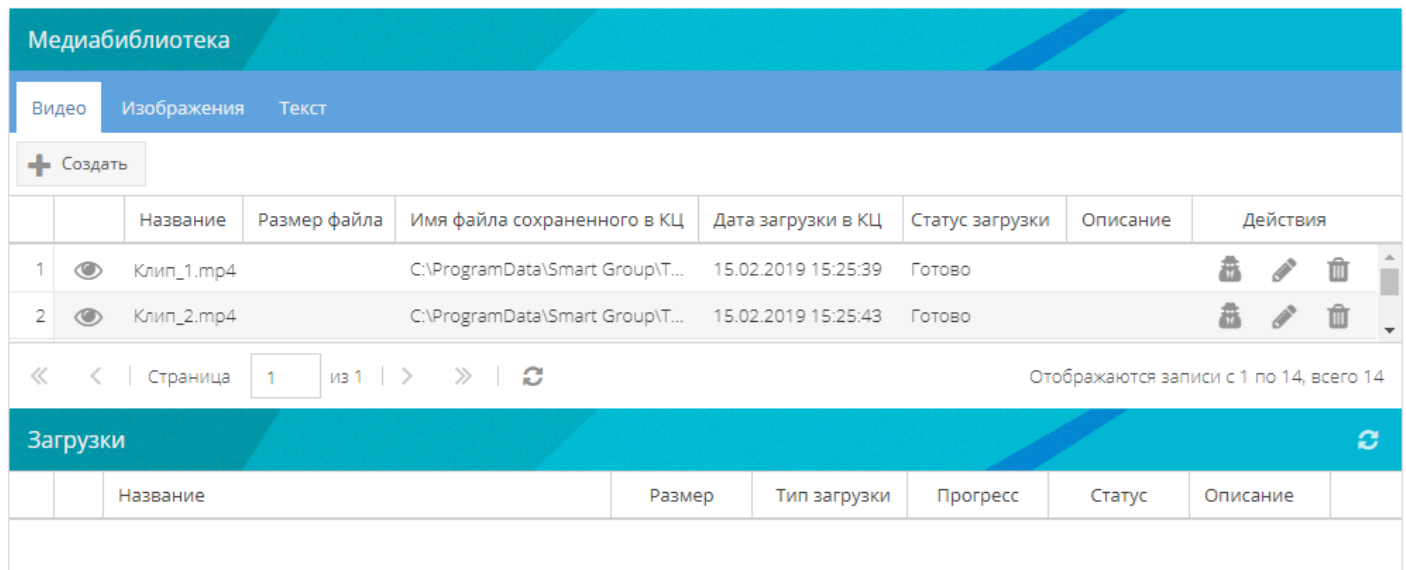



Рис. 48

Для того чтобы начать работу со списком добавленных в систему медиафайлов, в главном меню (Рис. 3) выберите пункт **Медиабiblioteca**.

В открывшемся окне **Медиабiblioteca** на вкладках **Видео** (Рис. 48), **Изображения** (Рис. 49), **Текст** (Рис. 50) вы можете:

- Просмотреть списки зарегистрированных в системе медиафайлов, построчно представленных следующими сведениями:
 -  (Рис. 48, Рис. 49, Рис. 50) – иконка предварительного просмотра медиафайла.
 - **Название** – наименование медиафайла.
 - **Размер файла** – размер медиафайла.
 - **Имя файла, сохраненного в КЦ** – путь в дереве каталогов к медиафайлу.
 - **Дата загрузки в КЦ** – дата загрузки медиафайла в КЦ.
 - **Статус загрузки** – статус загрузки медиафайла. При статусе «Готово» файл загружен.
 - **Описание** – дополнительная информация о медиафайле.
 - **Текст** (Рис. 50) – содержание текстового медиафайла.
 - **Действия** – иконки действий, которые могут быть совершены с учетной записью медиафайла.
 - Табличная область **Загрузки** – сведения о загрузках медиафайлов:
 - ✧ **Название** – наименование загружаемого медиафайла.
 - ✧ **Размер** – размер загружаемого медиафайла.
 - ✧ **Тип загрузки** – тип загрузки медиафайла.
 - ✧ **Прогресс** – прогресс процесса загрузки медиафайла.
 - ✧ **Статус** – статус загрузки медиафайла.
 - ✧ **Описание** – дополнительная информация о загрузке медиафайла.
- Добавить медиафайл (см. раздел 11.1).
- Редактировать учетную запись ранее добавленного медиафайла (см. раздел 11.2).
- Добавить клиента (см. раздел 11.3).
- Удалить ранее добавленный медиафайл (см. раздел 11.4).

Медиабibliotheka

Видео | **Изображения** | Текст

+ Создать

		Название	Размер фа...	Имя файл...	Дата загруз...	Статус заг...	Описание	Действия
1		Изображение_1.jpg		C:\Program...	18.02.2019 ...	Готово		
2		Изображение_2.jpg		C:\Program...	18.02.2019 ...	Готово		

« < | Страница из 1 | > » |

Отображаются записи с 1 по 4, всего 4

Загрузки

		Название	Размер	Тип загрузки	Прогресс	Статус	Описание	

Рис. 49

Медиабibliotheka

Видео | Изображения | **Текст**

+ Создать

		Текст	Действия
1		Для Вас доступны специальные условия потребительских кредитов в Газпромбанке от 11.4% годовых! Также вы можете рефинанси...	

« < | Страница из 1 | > » |

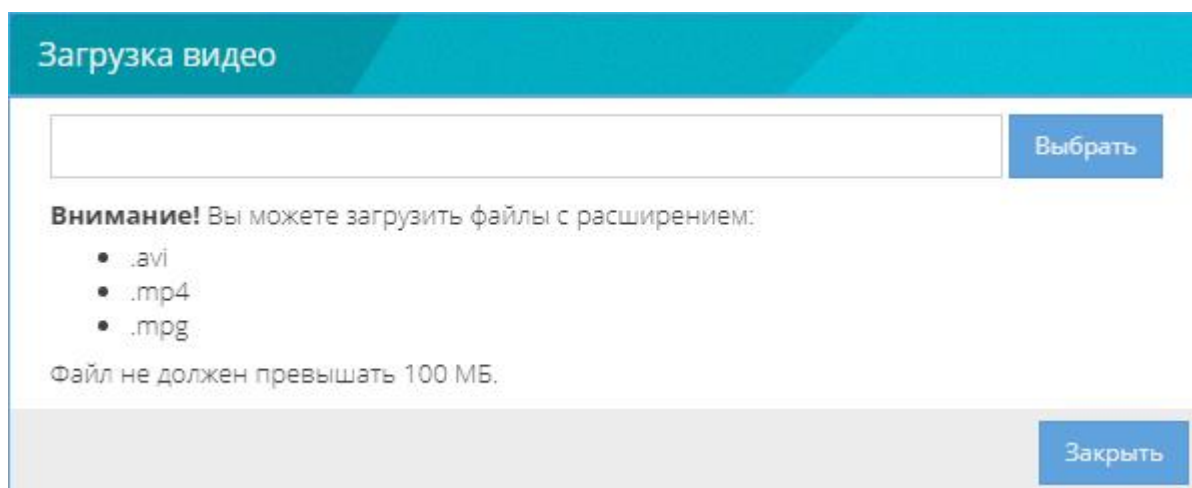
Отображаются записи с 1 по 1, всего 1

Загрузки

		Название	Размер	Тип загрузки	Прогресс	Статус	Описание	

Рис. 50

11.1 Добавление медиафайла



Загрузка видео

Выбрать

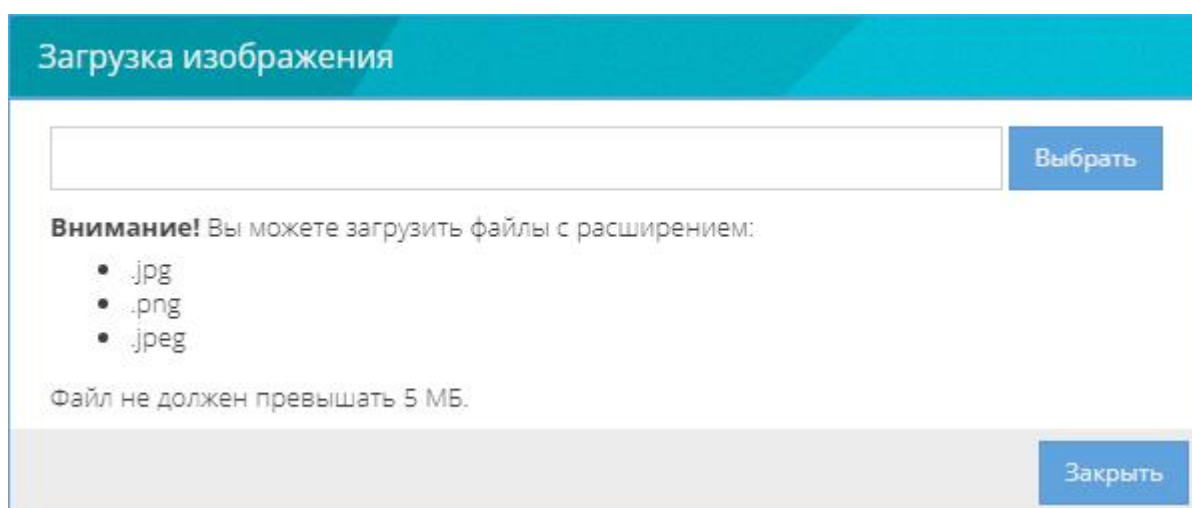
Внимание! Вы можете загрузить файлы с расширением:

- .avi
- .mp4
- .mpg

Файл не должен превышать 100 МБ.

Закреть

Рис. 51



Загрузка изображения

Выбрать

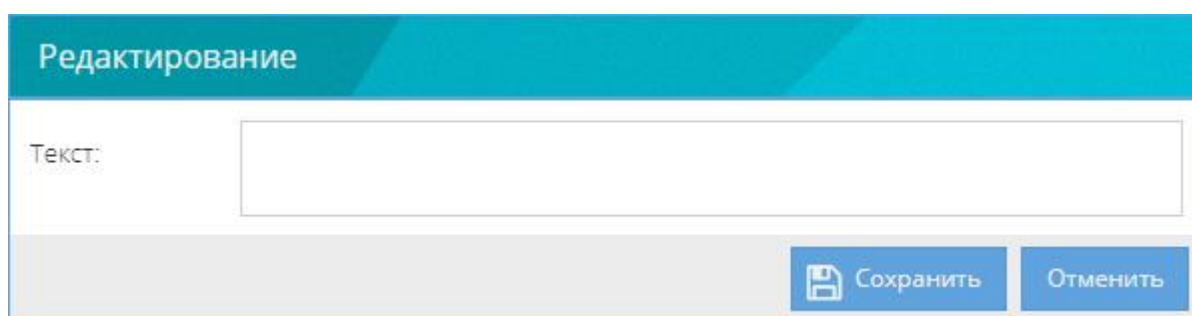
Внимание! Вы можете загрузить файлы с расширением:

- .jpg
- .png
- .jpeg

Файл не должен превышать 5 МБ.

Закреть

Рис. 52



Редактирование

Текст:

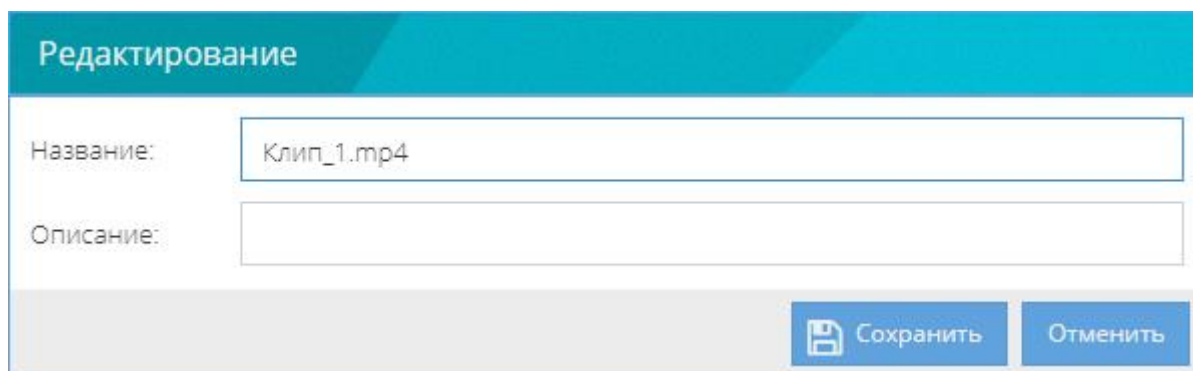
Сохранить **Отменить**

Рис. 53

Для того чтобы добавить медиафайл:

- 1) В окне **Медиабиблиотека** (Рис. 48, Рис. 49, Рис. 50) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне:
 - Для загрузки видеофайла или файла изображения (Рис. 54, Рис. 55) нажмите кнопку **Выбрать**, далее в открывшемся окне выберите интересующий файл и нажмите кнопку **Открыть**.
 - Для текстового файла (Рис. 56) в поле **Текст** внесите нужный текст и нажмите кнопку **Сохранить**.

11.2 Редактирование медиафайла



Редактирование

Название:

Описание:



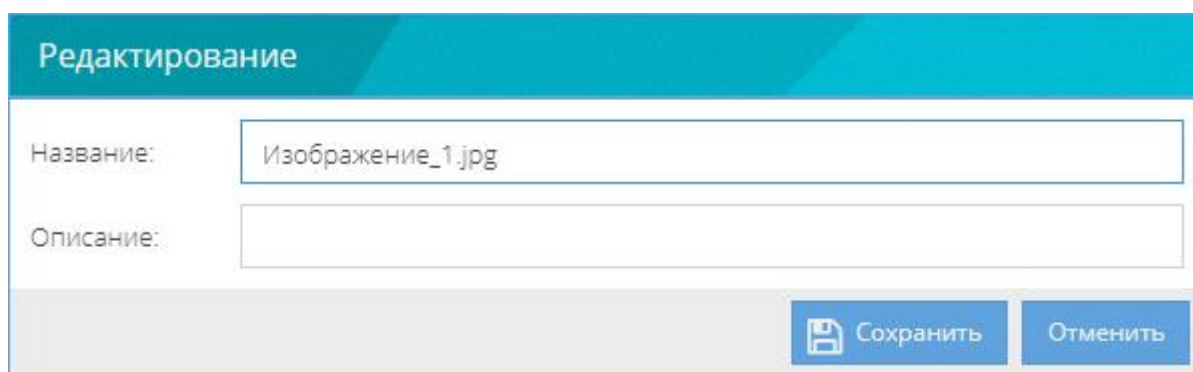
 Сохранить  Отменить

Рис. 54



Редактирование

Название:

Описание:



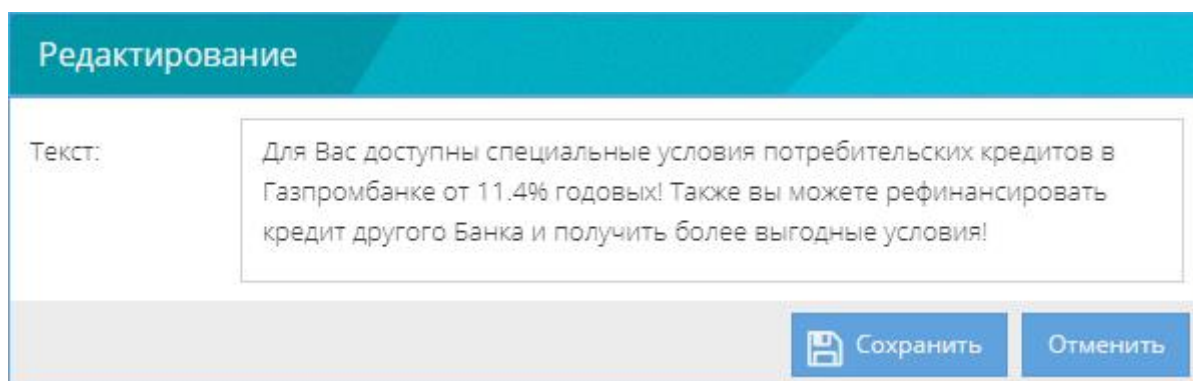
 Сохранить  Отменить

Рис. 55



Редактирование

Текст:




 Сохранить  Отменить


Рис. 56

Для того чтобы редактировать сведения о ранее добавленном медиафайле:

- 1) В окне **Медиабиблиотека** (Рис. 48, Рис. 49, Рис. 50) в строке медиафайла, сведения о котором хотите отредактировать, нажмите иконку  .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование <медиафайла>** (Рис. 54, Рис. 55, Рис. 56) измените сведения о соответствующем медиафайле и нажмите кнопку **Сохранить**.


11.3 Назначение медиафайла клиенту

Для того чтобы назначить медиафайл клиенту:

- 1) В окне **Медиабиблиотека** (Рис. 48, Рис. 49, Рис. 50) в строке медиафайла, который хотите назначить клиенту, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Клиенты** (Рис. 35):
 - а) В строке клиента, которому хотите назначить медиафайл, в первой колонке установите галочку (Рис. 35). Если хотите назначить всем клиентам под данным узлом, установите галочку в соответствующем узле; результат такого действия показан на примере узла «Клиент 5» (Рис. 35).
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

11.4 Удаление медиафайла

Для того чтобы удалить ранее добавленный медиафайл:

- 1) В окне **Медиабиблиотека** на вкладках **Видео** (Рис. 48), **Изображения** (Рис. 70), **Текст** (Рис. 71) в строке файла, который хотите удалить, в колонке иконок действий нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 57) нажмите кнопку **Да**.

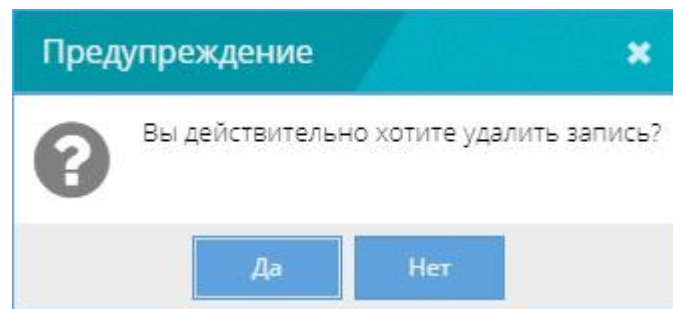


Рис. 57

12 Менеджер обновлений ПО

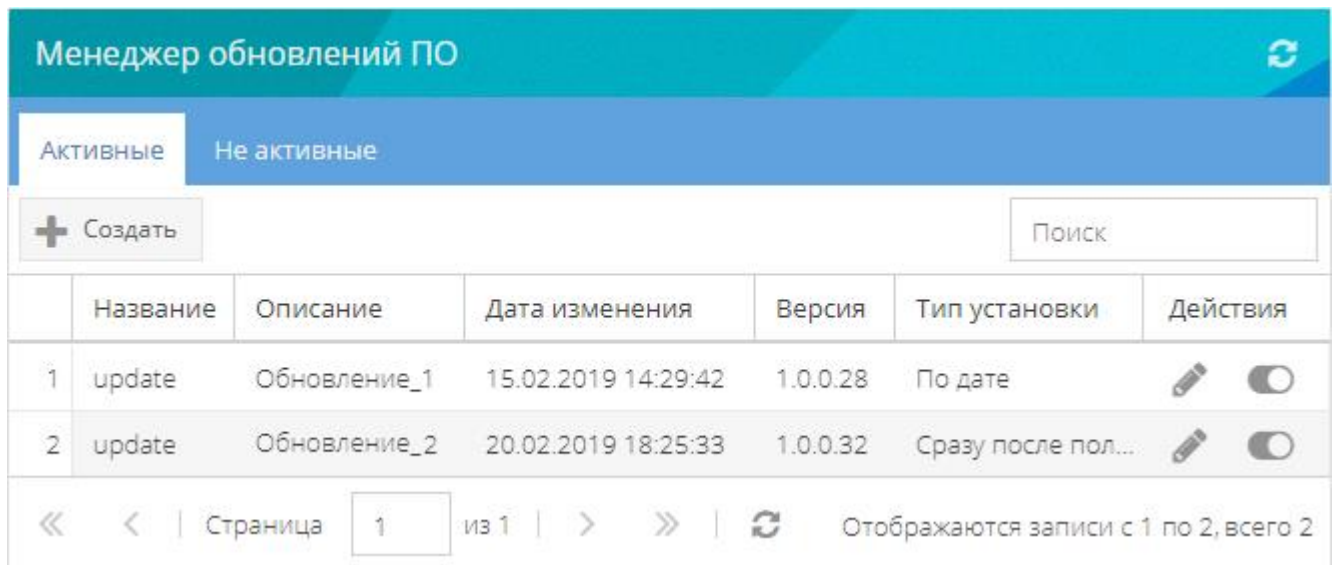


Рис. 58

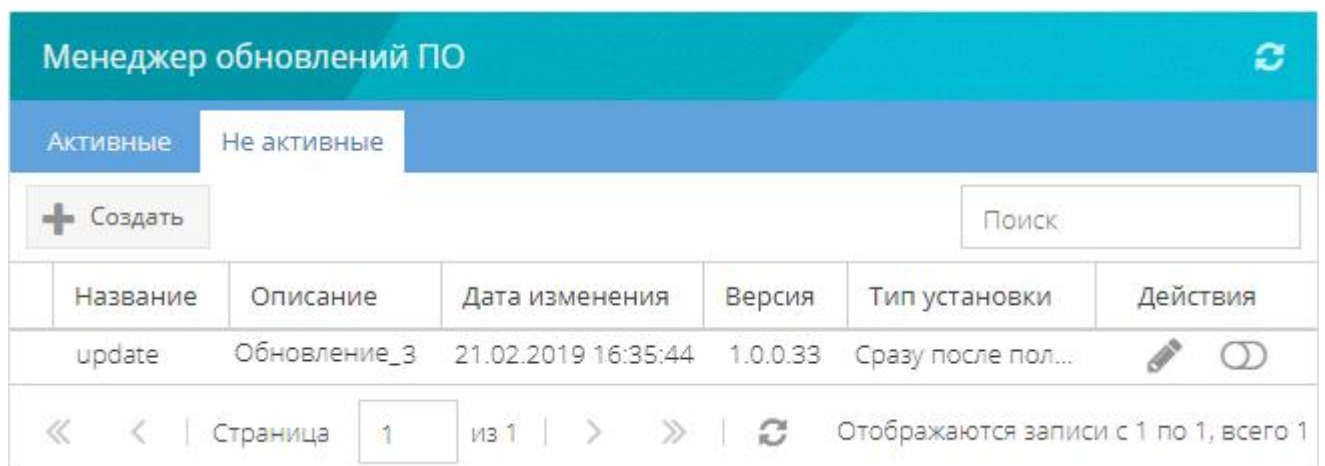


Рис. 59

Для того чтобы начать работу с пакетами обновления ПО, в главном меню (Рис. 3) выберите пункт **Обновление ПО**.

В открывшемся окне **Менеджер обновлений ПО** (Рис. 58, Рис. 59) вы можете:

- Просмотреть список пакетов обновления, представленных следующими сведениями:
 - **Название** – наименование клиента (сервера клиента).
 - **Описание** – краткое описание пакета.
 - **Дата изменения** – дата изменения пакета.
 - **Версия** – версия последнего установленного пакета централизованной информации.
 - **Тип установки** – тип установки пакета:
 - ✧ **Немедленно.**
 - ✧ **По дате.**
 - **Действия** – действия, которые могут быть совершены с учетной записью пакета обновления.
- Создать (сформировать) новый пакет обновления (см. раздел 12.1).
- Редактировать ранее сформированный пакет обновления (см. раздел 12.2).
- Деактивировать пакет обновления (см. раздел 12.3).
- Активировать пакет обновления (см. раздел 12.4).

12.1 Создание пакета обновления ПО

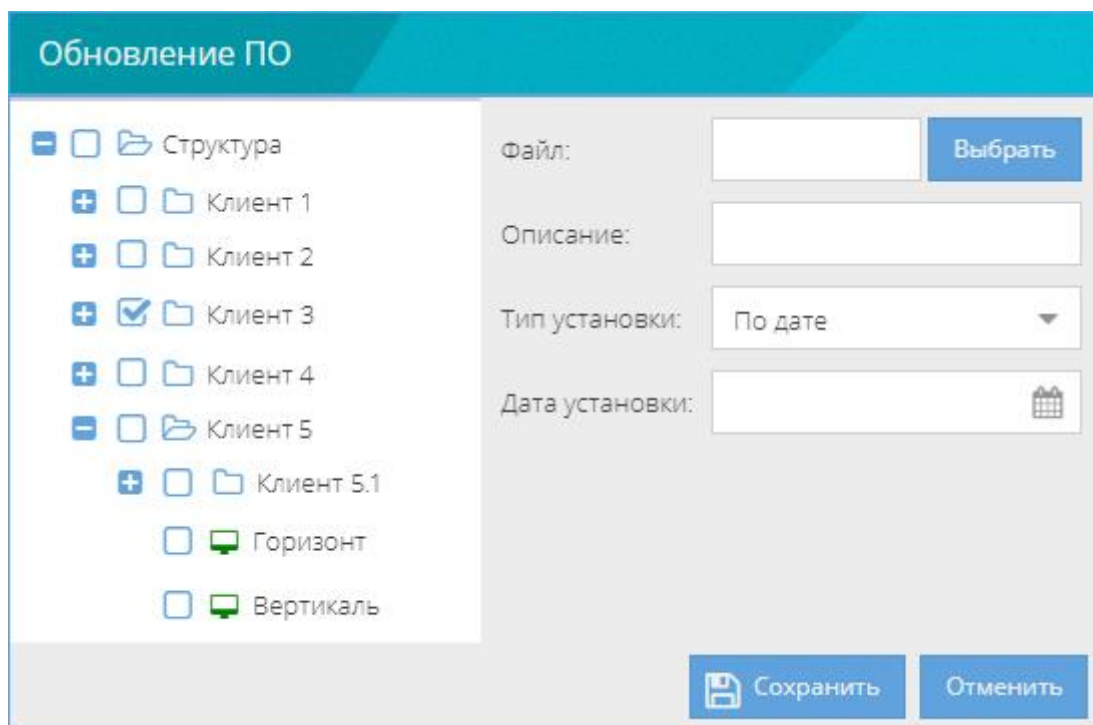



Рис. 60

Для того чтобы создать (добавить) пакет обновления ПО:

- 1) В окне **Менеджер обновлений ПО** (Рис. 58, Рис. 59) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Обновление ПО** (Рис. 60):
 - а) Внесите следующие данные:
 - Слева, в дереве-структуре выберите клиентов, которым хотите назначить создаваемый пакет обновления ПО, – установите галочки в соответствующих окошках (на Рис. 60 для примера галочка установлена в узле «Клиент 3»).
 - **Файл** – выберите файл пакета: нажмите кнопку **Выбрать**, в открывшемся окне **Открыть** выберите файл и нажмите кнопку **Открыть**.
 - **Описание** – краткое описание пакета обновления ПО.
 - **Тип установки** – нажмите кнопку и в выпадающем списке выберите тип установки обновления ПО:
 - ✧ **Немедленно** – по готовности обновления.
 - ✧ **По дате** – обновление устанавливается в назначенную дату.
 - **Дата установки** (поле открывается при выборе типа установки «По дате» – см. пункт выше) – нажмите кнопку  и в выпадающем окне календаря выберите дату установки пакета обновления ПО.
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

12.2 Редактирование пакета обновления ПО

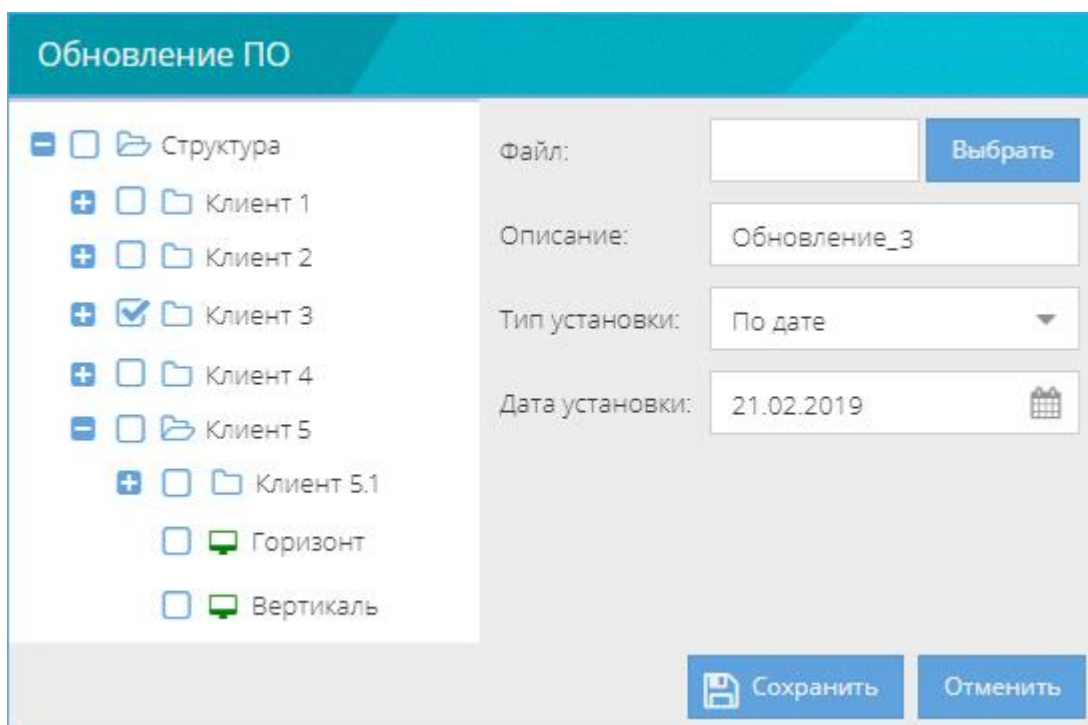






Рис. 61

Для того чтобы редактировать ранее созданный пакет обновления ПО:

- 1) В окне **Менеджер обновлений ПО** (Рис. 58, Рис. 59), в строке пакета, который хотите редактировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне **Обновление ПО** (Рис. 61):
 - а) Внесите следующие данные:
 - Слева, в древе-структуре выберите клиентов, которым хотите назначить редактируемый пакет, – установите галочки в соответствующих окошках (на Рис. 61 для примера галочка установлена в узле «Клиент 3»).
 - **Файл** – выберите файл пакета: нажмите кнопку **Выбрать**, в открывшемся окне **Открыть** выберите файл и нажмите кнопку **Открыть**.
 - **Описание** – краткое описание пакета обновления ПО.
 - **Тип установки** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите тип установки обновления ПО:
 - ✧ **Немедленно** – по готовности обновления.
 - ✧ **По дате** – обновление устанавливается в назначенную дату.
 - **Дата установки** (поле открывается при выборе типа установки «По дате» – см. пункт выше) – нажмите кнопку  и в выпадающем окне календаря выберите дату установки пакета обновления ПО.
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

12.3 Деактивирование пакета обновления ПО

Для того чтобы деактивировать пакет обновления ПО:

- 1) В окне **Менеджер обновлений ПО** на вкладке **Активные** (Рис. 58) в строке пакета, который хотите деактивировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 62) нажмите кнопку **Да**.

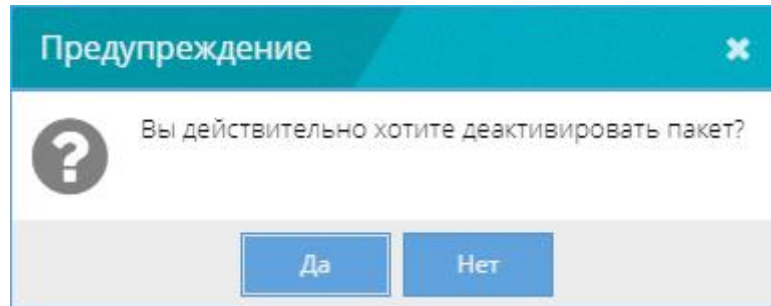



Рис. 62

12.4 Активирование пакета обновления ПО

Для того чтобы активировать пакет обновления ПО:

- 1) В окне **Менеджер обновлений ПО** на вкладке **Неактивные** (Рис. 59) в строке пакета, который хотите активировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 63) нажмите кнопку **Да**.

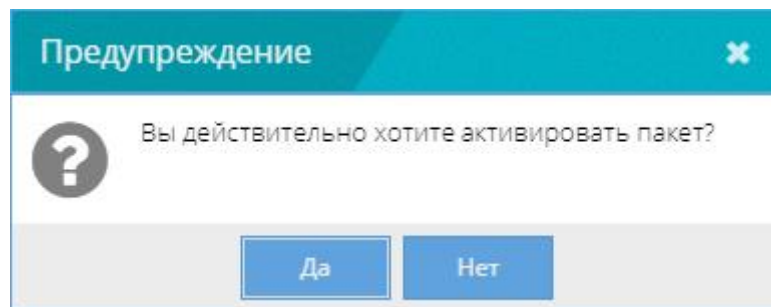


Рис. 63

13 Пакеты кастомизации

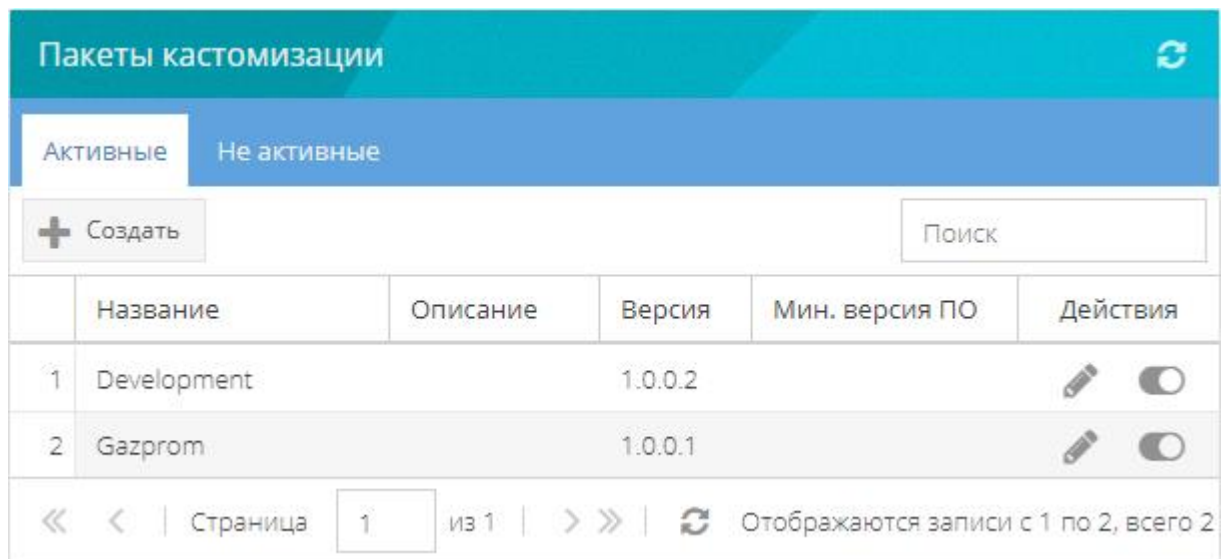


Рис. 64

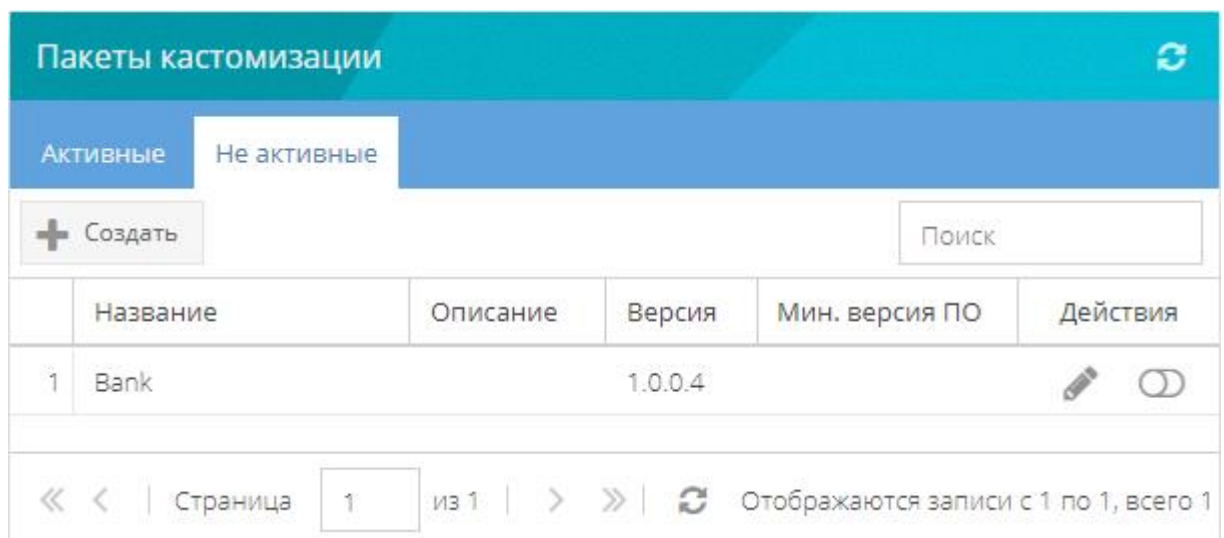


Рис. 65

Для того чтобы начать работу со списком пакетов кастомизации, в меню навигации (Рис. 3) выберите пункт **Пакеты кастомизации**.

В открывшемся окне **Пакеты кастомизации** (Рис. 64, Рис. 65) вы можете:

- Просмотреть список пакетов, представленных следующими сведениями:
 - **Название** – наименование пакета.
 - **Описание** – краткое описание пакета.
 - **Версия** – версия последнего установленного пакета централизованной информации.
 - **Мин. версия ПО** – минимальная версия ПО.
 - **Действия** – действия, которые могут быть совершены с учетной записью пакета.
- Создать (сформировать) новый пакет кастомизации (см. раздел 13.1).
- Редактировать ранее сформированный пакет (см. раздел 13.2).
- Деактивировать пакет кастомизации (см. раздел 13.3).
- Активировать пакет кастомизации (см. раздел 13.4).

13.1 Создание пакета кастомизации

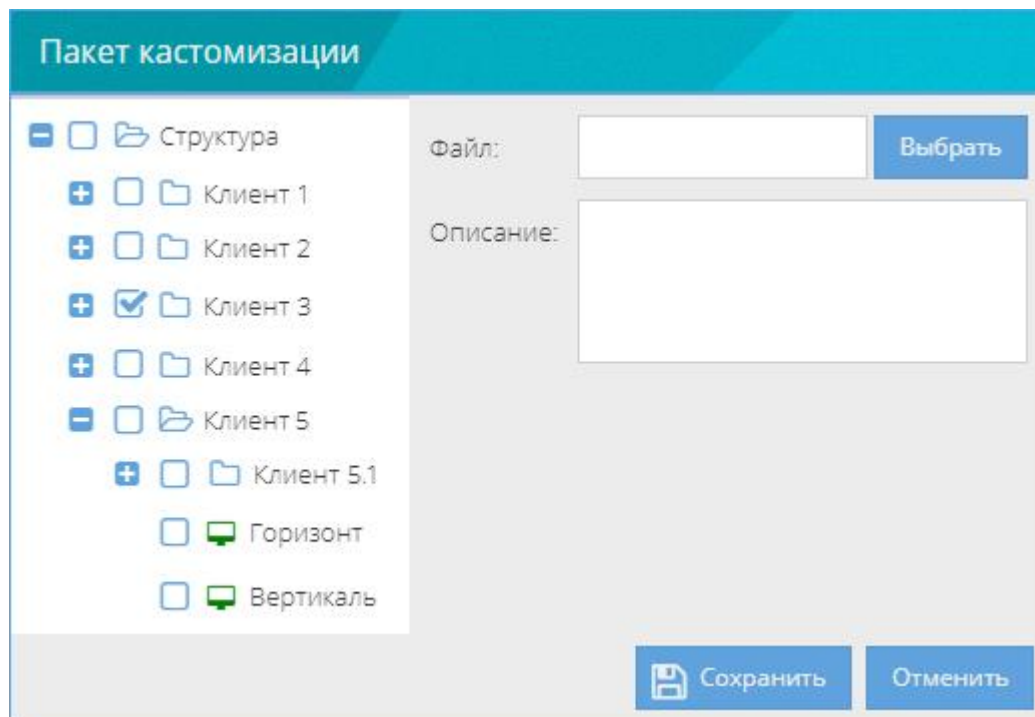



Рис. 66

Для того чтобы создать (добавить) новый пакет кастомизации:

- 1) В окне **Пакеты кастомизации** (Рис. 64, Рис. 65) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Пакет кастомизации** (Рис. 66):
 - а) Внесите следующие данные:
 - Слева, в древе-структуре выберите клиентов, которым хотите назначить добавляемый пакет кастомизации, – установите галочки в соответствующих окошках (на Рис. 66 для примера галочка установлена в узле «Клиент 3»).
 - **Файл** – выберите файл пакета: нажмите кнопку **Выбрать**, в открывшемся окне **Открыть** выберите файл и нажмите кнопку **Открыть**.
 - **Описание** – краткое описание пакета кастомизации.
 - **Тип установки** – нажмите кнопку и в выпадающем списке выберите тип установки пакета:
 - ✧ **Немедленно** – по готовности пакета.
 - ✧ **По дате** – пакет устанавливается в назначенную дату.
 - **Дата установки** (поле открывается при выборе типа установки «По дате» – см. пункт выше) – нажмите кнопку  и в выпадающем окне календаря выберите дату установки пакета.
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

13.2 Редактирование пакета кастомизации

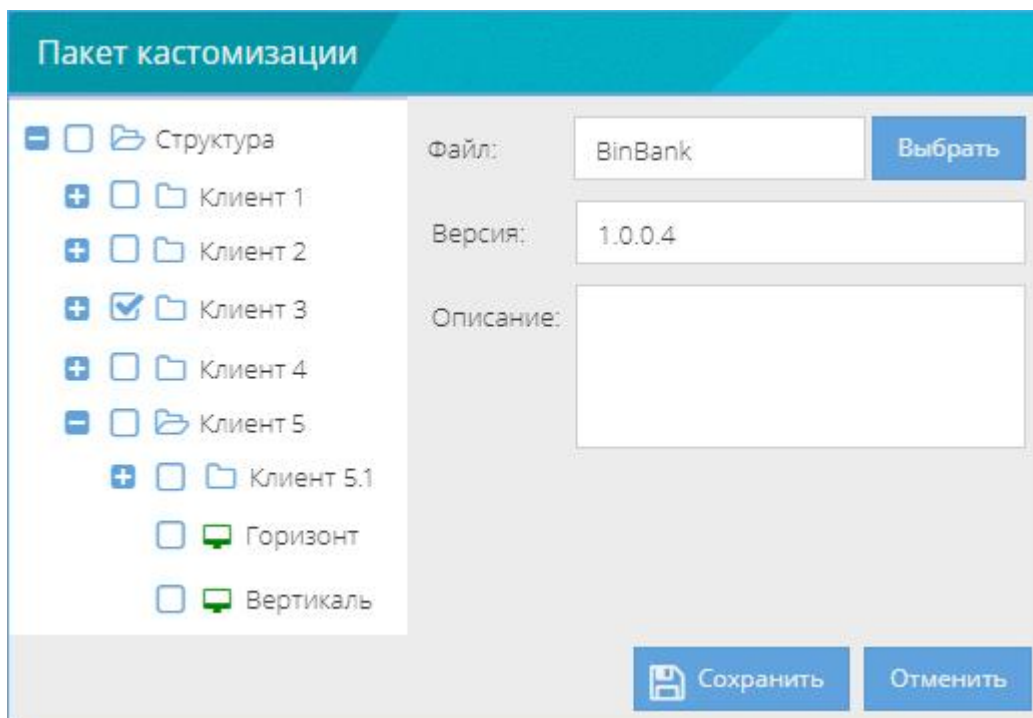






Рис. 67

Для того чтобы редактировать ранее созданный пакет кастомизации:

- 1) В окне **Пакеты кастомизации** (Рис. 64, Рис. 65) в строке пакета, который хотите редактировать, нажмите иконку  .
- 2) В открывшемся окне **Пакет кастомизации** (Рис. 67):
 - а) Внесите следующие данные:
 - Слева, в древе-структуре выберите клиентов, которым хотите назначить редактируемый пакет, – установите галочки в соответствующих окошках (на Рис. 67 для примера галочка установлена в узле «Клиент 3»).
 - **Файл** – выберите файл пакета: нажмите кнопку **Выбрать**, в открывшемся окне **Открыть** выберите файл и нажмите кнопку **Открыть**.
 - **Описание** – краткое описание пакета кастомизации.
 - **Тип установки** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите тип установки пакета:
 - ✧ **Немедленно** – по готовности пакета.
 - ✧ **По дате** – пакет устанавливается в назначенную дату.
 - **Дата установки** (поле открывается при выборе типа установки «По дате» – см. пункт выше) – нажмите кнопку  и в выпадающем окне календаря выберите дату установки пакета.
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

13.3 Деактивирование пакета кастомизации

Для того чтобы деактивировать пакет кастомизации:

- 1) В окне **Пакеты кастомизации** на вкладке **Активные** (Рис. 64) в строке пакета, который хотите деактивировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 68) нажмите кнопку **Да**.

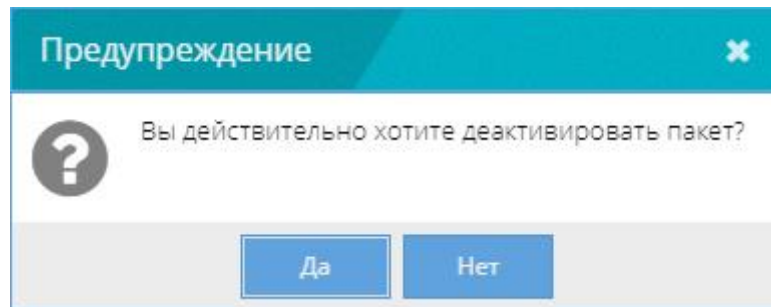



Рис. 68

13.4 Активирование пакета кастомизации

Для того чтобы активировать пакет:

- 1) В окне **Пакеты кастомизации** на вкладке **Неактивные** (Рис. 65) в строке пакета, который хотите активировать, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 69) нажмите кнопку **Да**.

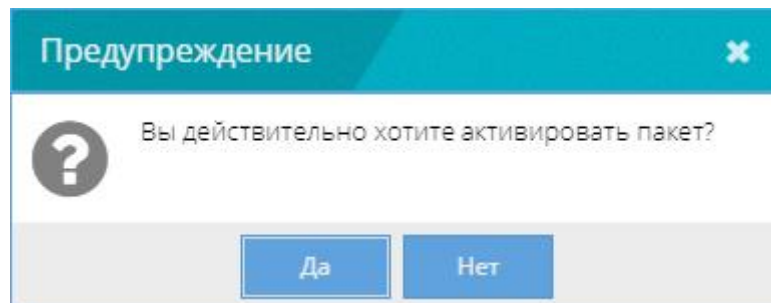
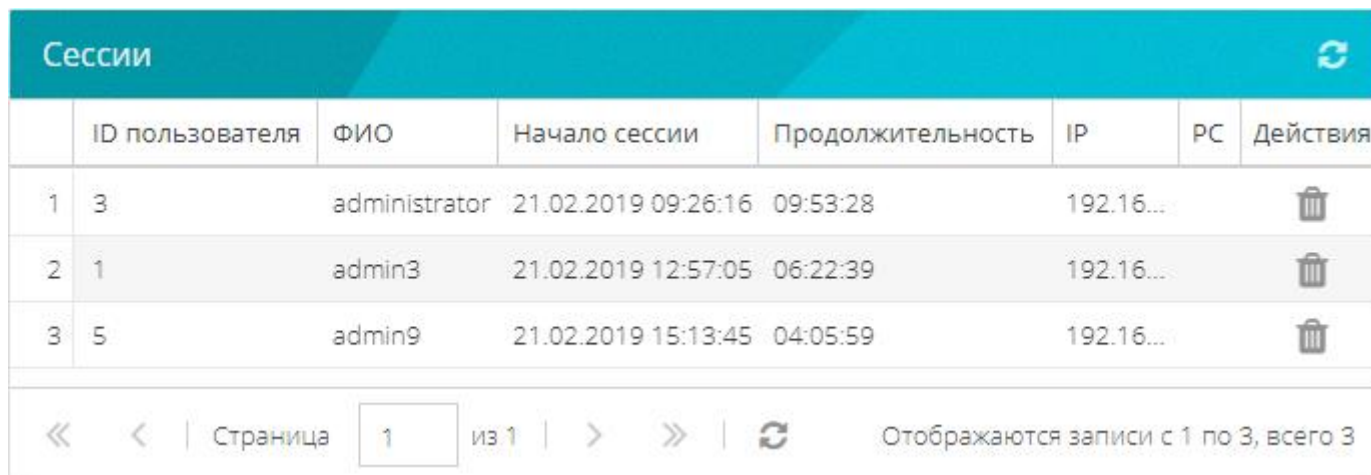


Рис. 69

14 Сессии



Сессии							
	ID пользователя	ФИО	Начало сессии	Продолжительность	IP	PC	Действия
1	3	administrator	21.02.2019 09:26:16	09:53:28	192.16...		
2	1	admin3	21.02.2019 12:57:05	06:22:39	192.16...		
3	5	admin9	21.02.2019 15:13:45	04:05:59	192.16...		

« < | Страница из 1 | > » Отображаются записи с 1 по 3, всего 3

Рис. 70

Для того чтобы просмотреть данные по сеансам работы пользователей в системе – в меню навигации (Рис. 3) выберите пункт **Сессии**.

В открывшемся окне **Сессии** (Рис. 70) вы можете:

- Просмотреть следующие сведения о пользовательских сессиях, представленных построчно:
 - **ID пользователя** – идентификатор записи пользователя, которому принадлежит сессия.
 - **ФИО** – имя (фамилия, имя, отчество) или логин пользователя.
 - **Начало сессии** – время начала сессии.
 - **Продолжительность** – время, в течение которого протекает сессия.
 - **IP-адрес** – IP-адрес рабочей станции (ПК) пользователя.
 - **PC** – наименование рабочей станции (ПК) пользователя.
 - Колонка иконок действий, которые могут быть совершены с учетной записью сессии.
- Закрыть сессию пользователя (см. раздел 14.1).

14.1 Закрытие сессии пользователя

Для того чтобы закрыть сессию пользователя:

- 1) В окне **Сессии** (Рис. 70) в строке пользователя, сессию которого хотите закрыть, нажмите иконку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 71) нажмите кнопку **Да**.

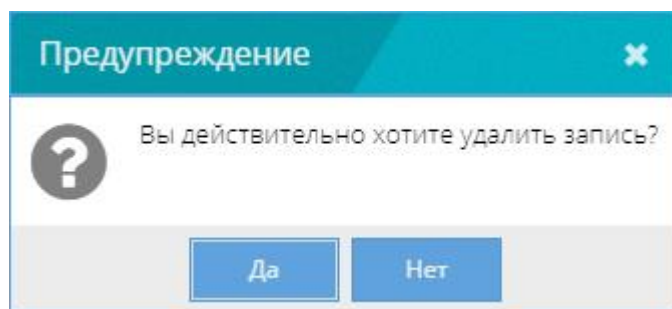


Рис. 71

15 Журнал

	ID	ID события	Тип события	Время	ID пользователя	Пользователь
+	269	435 3	currency	21.02.2019 19:19:28	10	admin
+	270	434 2	currency_rate	21.02.2019 19:03:18	5	administrator
-	271	433 2	currency_rate	21.02.2019 19:03:08	5	administrator

• Поле: active
Новое значение: False
Старое значение: True

Страница 12 из 30 | Отображаются записи с 251 по 275, всего 742

Рис. 72

Для того чтобы обратиться к записям журнала о событиях в работе системы:

- 1) В меню навигации (Рис. 3) выберите пункт **Журнал**.
- 2) В открывшемся окне **Журнал** (Рис. 72):
 - а) В верхней строке в левом поле нажмите кнопку и в выпадающем окне встроенного календаря выберите начало периода, за который хотите сформировать отчет.
 - б) В верхней строке в правом поле нажмите кнопку и в выпадающем окне встроенного календаря выберите конец периода, за который хотите сформировать отчет.
 - в) Нажмите кнопку **Показать**.

В окне **Журнал** (Рис. 72) вы можете:

- Просмотреть журнальные записи о событиях в системе; представлены построчно следующими сведениями:
 - **ID** – идентификатор записи.
 - **ID события** – идентификатор события.
 - **Тип события** – тип события.
 - **Время** – время события.
 - **ID пользователя** – идентификатор пользователя, инициировавшего событие.
 - **Пользователь** – имя (логин) пользователя, инициировавшего событие.
- Найти журнальную запись об интересующем событии – начните вводить в поле **Поиск** символы, идентифицирующие интересующее событие.

16 Лицензирование



The screenshot shows a web interface titled "Лицензирование" (Licensing). It is organized into three distinct sections, each with a header and a set of controls:

- Регистрация лицензии (License Registration):** Includes a text input field for "Ключ продукта:" (Product Key) containing a placeholder "XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX", a dropdown menu for "Тип лицензии:" (License Type) currently set to "Software лицензия", and a large blue button labeled "Зарегистрировать" (Register).
- Обновление лицензии (License Update):** Features a dropdown menu for "Найденные лицензии:" (Found Licenses) and a large blue button labeled "Получить файл, .c2v" (Get file, .c2v).
- Загрузка лицензии (License Upload):** Contains a file input field for "Файл лицензии, .v2c:" (License File, .v2c) with an "Обзор..." (Browse...) button next to it, and a large blue button labeled "Активировать" (Activate).

At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled "Назад" (Back).


Рис. 73

Для того чтобы лицензировать установленный продукт:

- 1) Запросите ключ продукта у менеджера по выпуску лицензий – напишите запрос на электронный адрес mvg@deep200.ru. В запросе обязательно укажите наименование отделения и полный адрес, где установлено ПО.
- 2) Запустите браузер и откройте в нем административную панель, введя в адресную строку браузера ***http://<IP-адрес сервера СУО>:<порт сервера ТКВ>***.
- 3) Перейдите на страницу лицензирования, нажав кнопку .
- 4) В открывшемся окне **Лицензирование** (Рис. 73) сгенерируйте и скачайте файл с расширением **.c2v** – в разделе **Регистрация лицензии**:
 - а) В поле **Ключ продукта** введите полученный у компании ключ продукта.
 - б) В поле **Тип лицензии** нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите пункт **Hasp ключ**.
 - в) Нажмите кнопку **Зарегистрировать**.
 - г) Дождитесь завершения процесса скачивания на ваш компьютер файла **activation.c2v**.

- 5) Передайте скачанный файл в компанию «SmartGroup», отправив по электронной почте на адрес mvg@deep200.ru.
- 6) Получите у компании «SmartGroup» файл с расширением **.v2c**.
- 7) Активируйте лицензию – на странице лицензирования в разделе **Загрузка лицензии** (Рис. 73):
 - а) Нажмите кнопку **Обзор**.
 - б) В открывшемся окне **Открыть** выберите полученный у компании файл с расширением **.v2c**.
 - в) Нажмите кнопку **Активировать**.

17 Информация о системе

Для того чтобы просмотреть сведения об актуально используемой вами системе ТКВ, нажмите на панели информации и настроек (в правом верхнем углу главного окна административной панели) кнопку  (Рис. 3) или просто наведите на неё курсор.

В открывшемся (Рис. 74) или всплывшем при наведении курсора (Рис. 75) окне **Информация о системе** вы можете:

- Просмотреть следующие сведения:
 - **Версия** – версия используемой системы.
 - **Директория** – каталог установки используемой системы.
 - **База данных** – каталог хранения базы данных используемой системы.

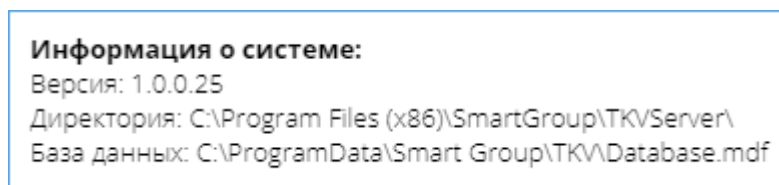


Рис. 74

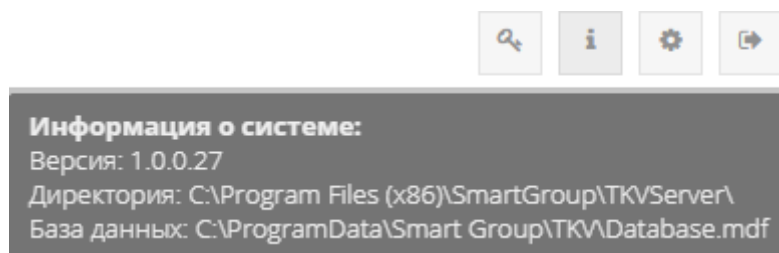


Рис. 75

18 Настройки

18.1 Общие

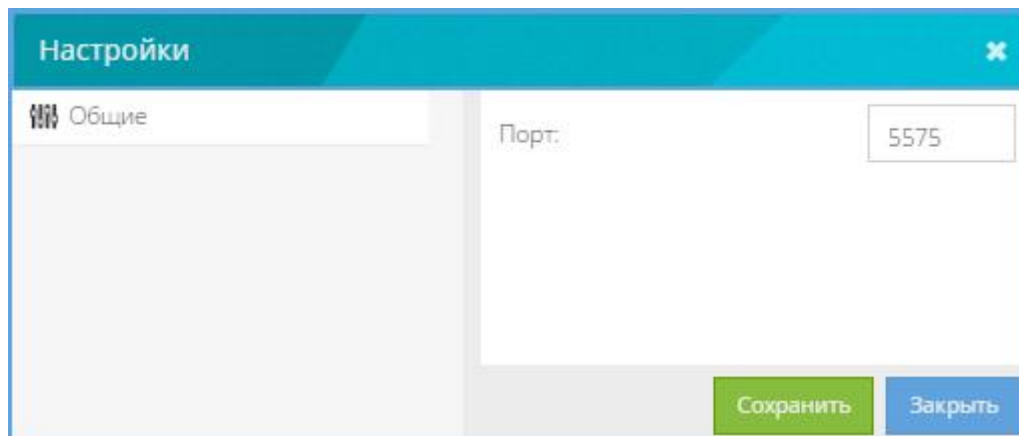



Рис. 76

Для того чтобы начать работу с настройками системы, (Рис. 3) вверху справа главного окна приложения нажмите кнопку .

В открывшемся окне **Настройки** (Рис. 76) на вкладке **Общие** вы можете просмотреть и изменить следующие параметры:

- **Порт** – укажите значение порта серверного приложения.

Для сохранения сделанных изменений справа внизу нажмите кнопку **Сохранить**.