

СМАРТ-Групп

RS4000

версия 2.2.1

Руководство пользователя «Инженер»

Оглавление

Оглавление	2
1 Введение	4
1.1 Аннотация	4
1.2 Список используемых сокращений	4
1.3 Список терминов и определений	4
1.4 Назначение программы	5
2 Сеанс работы	6
2.1 Начало сеанса	6
2.2 Завершение сеанса	6
3 Главное окно системы	7
3.1 Главное меню	7
3.2 Рабочий стол	8
3.3 Панель уведомлений	8
4 Смена пароля	9
5 Хранилище	10
5.1 Создание хранилища	12
5.2 Редактирование хранилища	13
5.3 Удаление хранилища	14
5.4 Создание учетной записи шлюза	14
5.5 Создание учетной записи сканера	15
5.6 Редактирование данных сканера	17
5.7 Удаление учетной записи сканера	18
5.8 Создание (добавление) колонки	18
5.9 Редактирование данных колонки	19
5.10 Перевод ячеек в сервисный режим	20
5.11 Перевод ячеек в рабочий режим	20
5.12 Удаление колонки	20
5.13 Моделирование схемы хранилищ	21
5.11.1. Расположение хранилищ	21
5.11.2. Расположение колонок в хранилище	21
5.11.3. Расположение сканеров	21
6 Типы колонок	22
6.1 Создание типа колонки	22
6.2 Просмотр данных типа колонки	23
6.3 Редактирование данных типа колонки	24
6.4 Удаление типа колонки	24
6.5 Создание типа ячейки	25
6.6 Редактирование типа ячейки	25
6.7 Удаление типа ячейки	25
7 Устройства	26
7.1 Создание (регистрация) устройства	27
7.2 Редактирование учетной записи устройства	28

7.3	Удаление учетной записи устройства.....	28
8	Реле	29
8.1	Создание записи реле	30
8.2	Просмотр данных реле	31
8.3	Редактирование данных реле	31
8.4	Удаление реле	32
8.5	Добавление модуля	32
8.6	Редактирование модуля	33
8.7	Удаление модуля.....	33
9	Журналы.....	34
10	Уведомления	36
10.1	Просмотр данных уведомления	38
10.2	Редактирование уведомления.....	39
11	Настройки	40
11.1	Настройки программы	40
11.2	Серверное журналирование	41
12	О программе.....	42
	Приложение А	44

1 Введение

1.1 Аннотация

Данная инструкция описывает возможности работы пользователя аппаратно-программного комплекса «RS4000» (версия 2.2.1) с ролью «Инженер».

Внимание! Настоящее руководство распространяется исключительно на программное обеспечение и не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя операционной системы и прочие источники информации, освещающие работу с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

1.2 Список используемых сокращений

Сокращение	Описание
АПК	Аппаратно-программный комплекс.
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
БД	База данных.
ИС	Индивидуальный сейф.
НСД	Несанкционированный доступ.
ПО	Программное обеспечение.
ТБК	Терминал биометрического контроля.
СОФЛ	Сотрудник отдела физических лиц.
ХЦК	Хранилище ценностей клиента.
ЭСКД	Электронная система контроля доступом.

1.3 Список терминов и определений

Термин	Описание
Администратор.	Роль пользователя АПК «RS4000», дающая право наделять новых пользователей ролями, контролировать состояние хранилища и ячеек, просматривать журналы и управлять настройками хранилища.
Автоматизированное рабочее место.	Программа, предоставляющая пользователям АПК «RS4000» доступ к функциям, соответствующим их роли.
Сотрудник отдела физических лиц.	Роль пользователя АПК «RS4000», выполняющего оказание клиентам услуг определенных видов.

1.4 Назначение программы

АПК «RS4000» предназначен для контролируемого и безопасного обеспечения доступа к ячейкам клиентов, в частности, реализации следующих действий:

- Регистрация клиентов с проверкой подлинности документов.
- Автоматизация доступа клиентов в хранилище.
- Обеспечение безопасности доступа клиента в хранилище при помощи биометрического оборудования.
- Контроль доступа клиентов в хранилище.
- Управление ячейками хранилища.
- Ведение журналов контроля событий.
- Предоставление отчетности.
- Предоставление доступа клиентам к индивидуальным сейфам.
- Автоматический учет посещения хранилища.
- Формирование отчетов по хранилищу.

Внимание! Программа должна эксплуатироваться в профильных подразделениях на объектах заказчика. Конечными пользователями программы должны являться сотрудники профильных подразделений объектов заказчика.

2 Сеанс работы

2.1 Начало сеанса

Если приложение **RS4000Client** не запущено (окно браузера не открыто):

- 1) Запустите приложение **RS4000Client** – нажмите кнопку **Пуск** и выберите строку **RS4000Client.exe** или дважды щелкните на рабочем столе операционной системы ярлык приложения (Рис. 1).



Рис. 1

- 2) В открывшемся главном окне приложения (Рис. 3) в открывшемся окне авторизации (Рис. 2) введите в поля **Логин** и **Пароль** соответствующие учетные данные пользователя и нажмите кнопку **ОК**.

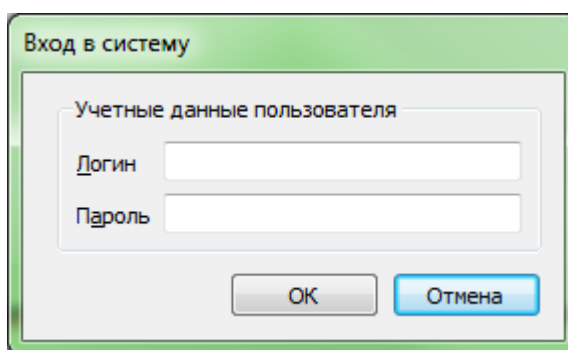


Рис. 2

Если окно браузера **RS4000Client** открыто, но вы не авторизированы в системе (например, вы вышли из системы, не закрывая окна браузера – см. раздел 2.2), то для того чтобы войти в систему снова:

- 1) Выберите в главном меню (Рис. 3) приложения пункт **Файл** и далее пункт **Войти в систему**.
- 2) В открывшемся окне авторизации (Рис. 2) введите в поля **Логин** и **Пароль** соответствующие учетные данные пользователя и нажмите кнопку **ОК**.

Также авторизацию можно пройти при помощи сканера ладони – приложите руку к соответствующему, подключенному к системе сканеру и дождитесь сигнала об успешном сканировании ладони.

В случае успешной авторизации окно авторизации закроется и станут доступны для работы управляющие элементы главного окна приложения (Рис. 3).

2.2 Завершение сеанса

Для завершения сеанса работы в системе:

- без закрытия главного окна браузера **RS4000Client** - в главном меню браузера выберите пункт **Файл** и далее подпункт **Выйти из системы**.
- с закрытием главного окна браузера **RS4000Client** - в главном меню браузера выберите пункт **Файл** и далее подпункт **Выход**.

3 Главное окно системы

Главное окно системы (Рис. 3) содержит:

- Главное меню (см. раздел 3.1).
- Рабочий стол (см. раздел 3.2).
- Панель уведомлений (см. раздел 3.3).

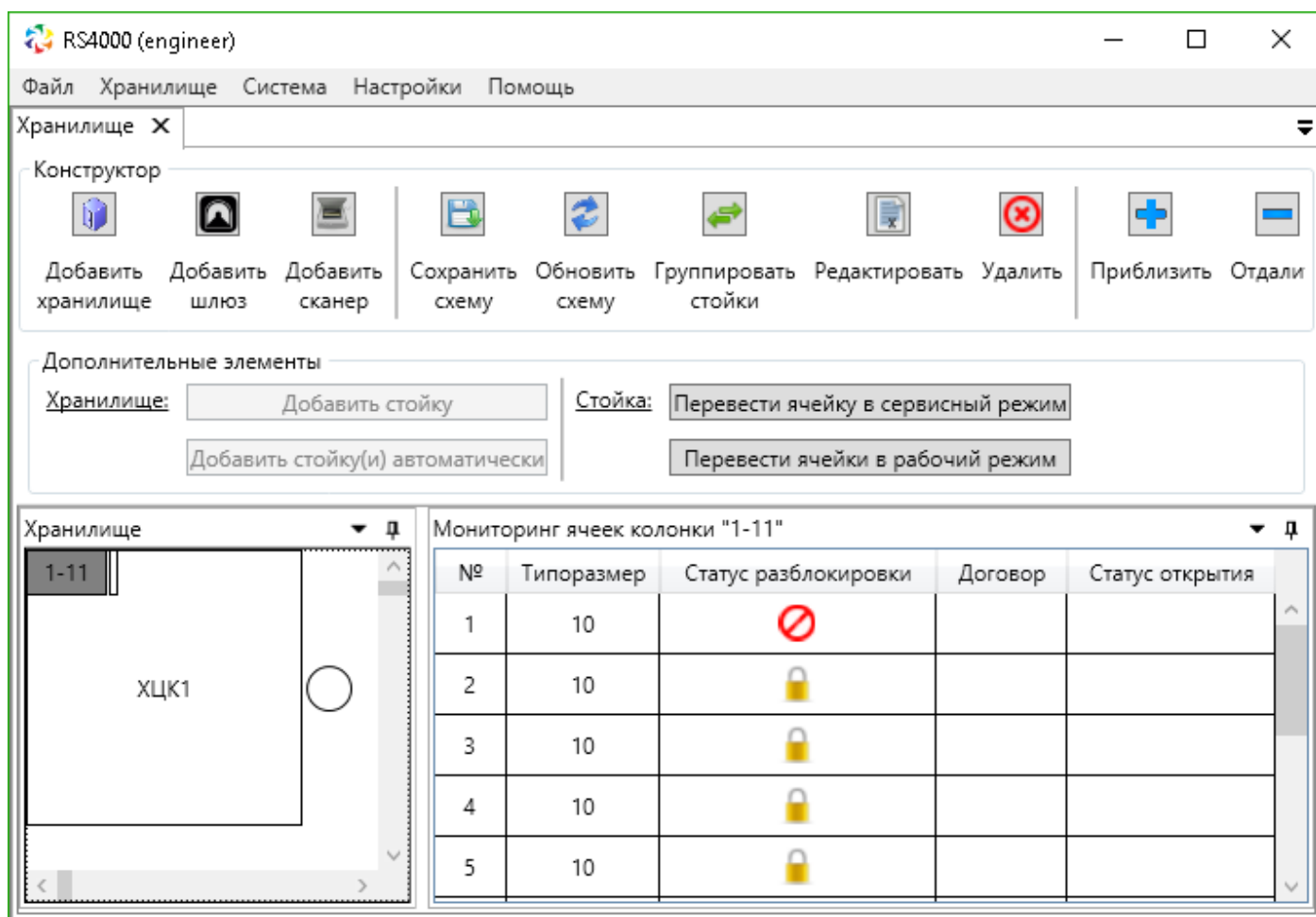


Рис. 3

3.1 Главное меню

Главное меню системы расположено вверху окна и содержит следующие пункты и подпункты:

- **Файл** – позволяет осуществить следующие действия:
 - **Войти в систему** (см. раздел 2.1).
 - **Выйти из системы** (см. раздел 2.2).
 - **Сменить пароль** (см. раздел 4).
 - **Сброс пароля**.
 - **Выход** – выйти из системы с закрытием главного окна браузера (см. раздел 2.2).
- **Хранилище:**
 - **Хранилище** (см. раздел 5).
 - **Типы колонок** (см. раздел 6).

- **Система** – позволяет обратиться к следующим функциям системы:
 - **Устройства** (см. раздел 7).
 - **Реле** (см. раздел 8).
 - **Журналы** (см. раздел 9).
 - **Уведомления** (см. раздел 10).
- **Настройки:**
 - **Настройки программы** (см. раздел 11.1).
- **Помощь:**
 - **О программе** (см. раздел 12).

3.2 Рабочий стол

На рабочем столе будут отображаться свернутые и развернутые актуально открытые окна приложения.

3.3 Панель уведомлений

Справа в главном окне панели представлена вкладка с уведомлениями, выдвигающаяся по нажатию ярлычка «Уведомления».

4 Смена пароля

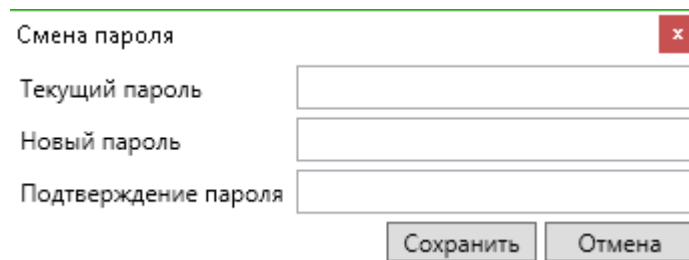


Рис. 4

Для смены текущего пароля:

- 1) Выберите в главном меню (Рис. 3) пункт **Файл** и далее пункт **Сменить пароль**.
- 2) В открывшемся окне **Смена пароля** (Рис. 4):
 - а) Ведите следующие сведения:
 - **Текущий пароль** – введите текущий пароль, который хотите сменить.
 - **Пароль** – введите новый пароль.

Внимание! Пароль должен содержать: (1) не менее восьми символов, (2) не менее четырех разных символов, (3) буквы и цифры, (4) не более двух расположенных рядом на клавиатуре символов.
Подробнее – см. *Приложение А*.

Внимание! Новый пароль не должен совпадать со старым паролем.

- **Подтверждение пароля** – повторно введите новый пароль.
- б) Нажмите кнопку **Сохранить**.
- 3) В открывшемся окне (Рис. 5) нажмите кнопку **ОК**.

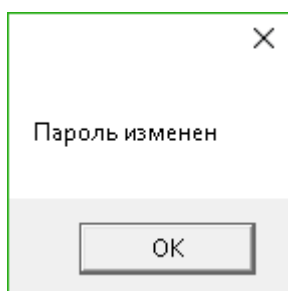


Рис. 5

5 Хранилище

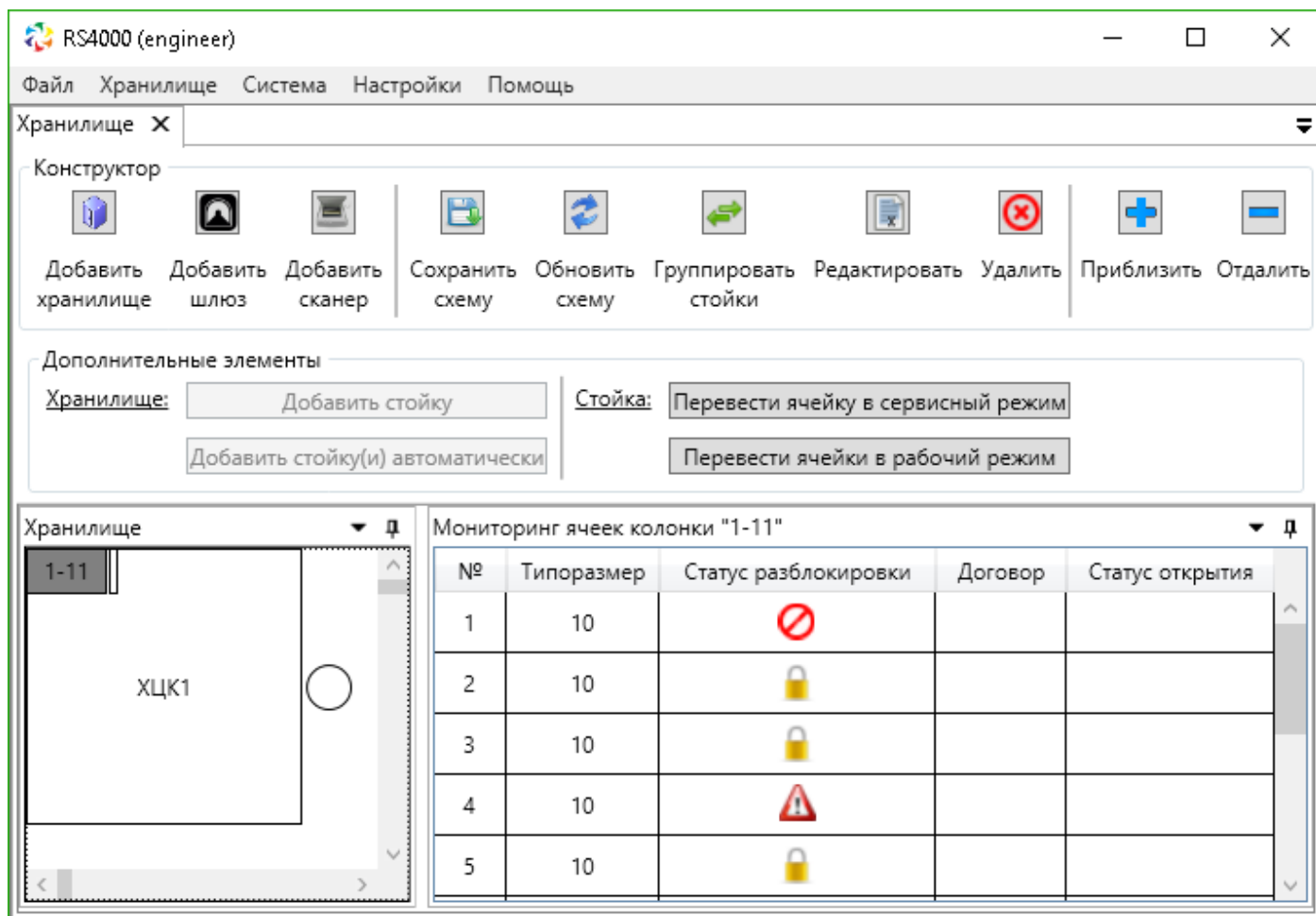


Рис. 6

Вы можете вести учет актуального состояния хранилища. В главном меню системы выберите пункт **Хранилище** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Хранилище**.

В открывшемся окне **Хранилище** (Рис. 6) вы можете:

- Просмотреть схему зарегистрированных в системе элементов, представленных следующим образом:

- Хранилища:














– обозначение (иконка) хранилища на схеме в общем случае;

– обозначение хранилища после клика клавишей мыши.

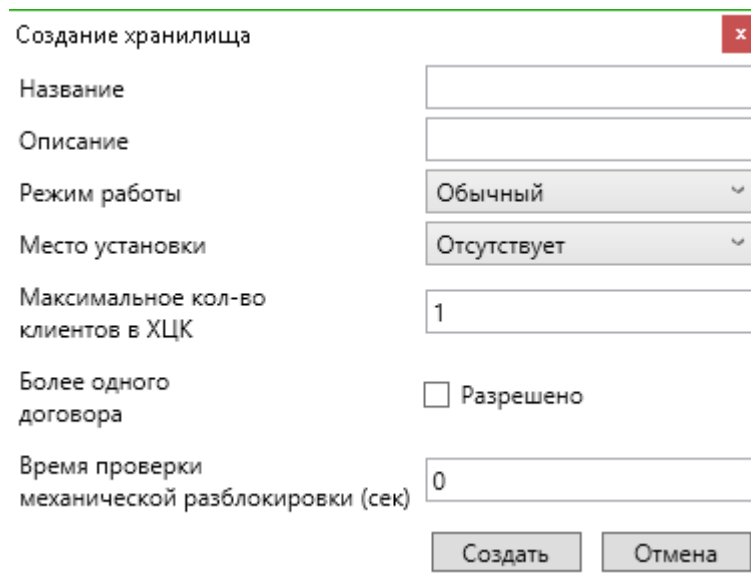
- Колонки:

– обозначения колонки без ее выделения (выбора) нажатием клавиши мыши; цифры обозначают номера ячеек колонки;

– обозначения колонки после ее выделения (выбора) нажатием клавиши мыши.

- Шлюз:
 -   – обозначения однопроходного и двухпроходного шлюза на схеме в общем случае;
 -   – обозначения однопроходного и двухпроходного шлюза после выделения (клика клавишей мыши).
- Сканеры:
 - – обозначение сканера на схеме в общем случае;
 - – обозначение сканера после его выделения нажатием клавиши мыши.
- Таблица учета состояния ячеек.
 - ✧ № – номер ячейки.
 - ✧ Типоразмер – высота типа ячейки.
 - ✧ Статус разблокировки – состояние электронного замка ячейки:
 -  – заблокирован (закрыт);
 -  – разблокирован (открыт);
 -  – ячейка переведена в сервисный режим.
 - ✧ Договор – номер или наименование ранее созданного договора.
 - ✧ Статус открытия – состояние физического замка ячейки:
 - <пустое поле> – физический замок ячейки закрыт;
 -  – физический замок ячейки открыт.
- Изменить размер изображения:
 -  – нажмите для увеличения изображения;
 -  – нажмите для уменьшения изображения.
- Создать учетную запись хранилища (см. раздел 5.1).
- Изменить учетную запись хранилища (см. раздел 5.2).
- Удалить учетную запись хранилища (см. раздел 5.3).
- Создать учетную запись сканера (см. раздел 5.4).
- Изменить учетную запись сканера (см. раздел 5.6).
- Удалить учетную запись сканера (см. раздел 5.7).
- Создать учетную запись стойки (см. раздел 5.8).
- Отредактировать учетную запись стойки (см. раздел 5.9).
- Перевести ячейку в сервисный режим (см. раздел 5.10).
- Перевести ячейку в рабочий режим (см. раздел 5.11).
- Удалить учетную запись стойки (см. раздел 5.12).
- Работать с расположением элементов (хранилищ, колонок внутри хранилищ, сканеров) на схеме (см. раздел 5.13).
 -  – сохранить созданную схему расположения элементов;
 -  – вернуться к последней сохраненной схеме расположения элементов;
 -  – располагает стойки одна над другой.

5.1 Создание хранилища



Создание хранилища

Название

Описание

Режим работы: Обычный

Место установки: Отсутствует

Максимальное кол-во клиентов в ХЦК: 1




Более одного договора: Разрешено

Время проверки механической разблокировки (сек): 0

Создать Отмена




Рис. 7

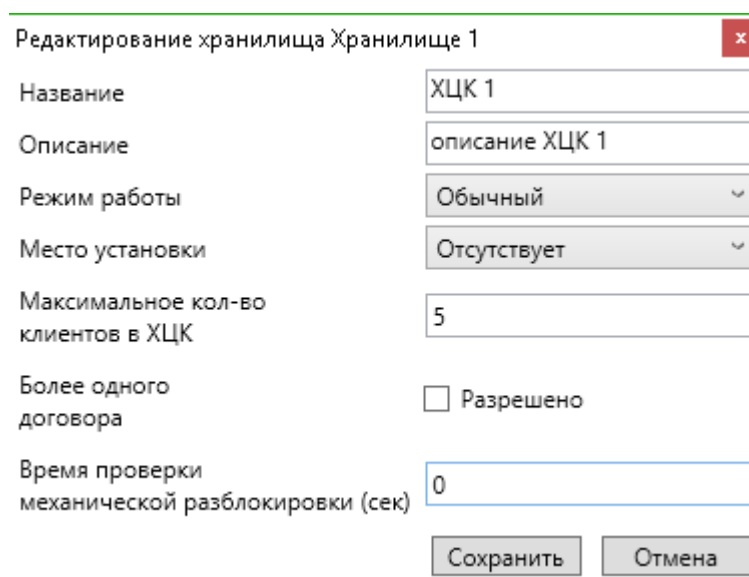
Чтобы создать хранилище:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) нажмите кнопку **Добавить хранилище** .
- 2) В открывшемся окне **Создание хранилища** (Рис. 7):
 - а) Определите следующие параметры:
 - ✧ **Название** – наименование хранилища.
 - ✧ **Описание** – дополнительная информация о хранилище.
 - ✧ **Рабочий режим** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - **Обычный** – работа с хранилищем осуществляется под контролем системы «RS4000»;
 - **Ручной** – работа с хранилищем осуществляется без участия системы «RS4000».
 - ✧ **Место установки** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите место установки создаваемого хранилища (ХКЦ).
 - ✧ **Максимальное количество клиентов в ХКЦ** – максимальное количество клиентов для создаваемого хранилища (ХКЦ).
 - ✧ **Более одного договора** – установите галочку, если хотите разрешить одновременную работу с несколькими договорами в создаваемом хранилище (ХКЦ).
 - ✧ **Время проверки механической разблокировки (сек)** – время проверки механической разблокировки.
 - б) Для сохранения введенных данных нажмите кнопку **ОК**.

5.2 Редактирование хранилища

Чтобы изменить учетную запись хранилища:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) выделите хранилище, учетную запись которого хотите изменить, и нажмите кнопку **Редактировать** .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование хранилища** (Рис. 8) введите следующие сведения:
 - **Название** – название хранилища.
 - **Описание** – дополнительная информация о хранилище.
 - **Рабочий режим** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - **Обычный** – работа с хранилищем осуществляется под контролем системы «RS4000»;
 - **Ручной** – работа с хранилищем осуществляется без участия системы «RS4000».
 - **Место установки** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите место установки хранилища (ХЦК).
 - **Максимальное количество клиентов в ХЦК** – максимальное количество клиентов для хранилища (ХЦК).
 - **Более одного договора** – установите галочку, если хотите разрешить одновременную работу с несколькими договорами в хранилище (ХЦК).
 - **Время проверки механической разблокировки (сек)** – время проверки механической разблокировки




Название	ХЦК 1
Описание	описание ХЦК 1
Режим работы	Обычный
Место установки	Отсутствует
Максимальное кол-во клиентов в ХЦК	5
Более одного договора	<input type="checkbox"/> Разрешено
Время проверки механической разблокировки (сек)	0

Сохранить Отмена

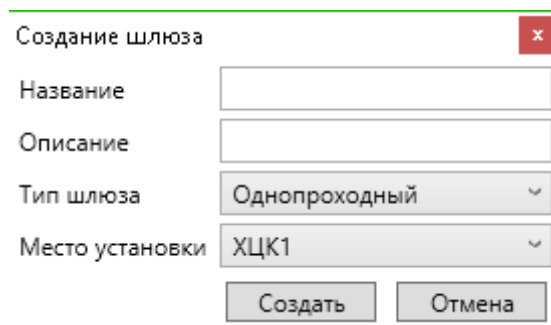
Рис. 8

5.3 Удаление хранилища

Для того чтобы удалить учетную запись ранее зарегистрированного хранилища:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) выделите хранилище, учетную запись которого хотите удалить, и на рабочей панели нажмите кнопку **Удалить** .
- 2) В открывшемся окне с запросом на подтверждение удаления нажмите кнопку **Да**.

5.4 Создание учетной записи шлюза



Создание шлюза

Название




Описание

Тип шлюза

Место установки

Рис. 9

Чтобы зарегистрировать (добавить в систему) шлюз:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) в области **Конструктор** нажмите кнопку **Добавить шлюз** .
- 2) В открывшемся окне **Добавление шлюза** (Рис. 10):
 - а) Введите следующие сведения:
 - **Название** – название шлюза.
 - **Описание** – дополнительная информация о шлюзе.
 - **Тип шлюза** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите тип шлюза:
 - ✧ **Однопроходный** – в шлюзе один проход используется для входа и выхода в хранилище.
 - ✧ **Двухпроходный** – в шлюзе используется два прохода: один – для входа в хранилище; и другой – для выхода из хранилища.
 - **Помещение** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите наименование хранилища, к которому хотите пристроить шлюз.
 - б) Нажмите кнопку **ОК**.




5.5 Создание учетной записи сканера




Внимание! Перед регистрацией (созданием учетной записи) сканеров, необходимо провести их настройку (см. *Инструкция по настройке IDT-устройств*).

Создание сканера	
Название	<input type="text"/>
Описание	<input type="text"/>
Тип	Sapphire
Адрес	<input type="text"/>
MAC	<input type="text"/>
Шлюз	<input type="text"/>
Маска сети	<input type="text"/>
Направление	Вход
Место установки	Хранилище
Ответное устройство	Нет
Управляемое ХЦК	ХЦК1
Статус двери	Есть
	<input type="button" value="Создать"/> <input type="button" value="Отмена"/>

Рис. 10

Чтобы зарегистрировать (добавить в систему) сканер:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) в области **Конструктор** нажмите кнопку **Добавить сканер** .
- 2) В открывшемся окне **Создание сканера** (Рис. 10) введите следующие сведения:
 - **Название** – название сканера.
 - **Описание** – дополнительная информация о регистрируемом сканере.
 - **Тип** – тип сканера – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ◇ **Sapphire**;
 - ◇ **Jade**.
 - **Адрес** – IP-адрес сканера.
 - **MAC** – MAC-адрес сканера.
 - **Шлюз** – IP-адрес шлюза.
 - **Маска сети** – маска сети.
 - **Направление** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов положения создаваемого сканера:

- ✧ **Вход** – сканер устанавливается на входе в хранилище.
- ✧ **Выход** – сканер устанавливается на выходе из хранилища.
- **Место установки** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите место установки сканера:
 - ✧ **Хранилище.**
 - ✧ **Шлюз.**
- **Ответное устройство** – сканер, служащий ответным создаваемому, т. е. сканер, установленный с другой стороны двери в хранилище относительно создаваемого сканера - нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ✧ **Нет** – ответное устройство не установлено.
 - ✧ *<Ответное устройство 1>.*
 - ✧ ...
 - ✧ *< Ответное устройство n>.*
- **Управляемое ХЦК** – хранилище, для которого физически установлен сканер, для которого создается данная учетная запись.
 - ✧ **Нет** – запись создается без привязки к конкретному хранилищу.
 - ✧ *<Управляемое хранилище 1>.*
 - ✧ ...
 - ✧ *< Управляемое хранилище n>.*
- **Статус двери** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите статус двери.

Нажмите кнопку **Создать**.

После завершения регистрации в системе нового сканера в поле схемы расположения хранилищ и сканеров появится кружок (обозначение сканера).

5.6 Редактирование данных сканера





Редактирование данных сканера вход в ХЦК1



Название	вход в ХЦК1
Описание	
Тип	Sapphire
Адрес	192.168.1.132
MAC	1C:FE:A7:FE:FC:FA
Шлюз	192.168.1.11
Маска сети	255.255.255.0
Направление	Вход
Место установки	Хранилище
Ответное устройство	Нет
Управляемое ХЦК	ХЦК1
Статус двери	Есть

Сохранить Отмена

Рис. 11

Чтобы изменить учетную запись сканера:


- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) выделите сканер, учетную запись которого хотите изменить, и на рабочей панели нажмите кнопку **Редактировать** .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование сканера** (Рис. 11) вы можете изменить следующие сведения:
 - **Название** – название сканера.
 - **Описание** – описание (дополнительная информация) сканера.
 - **Тип** – тип сканера – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - **Sapphire**;
 - **Jade**.
 - **Адрес** – IP-адрес сканера.
 - **MAC** – MAC-адрес сканера.
 - **Шлюз** – IP-адрес шлюза.
 - **Маска сети** – маска сети.
 - **Направление** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов положения сканера:
 - ✧ **Вход** – сканер установлен на входе в хранилище.
 - ✧ **Выход** – сканер установлен на выходе из хранилища.
 - **Место установки** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите место установки сканера:
 - ✧ **Хранилище**.
 - ✧ **Шлюз**.

- **Ответное устройство** – сканер, служащий ответным редактируемому, т. е. сканер, установленный с другой стороны двери в хранилище относительно редактируемого сканера – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ◇ **Нет** – ответное устройство не установлено.
 - ◇ <Ответное устройство 1>.
 - ◇ ...
 - ◇ <Ответное устройство n>.
- **Управляемое ХЦК** – хранилище, для которого физически установлен сканер, учетная запись которого редактируется.
 - ◇ **Нет** – запись создается без привязки к конкретному хранилищу.
 - ◇ <Управляемое хранилище 1>.
 - ◇ ...
 - ◇ < Управляемое хранилище n>.
- **Статус двери** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите статус двери.

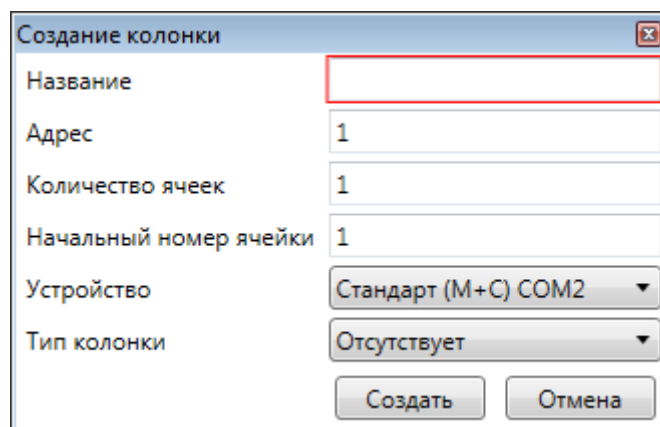
Для сохранения внесенных сведений нажмите кнопку **Сохранить**.

5.7 Удаление учетной записи сканера

Для того чтобы удалить учетную запись ранее зарегистрированного сканера:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) нажатием левой клавиши мыши выделите сканер, учетную запись которого хотите удалить, и на рабочей панели нажмите кнопку **Удалить** .
- 2) В открывшемся окне с запросом на подтверждение удаления сканера нажмите кнопку **Да**.

5.8 Создание (добавление) колонки





Создание колонки	<input type="text"/>
Название	
Адрес	1
Количество ячеек	1
Начальный номер ячейки	1
Устройство	Стандарт (M+C) COM2
Тип колонки	Отсутствует
	<input type="button" value="Создать"/> <input type="button" value="Отмена"/>

Рис. 12

Для того чтобы создать в системе учетную запись колонки (зарегистрировать колонку):

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) выберите хранилище (нажмите на обозначении хранилища левой клавишей мыши), в которое хотите добавить колонку, и далее нажмите кнопку **Добавить стойку**.
- 2) В открывшемся окне **Добавление колонки** (Рис. 12):
 - а) Внесите следующие сведения:
 - **Название** – наименование колонки.

- **Адрес** – номер контроллера, к которому подключена стойка (колонка).
- **Количество ячеек** – количество ячеек в колонке.
- **Начальный номер ячейки** – номер ячейки, с которого начинается нумерация ячеек.
- **Устройство** – список доступных устройств; в строке поля нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ✧ <Устройство 1>;
 - ✧ ...
 - ✧ <Устройство n>.
- **Тип колонки** – список типов колонок; в строке поля нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ✧ **Отсутствует** (установлено по умолчанию);
 - ✧ <Тун 1>;
 - ✧ ...
 - ✧ <Тун n>.



б) Нажмите кнопку **Создать**.


Внимание!

Иконка добавляемой колонки изначально появляется в верхнем левом углу. Если там уже расположена иконка другой колонки, она будет закрыта – иконка новой колонки наложится на нее. В этом случае наложившуюся иконку можно переместить как обычный ярлык – захватив нажатием левой клавиши мыши.

5.9 Редактирование данных колонки

Для того чтобы отредактировать сведения учетной записи стойки:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) выделите стойку, учетную запись которой хотите изменить, и на рабочей панели окна **Хранилище** нажмите кнопку **Редактировать** .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование данных колонки** (Рис. 13):
 - а) Внесите следующие сведения:
 - **Название** – наименование колонки.
 - **Адрес** – номер контроллера, к которому подключена колонка.
 - **Количество ячеек** – количество ячеек в колонке.
 - **Начальный номер ячейки** – номер ячейки, с которого начинается нумерация ячеек.
 - **Таймаут ячеек (сек)** – время, через которое электронный замок ячейки автоматически закроется.
 - **Устройство** – список доступных устройств; в строке поля нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ✧ <Устройство 1>;
 - ✧ ...
 - ✧ <Устройство n>.

- **Тип колонки** – список типов стоек; в строке поля нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ◇ **Отсутствует** (установлено по умолчанию);
 - ◇ <Tun 1>;
 - ◇ ...
 - ◇ <Tun n>.

б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

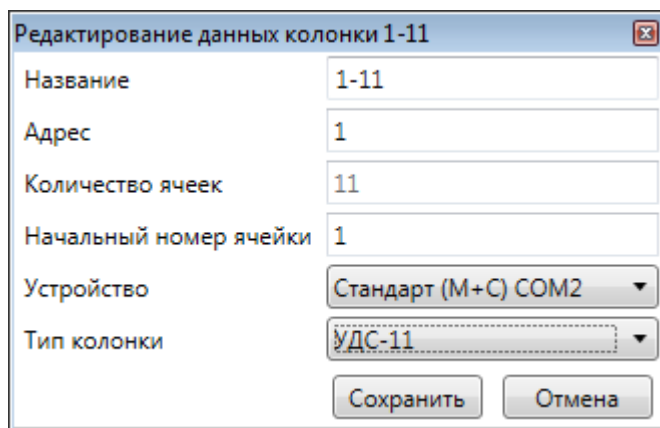


Рис. 13

5.10 Перевод ячеек в сервисный режим

Для того чтобы перевести ячейки стойки в сервисный режим:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 18) выделите на схеме стойку, ячейки которой хотите перевести в сервисный режим, и нажмите кнопку **Перевести ячейки в сервисный режим**.
- 2) В открывшемся окне **Выберите ячейку(и)** нажатием левой клавиши мыши выберите ячейку (установите галочку в ее строке) или ячейки и нажмите кнопку **ОК**.


5.11 Перевод ячеек в рабочий режим

Для того чтобы перевести ячейки стойки в сервисный режим:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 18) выделите на схеме стойку, ячейки которой хотите перевести в рабочий режим, и нажмите кнопку **Перевести ячейки в рабочий режим**.
- 2) В открывшемся окне **Выберите ячейку(и)** нажатием левой клавиши мыши выберите ячейку или ячейки и нажмите кнопку **ОК**.

5.12 Удаление колонки

Для того чтобы удалить колонку:

- 1) В окне **Хранилище** (Рис. 6) выделите стойку, учетную запись которой хотите удалить, и на рабочей панели нажмите кнопку **Удалить** .
- 2) В открывшемся окне с запросом на удаление колонки нажмите кнопку **Да**.


Внимание! Удаление колонки невозможно в случае, если на ячейке этой колонки есть зарегистрированные договора.

5.13 Моделирование схемы хранилищ

Внимание! Моделирование хранилища невозможно, если в хранилище находится кто-либо из пользователей системы (клиент или сотрудник).


5.11.1. Расположение хранилищ

Вы можете разместить хранилища на схеме в желаемом порядке (например, схематически отобразить расположение хранилищ):

- 1) Захватывая нажатием левой клавиши мыши изображение хранилища, расположение которого хотите изменить, переместите его в желательное для вас место, как обычный ярлык.
- 2) Для сохранения полученной в результате перемещения схемы в окне **Хранилище** (Рис. б) нажмите кнопку **Сохранить** .


5.11.2. Расположение колонок в хранилище

Вы можете разместить колонки на схеме хранилища в желаемом порядке (например, смоделировать расположение колонок в реальном хранилище):

- 1) Захватывая нажатием левой клавиши мыши иконку колонки, расположение которой на схеме хотите изменить, переместите ее в желательное для вас место, как обычный ярлык.
- 2) Для сохранения полученного в результате перемещения схемы в окне **Хранилище** (Рис. б) нажмите кнопку **Сохранить** .

5.11.3. Расположение сканеров

Вы можете разместить сканеры на схеме в желаемом порядке:

- 1) Захватывая нажатием левой клавиши мыши изображение сканера, расположение которого хотите изменить, переместите его в желательное для вас место, как обычный ярлык.
- 2) Для сохранения полученной в результате перемещения схемы в окне **Хранилище** (Рис. б) нажмите кнопку **Сохранить** .

6 Типы колонок

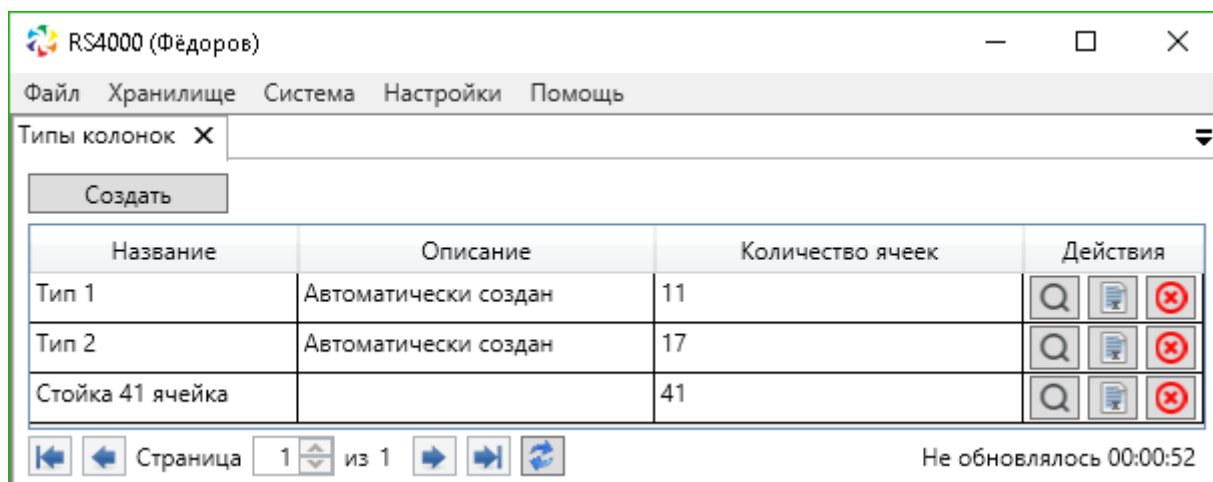


Рис. 14

Вы можете вести учет типов используемых в хранилище стоек - в главном меню системы выберите пункт **Хранилище** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Типы колонок**.

В открывшемся окне **Типы колонок** (Рис. 14) вы можете:

- Просмотреть реестр зарегистрированных в системе типов колонок, построчно представленных следующими сведениями:
 - **Название** – название типа колонки.
 - **Описание** – дополнительная информация о типе колонки.
 - **Количество ячеек** – количество ячеек в типе колонки.
 - **Действия** – кнопки действий, которые могут быть совершены с учетной записью типа колонки.
- Создать учетную запись типа колонок (см. раздел 6.1).
- Изменить учетную запись типа колонок (см. раздел 6.2).
- Удалить учетную запись типа колонок (см. раздел 6.4).
- Создать учетную запись типа ячейки (см. раздел 6.5).
- Редактировать учетную запись типа ячейки (см. раздел 6.6).
- Удалить учетную запись типа ячейки (см. раздел 6.7).

6.1 Создание типа колонки

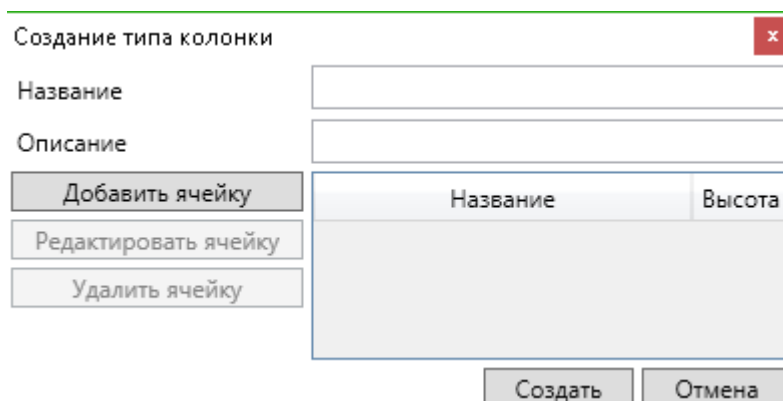
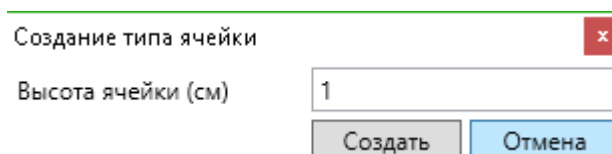


Рис. 15

Для создания (регистрации в системе) нового типа колонки:

- 1) В окне **Типы колонок** (Рис. 14) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Создание типа колонки** (Рис. 15) введите следующие сведения:
 - **Название** – название типа колонок.
 - **Описание** – дополнительная информация о типе колонок.
 - Список (типов) ячеек создаваемого типа колонок – для добавления типа ячеек:
 - а) Нажмите кнопку **Добавить ячейку**.
 - б) В открывшемся окне **Создание типа ячейки** (Рис. 16) введите значение в поле **Высота ячейки (см)** и нажмите кнопку **Создать**.

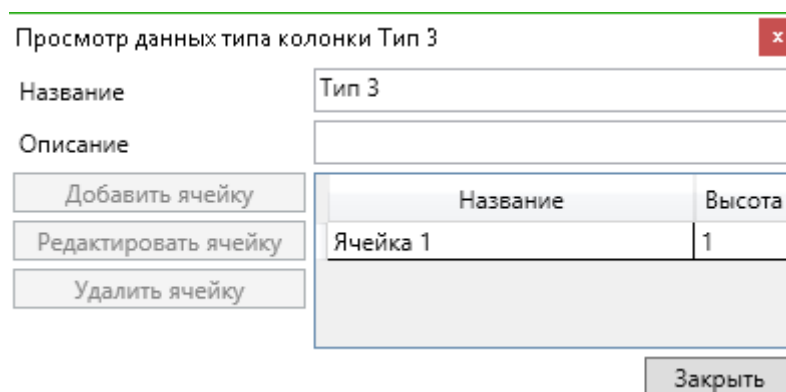


Создание типа ячейки

Высота ячейки (см)

Рис. 16

6.2 Просмотр данных типа колонки




Просмотр данных типа колонки Тип 3

Название

Описание

Название	Высота
Ячейка 1	1

Рис. 17

Для того чтобы просмотреть данные типа колонки, в окне **Типы колонок** (Рис. 14) в строке типа, данные которого хотите просмотреть, в колонке **Действия** нажмите кнопку .

В открывшемся окне (Рис. 17) вы сможете просмотреть данные интересующего типа колонок:

- **Название** – наименование типа.
- **Описание** – дополнительная информация о типе.
- Табличная область – перечень принадлежащих данному типу ячеек, представленных построчно следующими данными:
 - **Название** – наименование ячейки.
 - **Высота** – высота ячейки в сантиметрах.

6.3 Редактирование данных типа колонки

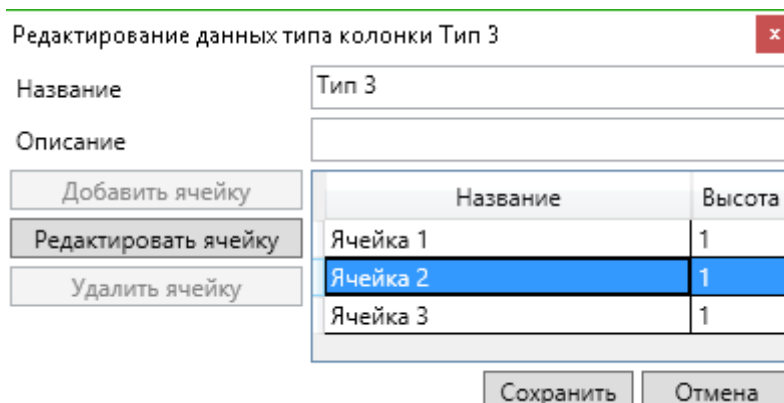



Рис. 18

Для изменения учетной записи ранее зарегистрированного типа стоек:

- 1) В окне **Типы колонок** (Рис. 14) в строке типа, который хотите изменить нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование данных типа колонки** (Рис. 18) вы можете изменить следующие сведения:
 - **Название** – название типа колонок.
 - **Описание** – описание (дополнительная информация) типа колонок.
 - Список типов ячеек редактируемого типа колонок; для изменения типа ячейки:
 - а) Нажатием левой клавиши мыши выберите в списке тип ячейки, который хотите отредактировать, и нажмите кнопку **Редактировать ячейку**.
 - б) В открывшемся окне **Редактирование типа ячейки** (Рис. 19) введите значение в поле **Высота ячейки (см)** и нажмите кнопку **Сохранить**.

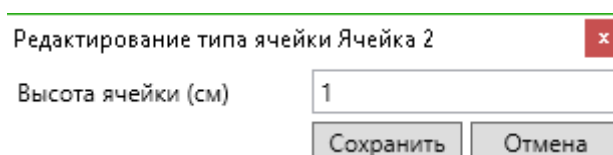



Рис. 19

6.4 Удаление типа колонки

Для удаления учетной записи ранее зарегистрированного типа колонок:

- 1) В окне **Типы колонок** (Рис. 14) в строке типа, который хотите удалить, нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне (Рис. 20) нажмите кнопку **Да**.

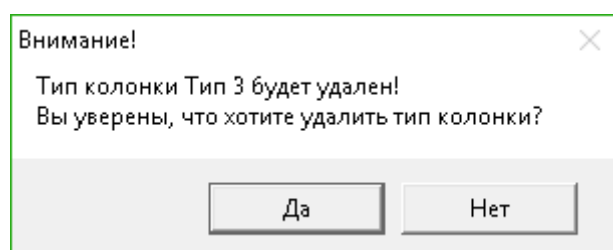


Рис. 20

- 3) В открывшемся окне (Рис. 21) нажмите кнопку **ОК**.

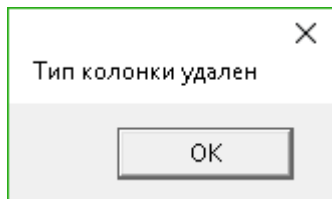


Рис. 21

6.5 Создание типа ячейки

Для того чтобы добавить в систему новый тип ячейки:

- 1) В окне **Создание типа колонки** (Рис. 15) или окне **Редактирование типа колонки** (Рис. 18) нажмите кнопку **Добавить ячейку**.
- 2) В открывшемся окне **Создание типа ячейки** (Рис. 22):
 - а) Введите следующие сведения:
 - **Высота ячейки (см)** – введите с клавиатуры высоту ячейки в миллиметрах.
 - б) Нажмите кнопку **Создать**.

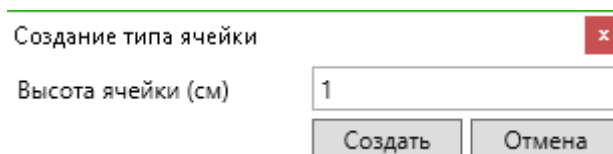


Рис. 22

6.6 Редактирование типа ячейки

Для того чтобы изменить ранее зарегистрированный в системе тип ячейки:

- 1) В окне **Редактирование типа колонки** (Рис. 18) в табличной области списка ячеек нажатием правой клавиши мыши выберите ячейку, учетную запись которой хотите отредактировать, и нажмите кнопку **Редактировать ячейку**.
- 2) В открывшемся окне **Редактирование типа ячейки** (Рис. 23):
 - а) Измените, если необходимо, следующие сведения:
 - **Высота ячейки (см)** – введите с клавиатуры высоту ячейки в сантиметрах.
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.

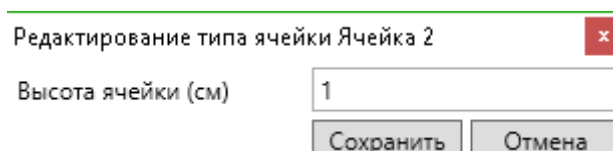


Рис. 23

6.7 Удаление типа ячейки

Для того чтобы удалить тип ячейки, в окне **Создание типа колонки** (Рис. 15) выделите тип ячейки, который хотите удалить, и нажмите кнопку **Удалить ячейку**.

7 Устройства

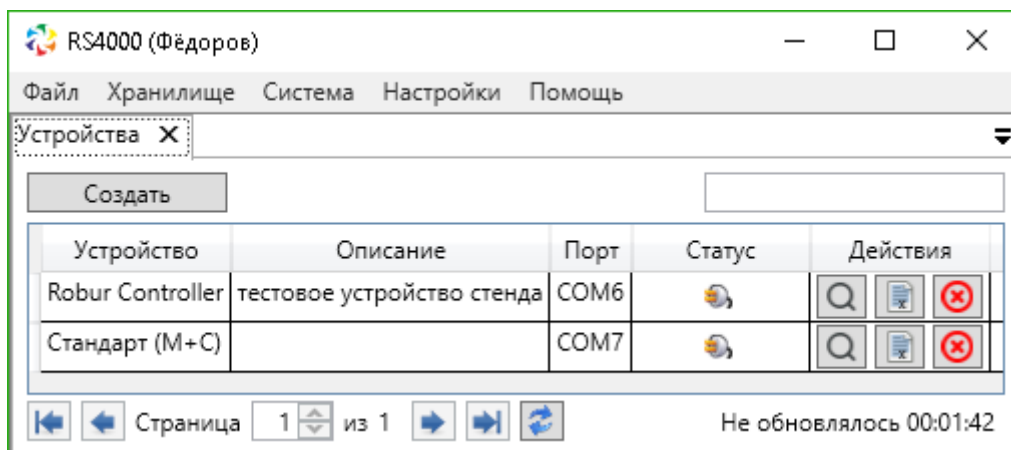


Рис. 24

Для работы с учетными записями устройств системы - в главном меню системы выберите пункт **Система** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Устройства**.

В открывшемся окне **Устройства** (Рис. 24) вы можете:

- Просмотреть следующие сведения:
 - **Устройство** – наименование устройства.
 - **Описание** – описание устройства.
 - **Порт** – порт устройства.
 - **Статус** – статус устройства:
 - устройство подключено (есть связь с портом устройства).
 - устройство не подключено (связь с портом устройства отсутствует).
 - **Действия** – кнопки действий, которые могут быть совершены с учетной записью устройства.
- Зарегистрировать в системе новое устройство (см. раздел 7.1).
- Редактировать учетную запись ранее зарегистрированного в системе устройства (см. раздел 7.2).
- Удалить учетную запись ранее зарегистрированного в системе устройства (см. раздел 7.3).

7.1 Создание (регистрация) устройства

Для того чтобы создать учетную запись устройства системы:

- 1) В окне **Устройства** (Рис. 24) нажмите кнопку **Создать**.
- 2) В открывшемся окне **Создание устройства** (Рис. 25):
 - а) Внесите следующие сведения:
 - **Тип** – нажмите кнопку и в выпадающем списке выберите тип устройства:
 - **Robur Controller**.
 - **Стандарт (M + C)**.
 - **Описание** – дополнительная информация.
 - **Порт** – укажите СОМ-порт устройства.
 - **Начальный адрес** – укажите идентификатор первого по порядку контроллера на устройстве (идентификатор зашит в контроллере).
 - **Количество контроллеров** – укажите количество контроллеров данного устройства.
 - **Период сканирования входных линий** – укажите период сканирования входных линий.

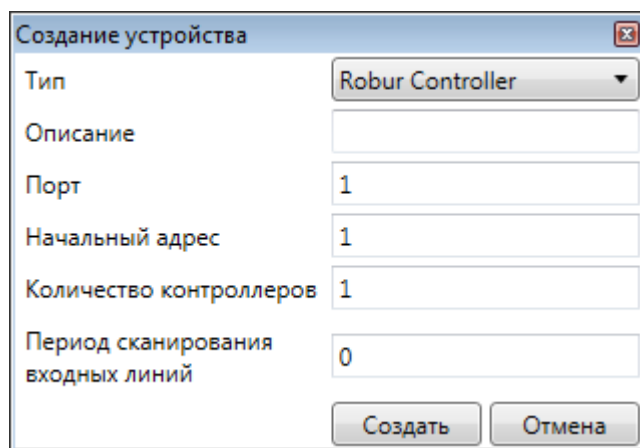




Рис. 25

- б) Нажмите кнопку **Создать**.

7.2 Редактирование учетной записи устройства

Для того чтобы отредактировать учетную запись устройства системы:

- 1) В окне **Устройства** (Рис. 24) нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование устройства** (Рис. 26):
 - а) Внесите следующие сведения:
 - **Тип** – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите тип устройства:
 - **Robur Controller.**
 - **Стандарт (М + С).**
 - **Описание** – дополнительная информация.
 - **Порт** – укажите СОМ-порт устройства.
 - **Начальный адрес** – укажите идентификатор первого по порядку контроллера на устройстве (идентификатор зашит в контроллере).
 - **Количество контроллеров** – укажите количество контроллеров данного устройства.
 - **Период сканирования входных линий** – укажите период сканирования входных линий.

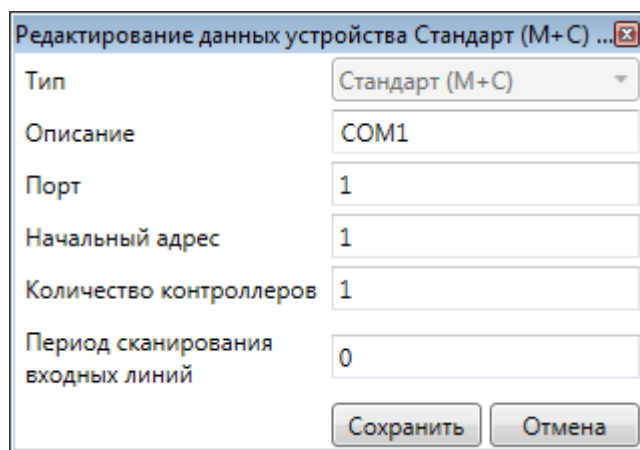



Рис. 26

-
-
- б) Нажмите кнопку **Изменить**.

7.3 Удаление учетной записи устройства

Для того чтобы удалить учетную запись устройства:

- 1) В окне **Система** (Рис. 24) в строке устройства нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне с запросом на подтверждение удаления устройства нажмите кнопку **Да**.

8 Реле

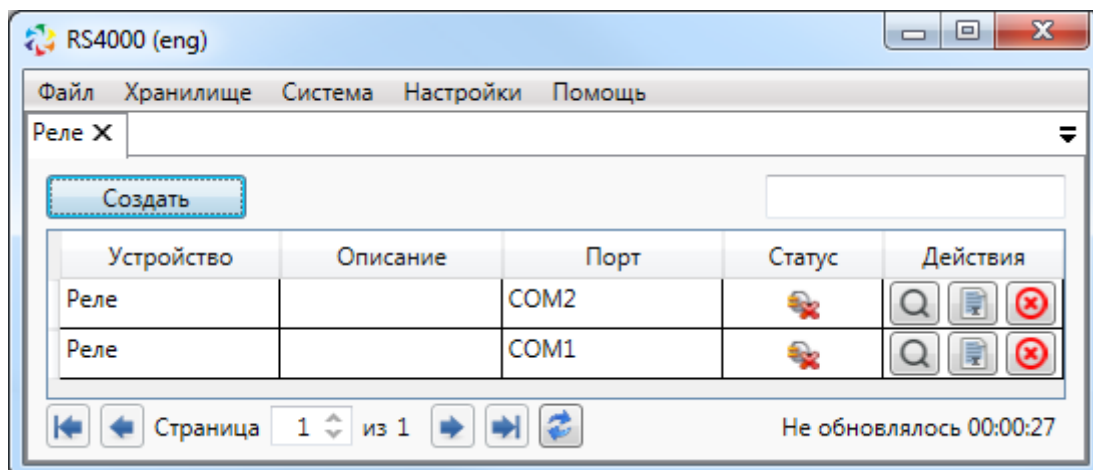


Рис. 27

Вы можете вести учет типов используемых в хранилище реле – в главном меню системы выберите пункт **Система** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Реле**.

В открывшемся окне **Реле** (Рис. 27) вы можете:

- Просмотреть список зарегистрированных в системе реле, построчно представленных следующими сведениями:
 - **Устройство** – наименование устройства.
 - **Описание** – дополнительная информация.
 - **Порт** – идентификатор (номер) порта устройства.
 - **Статус** – статус устройства:
 - устройство подключено (есть связь с портом устройства).
 - устройство не подключено (связь с портом устройства отсутствует).
 - **Действия** – кнопки действий, которые могут быть совершены с учетной записью типа колонки.
- Создать учетную запись реле (см. раздел 8.1).
- Просмотреть учетную запись реле (см. раздел 8.2).
- Редактировать учетную запись реле (см. раздел 8.3).
- Удалить учетную запись реле (см. раздел 8.4).

8.1 Создание записи реле

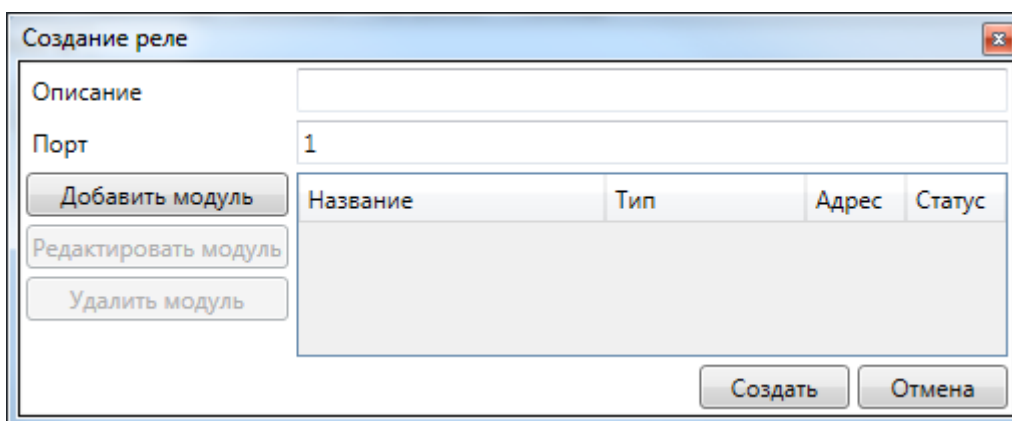


Рис. 28

Для создания (регистрации в системе) нового реле:

3) В окне **Реле** (Рис. 27) нажмите кнопку **Создать**.

4) В открывшемся окне **Создание реле** (Рис. 29):

а) Введите следующие сведения:

- **Описание** – дополнительная информация об устройстве (реле).
- **Порт** – идентификатор (номер) порта устройства.
- Создайте список модулей реле (см. раздел 8.5). Сведения о добавляемых модулях будут представлены построчно следующими сведениями:
 - ✧ **Название** – наименование модуля.
 - ✧ **Тип** – тип модуля.
 - ✧ **Адрес** – адрес модуля.
 - ✧ **Статус** – статус модуля.

При создании списка вы можете его редактировать, как изменяя сведения о добавленных модулях (см.раздел 8.6), так и удаляя модули из списка (см.раздел 8.7).

б) Для сохранения введенных сведений нажмите кнопку **Создать**.

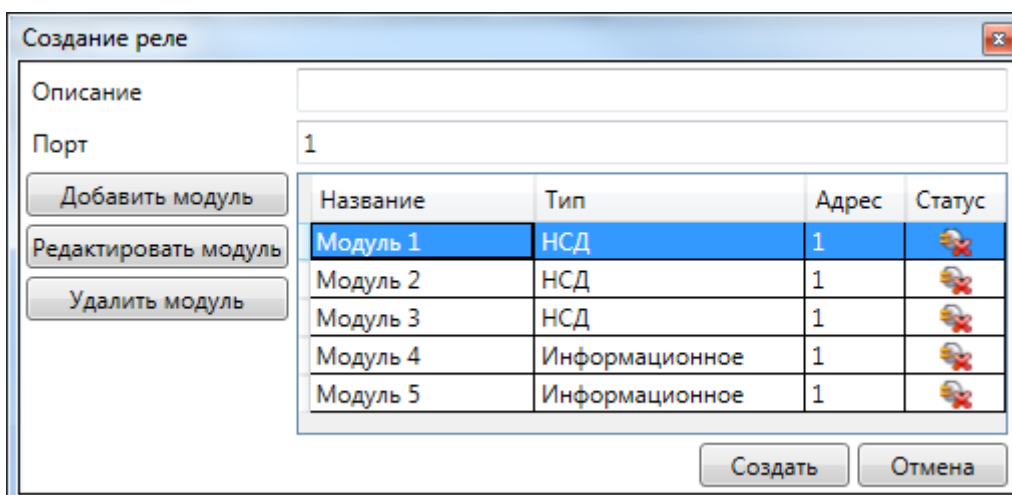


Рис. 29

8.2 Просмотр данных реле

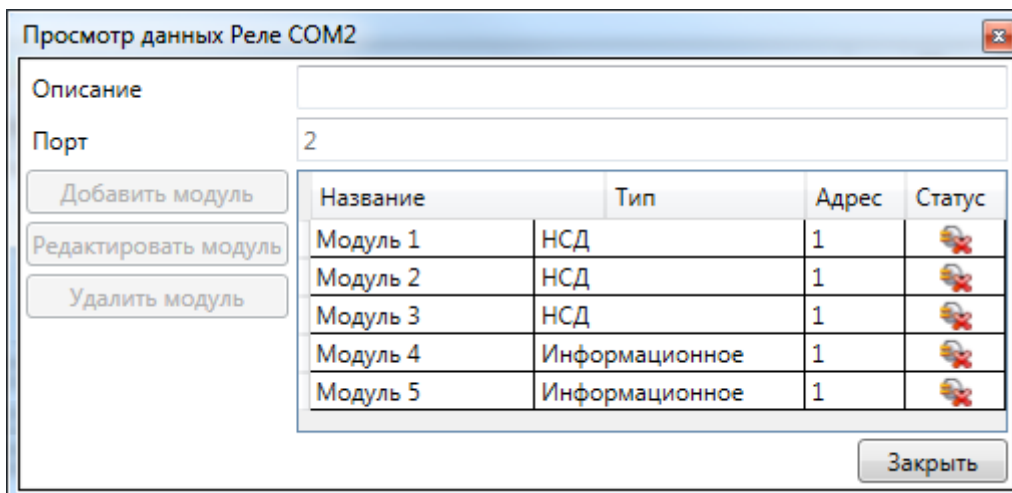


Рис. 30

Для того чтобы просмотреть данные реле, в окне **Реле** (Рис. 27) в строке реле, данные которого хотите просмотреть, в колонке **Действия** нажмите кнопку

В открывшемся окне (Рис. 30) вы сможете просмотреть данные интересующего реле:

- **Описание** – дополнительная информация о реле.
- **Порт** – идентификатор (номер) порта.
- Список модулей реле; каждый модуль представлен в отдельной строке следующими сведениями:
 - **Название** – наименование модуля.
 - **Тип** – тип модуля.
 - **Адрес** – адрес модуля.
 - **Статус** – статус модуля.

8.3 Редактирование данных реле

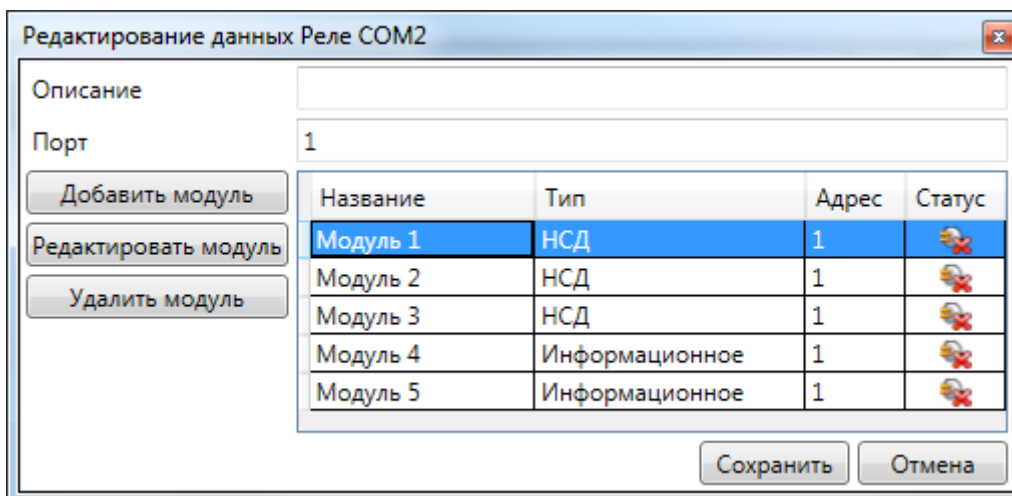


Рис. 31


Для изменения учетной записи ранее зарегистрированного реле:

- 3) В окне **Реле** (Рис. 27) в строке реле, которое хотите изменить нажмите иконку

- 4) В открывшемся окне **Редактирование данных** <наименование реле> (Рис. 31):
- а) Вы можете изменить следующие сведения:
 - **Описание** – дополнительная информация об устройстве (реле).
 - **Порт** – идентификатор (номер) порта устройства.
 - Список модулей реле: вы можете добавить новые модули в список (см. раздел 8.5), редактировать сведения ранее добавленного модуля (см. раздел 8.6), удалить модуль из списка (см. раздел 8.7). Сведения о каждом из модулей будут представлены в отдельной строке списка следующими сведениями:
 - ✧ **Название** – наименование модуля.
 - ✧ **Тип** – тип модуля.
 - ✧ **Адрес** – адрес модуля.
 - ✧ **Статус** – статус модуля.
 - б) Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

8.4 Удаление реле

Для удаления учетной записи ранее зарегистрированного реле:

- 4) В окне **Реле** (Рис. 27) в строке реле, учетную запись которого хотите удалить, нажмите кнопку .
- 5) В открывшемся окне (Рис. 32) нажмите кнопку **Да**.

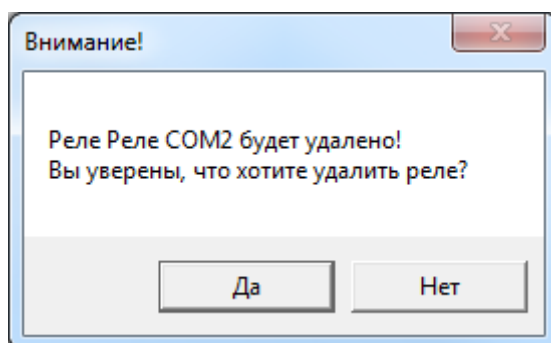


Рис. 32

8.5 Добавление модуля

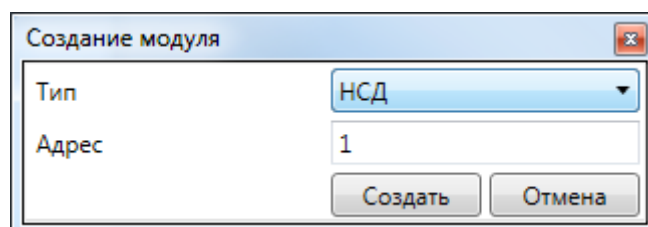


Рис. 33

Вы можете создать учетную запись модуля (в список модулей реле):

- 1) В окне создания (Рис. 29) или редактирования (Рис. 31) реле нажмите кнопку **Добавить модуль**.

2) В открывшемся окне **Создание модуля** (Рис. 33):

а) Внесите следующие сведения:

- **Тип** – нажмите кнопку и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ✧ **НСД**
 - ✧ **Информационное**
- **Адрес** – введите значение адреса.

б) Нажмите кнопку **Создать**.

8.6 Редактирование модуля

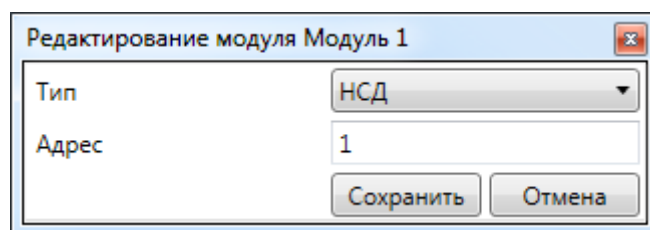


Рис. 34

Вы можете отредактировать сведения о модуле (из списка модулей реле); для этого:

1) В окне создания (Рис. 29) или редактирования (Рис. 31) реле в списке модулей выберите строку модуля, сведения о котором хотите отредактировать, и нажмите кнопку **Редактировать модуль**.

2) В открывшемся окне **Редактирование модуля** <наименование модуля> (Рис. 34):

а) Вы можете внести изменения в следующие сведения:

- **Тип** – нажмите кнопку и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ✧ **НСД**
 - ✧ **Информационное**
- **Адрес** – введите значение адреса.

б) Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

8.7 Удаление модуля

Для удаления учетной записи ранее зарегистрированного модуля в окне создания (Рис. 29) или редактирования (Рис. 31) реле в списке модулей выберите строку модуля, учетную запись которого хотите удалить из списка, и нажмите кнопку **Удалить модуль**.

9 Журналы

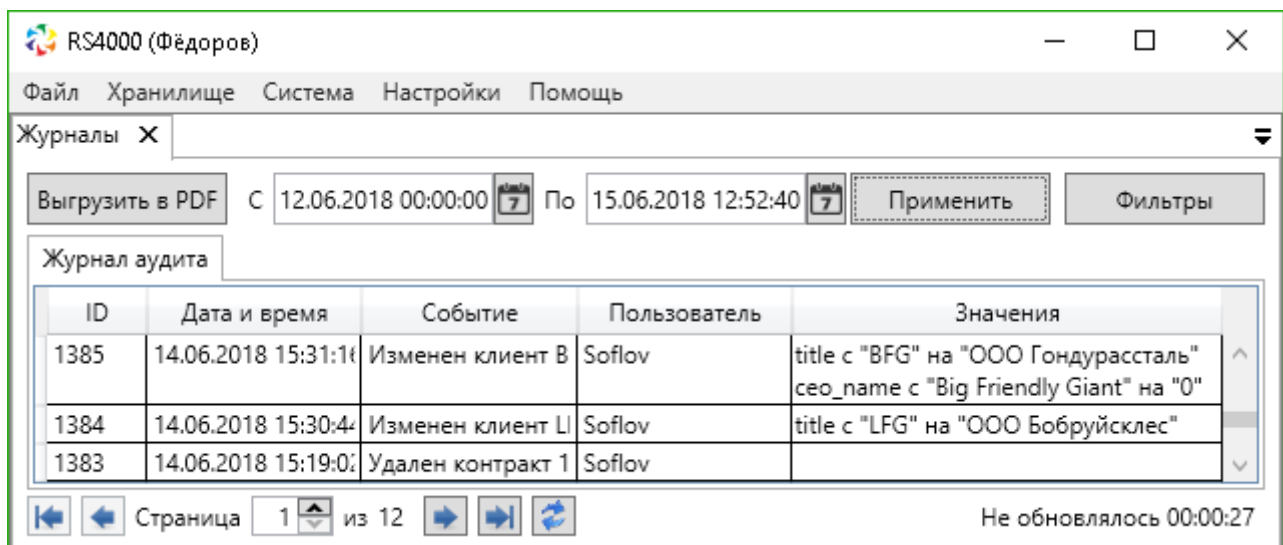


Рис. 35

Вы можете отслеживать события в системе - в главном меню системы выберите пункт **Система** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Журналы**.

В открывшемся окне **Журналы** (Рис. 35) вы можете:

- Сформировать список событий:
 - За промежуток времени:
 - 1) **С** – установите значение начала интервала, за который хотите просмотреть список сообщений о событиях системы.
 - 2) **По** – установите значение конца интервала, за который хотите просмотреть список сообщений о событиях системы.
 - 3) Нажмите кнопку **Применить**.
 - Отобразить в список определенные типы событий:
 - 1) Нажмите кнопку **Фильтры** (Рис. 35).
 - 2) В открывшемся окне **Фильтр журнала** на вкладках **Фильтр по событиям** (Рис. 36) и **Фильтр по объектам** (Рис. 37) установите критерии фильтрации событий, сообщения о которых хотите просмотреть, и нажмите кнопку **ОК**.
- Просмотреть список сообщений о событиях в системе – представлены построчно следующими сведениями:
 - **ID** – идентификатор события.
 - **Дата и Время** – дата и время, когда событие произошло.
 - **Событие** – обозначение события.
 - **Пользователь** – имя (ФИО) пользователя.
 - **Значения** – описание события.
- Выгрузить в документ PDF-формата:
 - 1) Нажмите кнопку **Выгрузить в PDF**.
 - 2) В открывшемся окне **Сохранение журнала** выберите каталог, в который хотите сохранить журнал, в строке **Имя файла** введите наименование файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

Фильтр журнала x

Фильтр по событиям **Фильтр по объектам**

<p>▲ <input type="checkbox"/> Клиенты</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Регистрация <input type="checkbox"/> Редактирование <input type="checkbox"/> Удаление <input type="checkbox"/> Подтверждение СОФЛ о подлинности паспорта 	<p>▲ <input type="checkbox"/> Договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Редактирование <input type="checkbox"/> Удаление
<p>▲ <input type="checkbox"/> Посещения</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Аутентификация <input type="checkbox"/> Открытие двери <input type="checkbox"/> Закрытие двери <input type="checkbox"/> Удаление клиента 	<p>▲ <input type="checkbox"/> Хранилище</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Запрос на электронную разблокировку ячеек <input type="checkbox"/> Запрос на электронную блокировку ячеек <input type="checkbox"/> Электронная разблокировка ячеек <input type="checkbox"/> Электронная блокировка ячеек <input type="checkbox"/> Механическое открытие ячеек <input type="checkbox"/> Механическое закрытие ячеек <input type="checkbox"/> Проверка механической блокировки замка ячейки

Рис. 36

Фильтр журнала x

Фильтр по событиям **Фильтр по объектам**

Действия пользователя

Фильтр по ФИО Фильтр по логину

Действия над клиентом

Фильтр по ФИО Фильтр по паспорту

Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Действия над договором

Фильтр по номеру договора

Действия над ИС

Фильтр по номеру ИС

Рис. 37

10 Уведомления

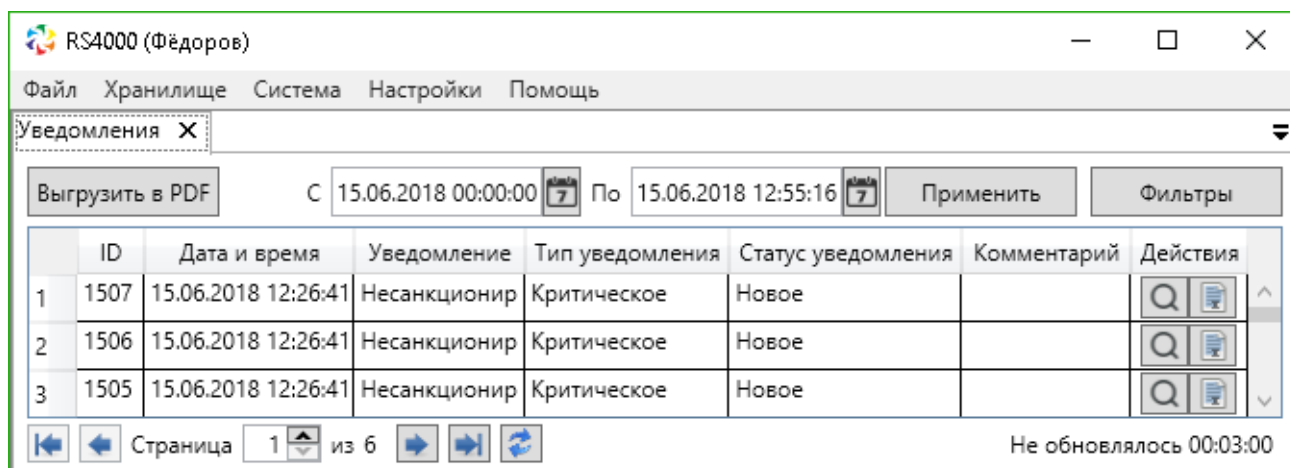


Рис. 38

Вы можете отслеживать список уведомлений о работе системы - в главном меню системы выберите пункт **Система** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Журнал уведомлений**.

В открывшемся окне **Уведомления** (Рис. 38) вы можете:

- Сформировать журнал:
 - За промежуток времени:
 - 1) **С** – установите значение начала интервала, за который хотите просмотреть список сообщений о событиях системы.
 - 2) **По** – установите значение конца интервала, за который хотите просмотреть список сообщений о событиях системы.
 - 3) Нажмите кнопку **Применить**.
 - Отобрать в список определенные типы событий:
 - 1) Нажмите кнопку **Фильтры** (Рис. 38).
 - 2) В открывшемся окне **Фильтр уведомлений** на закладках **Фильтр по событиям** (Рис. 39) и **Фильтр по объектам** (Рис. 40) установите критерии отбора уведомлений, по которым хотите просмотреть записи, и нажмите кнопку **ОК**.
- Просмотреть список уведомлений – представлены построчно следующими сведениями:
 - **ID** – идентификатор уведомления.
 - **Дата и Время** – дата и время уведомления.
 - **Уведомления** – содержание сообщения.
 - **Тип уведомления** – тип уведомления.
 - **Статус уведомления** – статус уведомления.
 - **Комментарий** – дополнительная информация об уведомлении.
 - **Действие** – кнопки действий, которые можно совершить с учетной записью уведомления.
- Просмотреть данные уведомления (см. раздел 10.1).
- Выгрузить журнал уведомлений в документ PDF-формата:
 - 1) Нажмите кнопку **Выгрузить в PDF**.

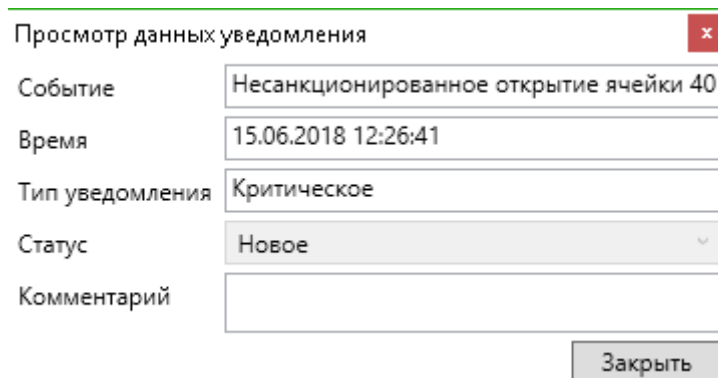
- 2) В открывшемся окне **Сохранение журнала** выберите каталог, в который хотите сохранить журнал, в строке **Имя файла** наберите наименование файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

Рис. 39

Рис. 40

Примечание. Справа в главном окне панели представлена вкладка с уведомлениями, выдвигающаяся по нажатию ярлычка «Уведомления».

10.1 Просмотр данных уведомления




Событие	Несанкционированное открытие ячейки 40
Время	15.06.2018 12:26:41
Тип уведомления	Критическое
Статус	Новое
Комментарий	

Закреть



Рис. 41

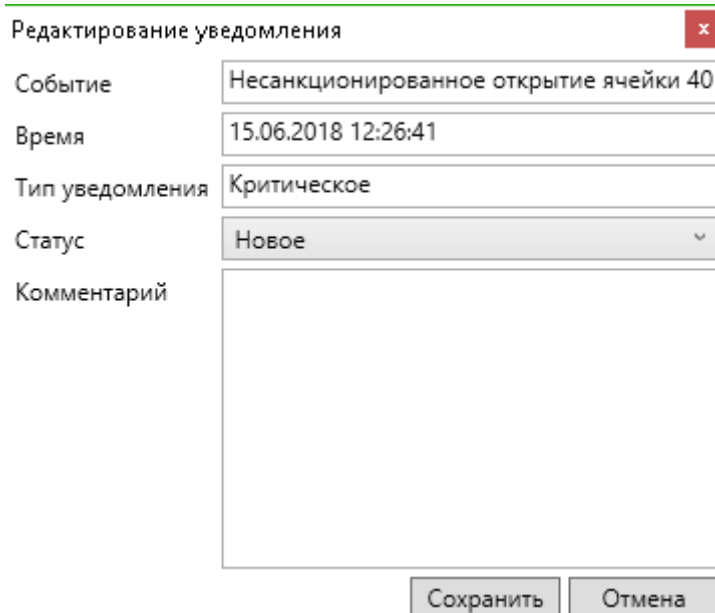
Для просмотра данных одного из уведомлений:

- 1) В окне **Уведомления** (Рис. 38) в строке уведомления, данные которого хотите просмотреть, нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Просмотр данных уведомления** (Рис. 41) вы можете просмотреть следующие сведения о выбранном уведомлении:
 - **Событие** – наименование уведомления.
 - **Время** – дата и время уведомления.
 - **Тип уведомления** – тип уведомления.
 - **Статус** – статус уведомления:
 - **Новое** – новое, не принятое к рассмотрению уведомление.
 - **Подтверждено** – уведомление подтверждено как принятое к рассмотрению.
 - **Решено** – уведомление рассмотрено и по нему принято решение.
 - **Комментарий** – дополнительная информация об уведомлении.

10.2 Редактирование уведомления

Для изменения уведомления:

- 1) В окне **Уведомления** (Рис. 38) в строке уведомления, который хотите изменить нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование уведомления** (Рис. 42) вы можете:
 - а) Изменить следующие сведения:
 - **Событие** – наименование уведомления.
 - **Время** – дата и время уведомления.
 - **Тип уведомления** – тип уведомления.
 - **Статус** – статус уведомления; вы можете изменить статус – нажмите кнопку  и в выпадающем списке выберите один из вариантов:
 - ✧ **Новое** – новое, не принятое к рассмотрению уведомление.
 - ✧ **Подтверждено** – уведомление подтверждено как принятое к рассмотрению.
 - ✧ **Решено** – уведомление рассмотрено и по нему принято решение.
 - **Комментарий** – дополнительная информация.





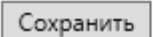
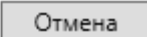
Редактирование уведомления	
Событие	Несанкционированное открытие ячейки 40
Время	15.06.2018 12:26:41
Тип уведомления	Критическое
Статус	Новое 
Комментарий	
 	

Рис. 42

-
- б) Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

11 Настройки

11.1 Настройки программы

Для того чтобы просмотреть и изменить настройки программного обеспечения «RS4000», выберите в главном меню программы пункт **Настройки** (Рис. 3) и далее пункт **Настройки программы**.

В открывшемся окне **Настройки программы** (Рис. 43) вы можете:

- На закладке **Сетевые** (Рис. 43) просмотреть и настроить следующие параметры:
 - **Протокол** – протокол передачи данных:
 - ✧ **http** – протокол http;
 - ✧ **https** – протокол https.
 - **IP адрес/FQDN** - IP адрес сервера.
 - **Порт** – порт сервера.
 - ✧ для протокола http по умолчанию указан порт 888;
 - ✧ порт для протокола https по умолчанию указан порт 777.

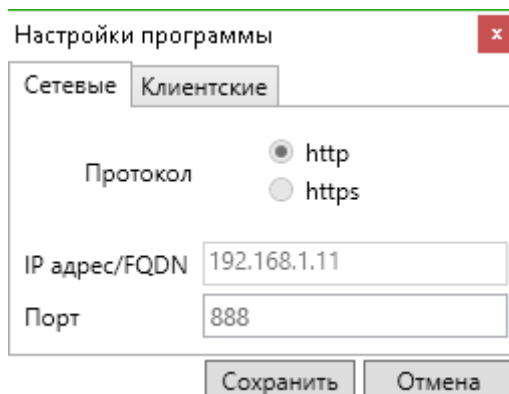


Рис. 43

- На закладке **Клиентские** (Рис. 44) просмотреть и настроить следующие параметры:
 - **Количество строк** – количество строк данных, отображаемых в окнах приложения.

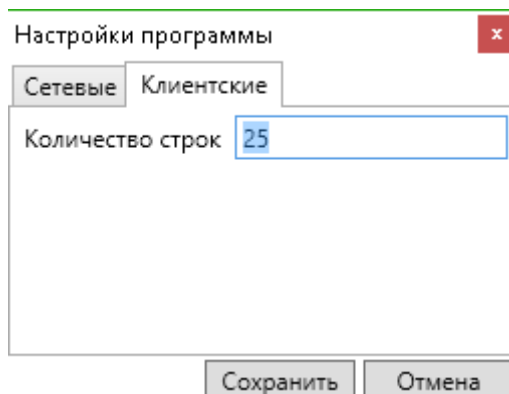


Рис. 44

11.2 Серверное журналирование

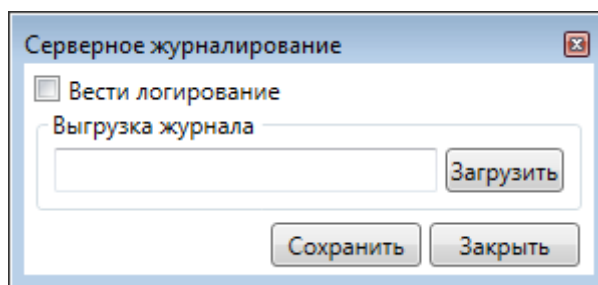


Рис. 45

Для того чтобы настроить журналирование событий сервера системы, выберите в главном меню программы пункт **Настройки** (Рис. 3) и далее – пункт **Серверное журналирование**.

В открывшемся окне **Серверное журналирование** (Рис. 45) вы можете:

- Просмотреть и настроить следующие параметры:
 - **Вести логирование** – для включения ведения логирования установите галочку.
- Выгрузить файл журнала с информацией о событиях в работе сервера системы:
 - 1) В поле **Выгрузка журнала** нажмите кнопку **Загрузить**.
 - 2) В открывшемся окне выберите место (каталог) сохранения файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

12 О программе

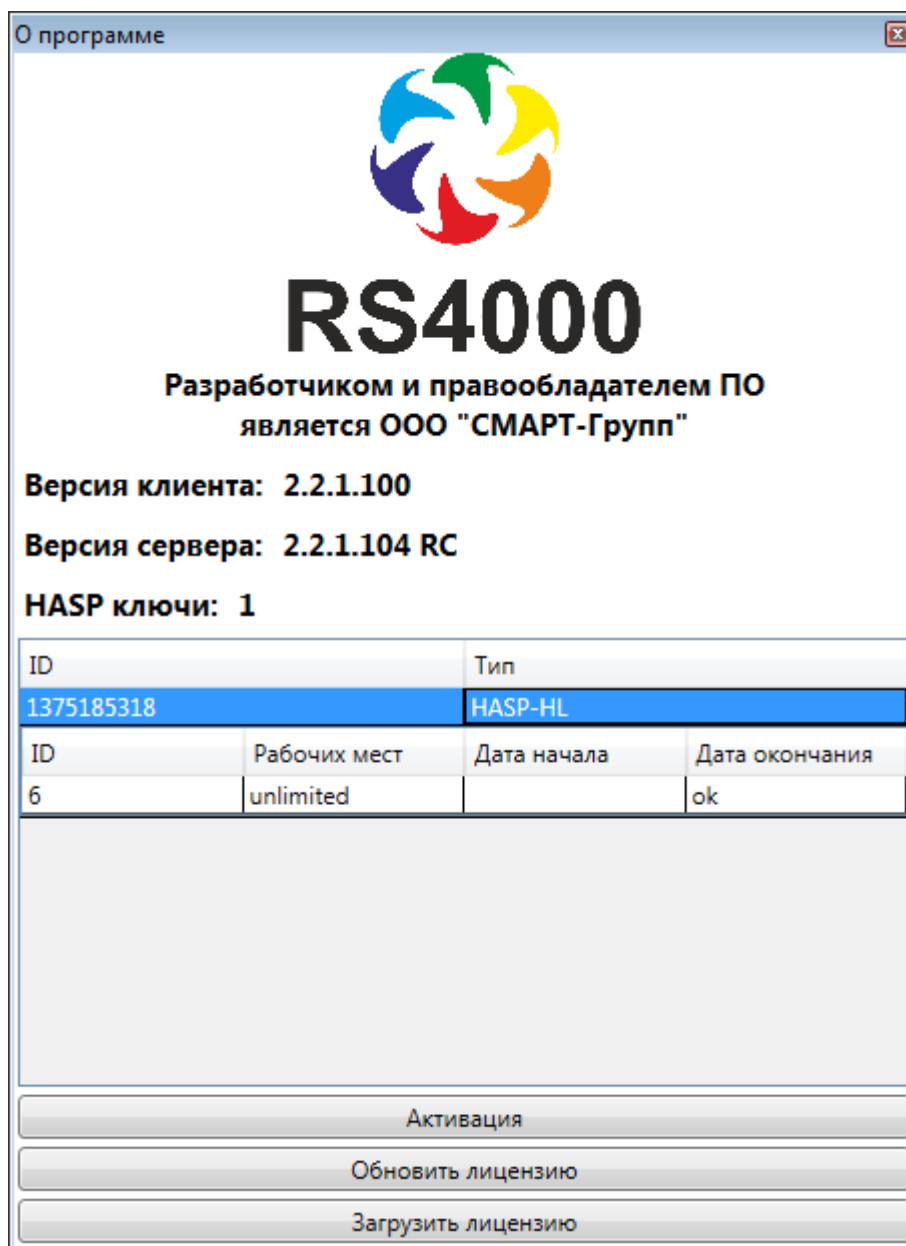


Рис. 46

Для того чтобы ознакомиться со сведениями о программном обеспечении, выберите в главном меню программы пункт **Помощь** (Рис. 3) и далее пункт **О программе**.

В открывшемся окне **О программе** (Рис. 46) вы можете:

- Просмотреть следующие сведения:
 - Наименование разработчика и правообладателя программного обеспечения «RS4000».
 - **Версия клиента** – идентификатор (номер) версии клиентского приложения «RS4000».
 - **Версия сервера** – идентификатор (номер) версии серверного приложения «RS4000».
 - **HASP ключи** – количество подключенных лицензий.

- Табличная область содержит следующие сведения:
 - ✧ **ID** – номер лицензии.
 - ✧ **Тип** – тип лицензии.
 - ✧ Табличная область дополнительных сведений о лицензии; открывается при выборе (нажатии в строке) лицензии:
 - **ID** – идентификатор.
 - **Рабочих мест** – количество рабочих мест, обслуживаемых лицензией.
 - **Дата начала** – дата начала действия лицензии.
 - **Дата окончания** – дата окончания действия лицензии.
- Активировать лицензию:
 - 1) Нажмите кнопку **Активация**.
 - 2) В открывшемся окне **Введите ключ продукта** (Рис. 47) введите переданный вам компанией ключ продукта, выберите тип ключа и нажмите кнопку **ОК**.

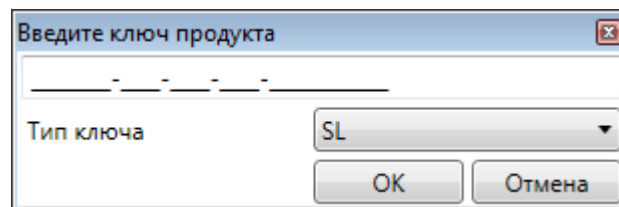


Рис. 47

- 3) После получения файла с расширением s2v передайте этот файл в компанию.
 - 4) Получите от компании файл с расширением v2c, после чего загрузите лицензию (см. ниже пункт «Загрузить лицензию»).
- Обновить лицензию:
 - 1) Нажмите кнопку **Обновить лицензию**.
 - 2) После получения файла с расширением s2v передайте этот файл в компанию.
 - 3) Получите от компании файл с расширением v2c, после чего загрузите лицензию (см. следующий пункт).
 - Загрузить лицензию:
 - 1) Нажмите кнопку **Загрузить лицензию**.
 - 2) В открывшемся окне **Выберите файл лицензии** выберите полученный от компании файл с расширением v2c и нажмите кнопку **Открыть**.

Приложение А

Парольная политика

- Пароль пользователя должен включать в себя не менее 8 символов.
- В пароле пользователя должно использоваться как минимум 4 разных символа.
- Пароль пользователя должен содержать не менее одной цифры и не менее одной буквы.
- В пароле пользователя должно быть не более двух расположенных рядом на клавиатуре символов, т. е. пароль не должен включать трёхсимвольных последовательностей (слева направо или справа налево), встречающихся в следующих последовательностях:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - =

й ц у к е н г ш щ з х ь ф ы в а п р о л д ж э я ч с м и т ь б ю

q w e r t y u i o p [] a s d f g h j k l ; ' z x c v b n m , . /

q a z w s x e d c r f v t g b y h n u j m i k , o l . p ; / [']

й ф я ц ы ч у в с к а м е п и н р т г о ь ш л ь щ д ю з ж . х э ь

7 4 1 8 5 2 9 6 3

Й Ц У К Е Н Г Ш Щ З Х Ъ Ф Ы В А П Р О Л Д Ж Э Я Ч С М И Т Ь Б Ю .

Q W E R T Y U I O P [] A S D F G H J K L ; ' Z X C V B N M , . /

Q A Z W S X E D C R F V T G B Y H N U J M I K , O L . P ; / [']

Й Ф Я Ц Ы Ч У В С К А М Е П И Н Р Т Г О Ъ Ш Л Ь Щ Д Ю З Ж . Х Э Ъ .

1 й ф я 2 ц ы ч 3 у в с 4 к а м 5 е п и н р т 7 г о ь 8 ш л ь 9 щ д ю 0 з ж . - х э = ь

1 Й Ф Я 2 Ц Ы Ч 3 У В С 4 К А М 5 Е П И 6 Н Р Т 7 Г О Ъ 8 Ш Л Ь 9 Щ Д Ю 0 З Ж . - Х Э

1 Q A Z 2 W S X 3 E D C 4 R F V 5 T G B 6 Y H N 7 U J M 8 I K , 9 O L . O P ; / - [' =]

1 q a z 2 w s x 3 e d c 4 r f v 5 t g b 6 y h n 7 u j m 8 i k , 9 o l . o p ; / - [' =]

1 q 2 w 3 e 4 r 5 t 6 y 7 u 8 i 9 o 0 p - [=] a z s x d c f v g b h n j m k , l . ; / ' q a w s e d r f t g y h u j i k o l p ; [']

1 Q 2 W 3 E 4 R 5 T 6 Y 7 U 8 I 9 O 0 P - [=] A Z S X D C F V G B H N J M K , L . ; / ' Q A W S E D R F T G Y H U J I K O L P ; [']

1 Й 2 Ц 3 У 4 К 5 Е 6 Н 7 Г 8 Ш 9 Щ 0 З

Х = Ъ Ф Я Ы Ч В С А М П И Р Т О Ъ Л Ь Д Ю Ж . Э Й Ф Ц Ы У В К А Е П Н Р Г О Ш Л Щ Д З Ж Х Э Ъ

1 й 2 ц 3 у 4 к 5 е 6 н 7 г 8 ш 9 щ 0 з

х = ь ф я ы ч в с а м п и р т о ь л ь д ю ж . э й ф ц ы у в к а е п н р г о ш л щ д з ж х э ь

- Принудительная смена пароля пользователя происходит:
 - при первой авторизации пользователя (при первом входе в систему);
 - периодически не реже, чем один раз в месяц.
 - при очередном входе пользователя в систему, если «Администратор» предварительно назначил данному пользователю принудительную смену пароля (см. *Руководство пользователя «Администратор»* раздел 6.2).

- Пользователь может самостоятельно изменить свой пароль в любое время.
- При смене пароля пользователя новый пароль должен не совпадать со старыми пятью паролями, использовавшимися последними перед актуальной сменой.
- После трёх неудачных попыток ввода пароля происходит блокировка пользователя.
- Разблокировку пользователей с ролями «СОФЛ», «Аудитор» и «Инженер» может производить пользователь с ролью «Администратор».
- Разблокировку пользователя с ролью «Администратор» может производить другой пользователь с ролью «Администратор».