

СМАРТ-Групп

RS4000

версия 2.2.1

Руководство пользователя «Администратор»

Оглавление

Оглавление	2
1 Введение	3
1.1 Аннотация	3
1.2 Список используемых сокращений	3
1.3 Список терминов и определений	3
1.4 Назначение программы	4
2 Сеанс работы	5
2.1 Начало сеанса	5
2.2 Завершение сеанса.....	5
3 Главное окно системы	6
3.1 Главное меню	6
3.2 Рабочий стол	6
3.3 Панель уведомлений	6
4 Смена пароля.....	7
5 Сброс пароля	8
6 Пользователи.....	10
6.1 Регистрация пользователя.....	11
6.2 Редактирование данных пользователя.....	14
6.3.1 Назначение прав аудитора ответственному менеджеру	15
6.3 Просмотр данных пользователя	17
7 Роли	19
7.1 Просмотр данных группы (роли)	20
8 Сессии.....	21
8.1 Закрытие сессии	21
9 Журнал	22
10 Уведомления	26
11 Настройки	28
11.1 Настройки программы	28
11.2 Системные настройки	29
11.3 Серверное журналирование	31
12 О программе.....	32
Приложение А	34

1 Введение

1.1 Аннотация

Данная инструкция описывает возможности работы пользователя аппаратно-программного комплекса «RS4000» (версия 2.2.1) с ролью «Администратор».

Внимание! Настоящее руководство распространяется исключительно на программное обеспечение и не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя операционной системы и прочие источники информации, освещающие работу с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

1.2 Список используемых сокращений

Сокращение	Описание
АПК	Аппаратно-программный комплекс.
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
БД	База данных.
ИС	Индивидуальный сейф.
НСД	Несанкционированный доступ.
ПО	Программное обеспечение.
ТБК	Терминал биометрического контроля.
СОФЛ	Сотрудник отдела физических лиц.
ХЦК	Хранилище ценностей клиента.
ЭСКД	Электронная система контроля доступом.

1.3 Список терминов и определений

Термин	Описание
Администратор.	Роль пользователя АПК «RS4000», дающая право наделять новых пользователей ролями, контролировать состояние хранилища и ячеек, просматривать журналы и управлять настройками хранилища.
Автоматизированное рабочее место.	Программа, предоставляющая пользователям АПК «RS4000» доступ к функциям, соответствующим их роли.
Сотрудник отдела физических лиц.	Роль пользователя АПК «RS4000», выполняющего оказание клиентам услуг определенных видов.

1.4 Назначение программы

АПК «RS4000» предназначен для контролируемого и безопасного обеспечения доступа к ячейкам клиентов, в части исполнения следующих процессов:

- Регистрация клиентов в системе.
- Автоматизация доступа клиентов в хранилище.
- Обеспечение безопасности доступа клиента в хранилище при помощи биометрического оборудования.
- Контроль доступа клиентов в хранилище.
- Управление ячейками хранилища.
- Ведение журналов контроля событий.
- Предоставление отчетности.
- Предоставление доступа клиентам к индивидуальным сейфам.
- Регистрация клиентов с проверкой подлинности документов.
- Автоматический учет посещения хранилища.
- Формирование отчетов по хранилищу.

Внимание! Программа должна эксплуатироваться в профильных подразделениях на объектах заказчика. Конечными пользователями программы должны являться сотрудники профильных подразделений объектов заказчика.

2 Сеанс работы

2.1 Начало сеанса

Если приложение **RS4000Client** не запущено (окно браузера не открыто):

- 1) Запустите приложение **RS4000Client** – нажмите кнопку **Пуск** и выберите строку **RS4000Client.exe** или дважды щелкните на рабочем столе операционной системы ярлык приложения (Рис. 1).



Рис. 1

- 2) В открывшемся главном окне приложения (Рис. 3) окне авторизации **Вход в систему** (Рис. 2) введите в поля **Логин** и **Пароль** соответствующие учетные данные пользователя и нажмите кнопку **ОК**.

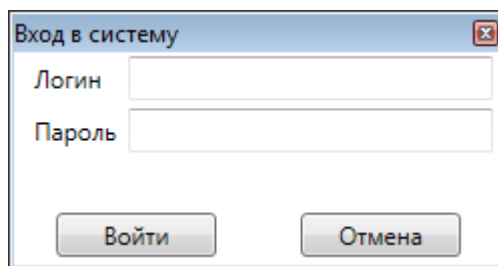


Рис. 2

Если окно браузера **RS4000Client** открыто, но вы не авторизованы в системе (например, вы вышли из системы, не закрывая окна браузера – см. раздел 2.2), то для того чтобы войти в систему снова:

- 1) Выберите в главном меню (Рис. 3) приложения пункт **Файл** и далее пункт **Войти в систему**.
- 2) В открывшемся окне авторизации **Вход в систему** (Рис. 2) введите в поля **Логин** и **Пароль** соответствующие учетные данные пользователя и нажмите кнопку **ОК**.

Также авторизацию можно пройти при помощи сканера ладони – приложите руку к соответствующему, подключенному к системе сканеру и дождитесь сигнала об успешном сканировании ладони.

В случае успешной авторизации окно авторизации закрывается и станут доступны для работы управляющие элементы главного окна приложения (Рис. 3).

2.2 Завершение сеанса

Для завершения сеанса работы в системе:

- без закрытия главного окна браузера **RS4000Client** - в главном меню браузера выберите пункт **Файл** и далее подпункт **Выйти из системы**.
- с закрытием главного окна браузера **RS4000Client** - в главном меню браузера выберите пункт **Файл** и далее подпункт **Выход**.

3 Главное окно системы

Главное окно системы (Рис. 3) содержит:

- Главное меню (см. раздел 3.1).
- Рабочий стол (см. раздел 3.2).
- Панель уведомлений (см. раздел 3.3).

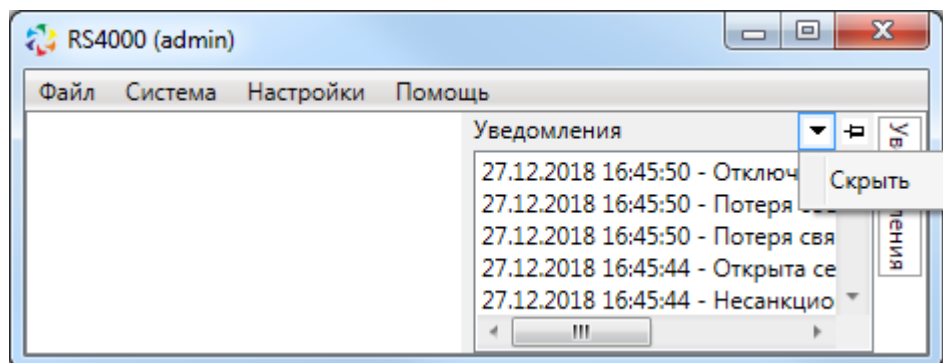


Рис. 3

3.1 Главное меню


Главное меню системы расположено вверху окна и содержит следующие пункты и подпункты:

- **Файл** – позволяет осуществить следующие действия:
 - **Войти в систему** (см. раздел 2.1).
 - **Выйти из системы** (см. раздел 2.2).
 - **Сменить пароль** (см. раздел 4).
 - **Сброс пароля** (см. раздел 5).
 - **Выход** – выйти из системы с закрытием главного окна браузера (см. раздел 2.2).
- **Система** – позволяет обратиться к следующим функциям системы:
 - **Пользователи** (см. раздел 6).
 - **Роли** (см. раздел 7).
 - **Сессии** (см. раздел 8).
 - **Журналы** (см. раздел 9).
 - **Уведомления** (см. раздел 10).
- **Настройки**:
 - **Настройки программы** (см. раздел 11.1).
 - **Системные настройки** (см. раздел 11.2).
 - **Серверное журналирование** (см. раздел 11.3).
- **Помощь**:
 - **О программе** (см. раздел 12).

3.2 Рабочий стол

На рабочем столе будут отображаться свернутые и развернутые актуально открытые окна приложения.

3.3 Панель уведомлений

Справа в главном окне панели представлена вкладка с уведомлениями, выдвигающаяся по нажатию ярлычка «Уведомления». Чтобы убрать панель, нажмите сверху справа кнопку  и в выпадающем меню выберите пункт **Скрыть** (Рис. 3).

4 Смена пароля

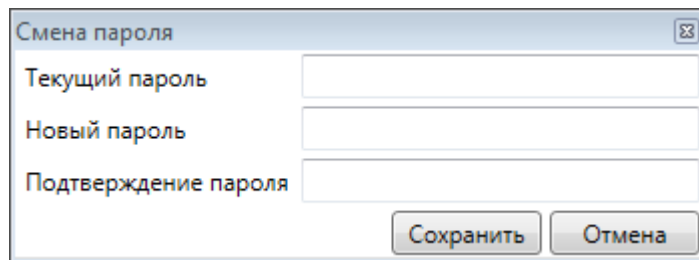


Рис. 4

Для смены текущего пароля:

- 1) Выберите в главном меню (Рис. 3) пункт **Файл** и далее пункт **Сменить пароль**.
- 2) В открывшемся окне **Смена пароля** (Рис. 4):
 - а) Введите следующие сведения:
 - **Текущий пароль** – введите текущий пароль, который хотите сменить.
 - **Пароль** – введите новый пароль.

Внимание! Пароль должен содержать: (1) не менее восьми символов, (2) не менее четырёх разных символов, (3) буквы и цифры, (4) не более двух расположенных рядом на клавиатуре символов.
Подробнее – см. *Приложение А*.

Внимание! Новый пароль не должен совпадать со старым паролем.

- **Подтверждение пароля** – повторно введите новый пароль.
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.
- 3) В открывшемся окне (Рис. 5) нажмите кнопку **ОК**.

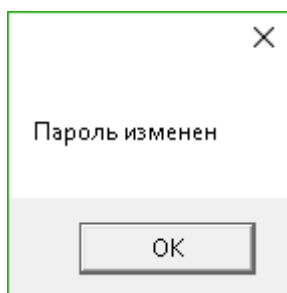


Рис. 5

5 Сброс пароля

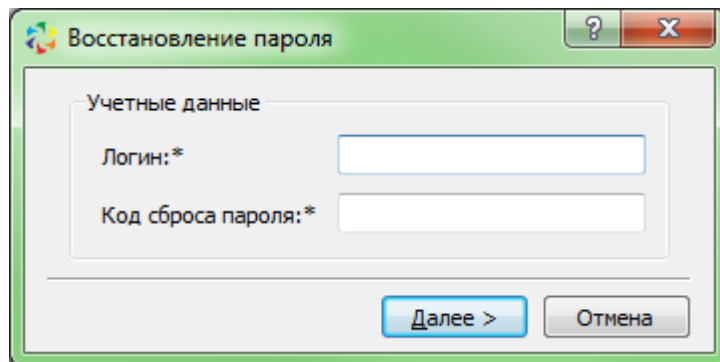


Рис. 6

Для сброса текущего пароля:

- 1) Выберите в главном меню (Рис. 3) пункт **Файл** и далее пункт **Сброс пароля**.
- 2) В открывшемся окне **Восстановления пароля** (Рис. 6)
 - а) Ведите следующие сведения:
 - **Логин** – введите логин администратора, для которого хотите сбросить пароль.
 - **Код сброса пароля** – введите код сброса пароля, полученный при регистрации данного администратора.
 - б) Нажмите кнопку **Далее**.
- 3) В открывшемся окне **Восстановления пароля** в области **Сброс пароля** (Рис. 7)

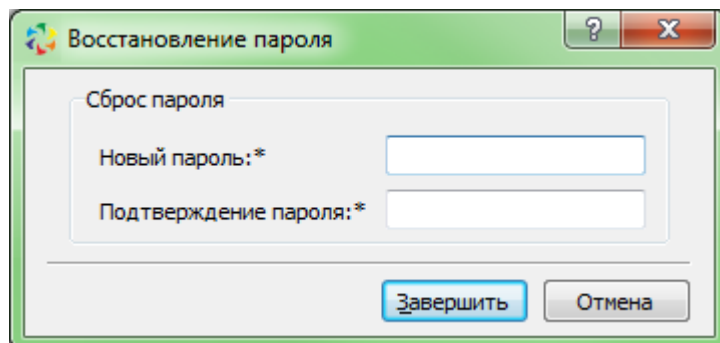


Рис. 7

- а) Ведите следующие сведения:
 - **Новый пароль** – введите новый пароль.
 - **Подтверждение пароля** – введите новый пароль повторно.

Внимание! Пароль должен содержать: (1) не менее восьми символов, (2) не менее четырёх разных символов, (3) буквы и цифры, (4) не более двух расположенных рядом на клавиатуре символов.
Подробнее – см. *Приложение А*.

Внимание! Новый пароль не должен совпадать со старым паролем.

- б) Нажмите кнопку **Завершить**.

4) В открывшемся окне нажмите кнопку **ОК** (Рис. 8).

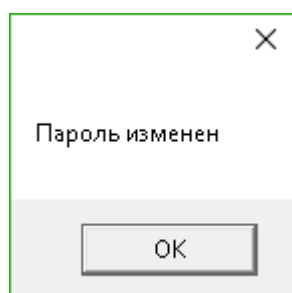


Рис. 8

6 Пользователи

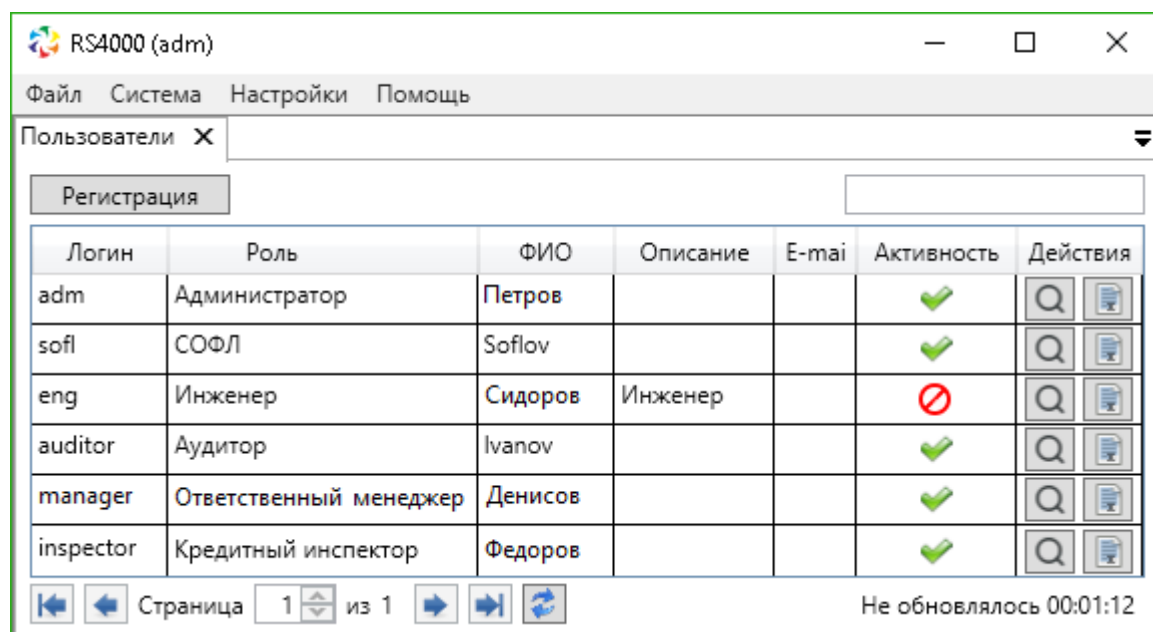


Рис. 9

Для перехода к управлению учетными записями пользователей на панели задач системы (Рис. 3) выберите в главном меню пункт **Система** и далее пункт **Пользователи**.

В открывшемся окне **Пользователи** (Рис. 9) вы можете:

- Просмотреть список пользователей системы:
 - **Логин** – логин пользователя.
 - **Наименование роли** – наименование назначенной пользователю роли (группы), определяющей набор прав, определяющих перечень действий, которые может совершать пользователь в системе.
 - **ФИО** – имя пользователя, например, фамилия и инициалы.
 - **Описание** – краткая информация о пользователе.
 - **E-mail** – адрес электронной почты пользователя.
 - **Активность** – активирована учетная запись пользователя или нет:
 - ✓ – учетная запись активирована;
 - ⊘ – учетная запись не активирована.
 - **Действия** – кнопки действий, которые могут быть выполнены с учетной записью пользователя.
- Создать учетную запись (зарегистрировать) пользователя (см. раздел 6.1).
- Редактировать учетную запись ранее зарегистрированного пользователя (см. раздел 6.2).
- Просмотреть данные выбранного пользователя (см. раздел 6.3).

6.1 Регистрация пользователя

Для того чтобы создать (зарегистрировать) пользователя системы:

- 1) В окне **Пользователи** (Рис. 9) нажмите кнопку **Регистрация**.
- 2) В открывшемся окне **Регистрация пользователя** (Рис. 10):
 - а) На этапе **Данные пользователя** (Рис. 10) внесите следующие сведения:
 - **Активность** – флаг активности пользователя. Если галочка установлена, пользовательская учетная запись активирована – пользователь может, используя свои логин и пароль, войти в систему и работать в ней. Если галочка не установлена, учетная запись не активирована – данные пользователя будут добавлены в систему, но он не сможет войти в систему и работать в ней.
 - **Логин** – логин пользователя (не менее 2-х символов).
 - **Пароль** – пароль пользователя.

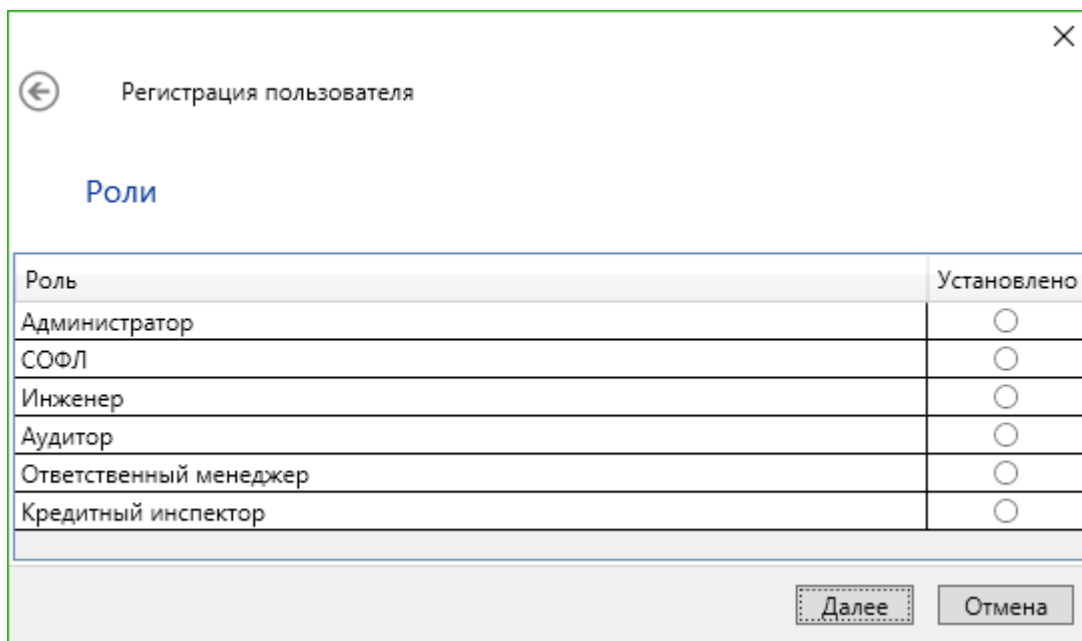
Внимание! Пароль должен содержать: (1) не менее восьми символов, (2) не менее четырёх разных символов, (3) буквы и цифры, (4) не более двух расположенных рядом на клавиатуре символов.
Подробнее – см. Приложение А.

- **Повтор пароля** – поле для повторного ввода пароля.
- **ФИО** – фамилия и инициалы пользователя.
- **Описание** – краткая информация о пользователе.
- **E-mail** – адрес электронной почты пользователя.

The screenshot shows a dialog box titled "Регистрация пользователя" (Registration of user) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the sub-header "Данные пользователя" (User data). The form contains several fields: "Активность" (Activity) with a checked checkbox; "Логин" (Login) with a text input field; "Пароль" (Password) with a text input field; "Повтор пароля" (Repeat password) with a text input field; "ФИО" (Full name) with a text input field; "Описание" (Description) with a text input field; and "E-mail" with a text input field. At the bottom right, there are two buttons: "Далее" (Next) and "Отмена" (Cancel). Red boxes highlight the "Логин" and "ФИО" fields.

Рис. 10

- б) На этапе **Роли** (Рис. 11) назначьте регистрируемому пользователю роль:
 - **Название** – название роли (группы).
 - **Разрешено** – установите переключатель в строке роли, которую хотите назначить пользователю.



Роль	Установлено
Администратор	<input type="radio"/>
СОФЛ	<input type="radio"/>
Инженер	<input type="radio"/>
Аудитор	<input type="radio"/>
Ответственный менеджер	<input type="radio"/>
Кредитный инспектор	<input type="radio"/>

Рис. 11

в) На этапе **Сканирование ладоней** (Рис. 12):

1. Нажмите кнопку **Начать сканирование**.
2. Положите руку ладонью вниз на датчик.
3. Далее следуйте инструкциям, отображаемым вверху вкладки, вплоть до сообщения **Сканирование окончено** (Рис. 13).



Рис. 12

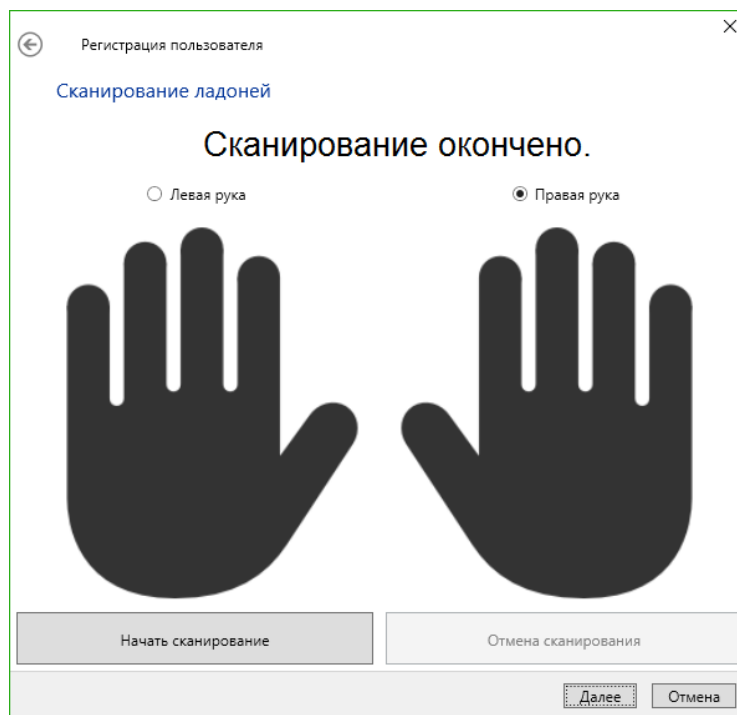


Рис. 13

4. Переключите опцию сканирования на вторую руку (если первой вы сканировали правую руку, то нажатием левой клавиши мыши выберите опцию **Левая рука**) и нажмите кнопку **Начать сканирование** (Рис. 14). Далее следуйте инструкциям, отображаемым вверху вкладки, вплоть до сообщения **Сканирование окончено** (Рис. 14).

Внимание! В процессе регистрации клиента необходимо отсканировать ладони обеих рук.

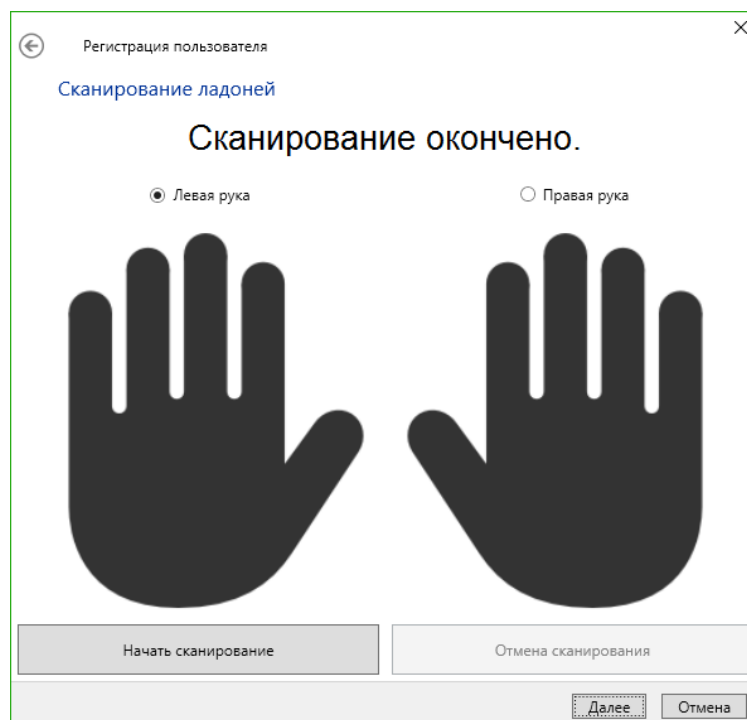



Рис. 14

- 3) Нажмите кнопку **Создать**.

6.2 Редактирование данных пользователя

Для того чтобы изменить регистрационные данные пользователя:

- 1) В окне **Пользователи** (Рис. 9) в строке пользователя, данные которого хотите изменить, в колонке **Действия** нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование данных пользователя** (Рис. 15):

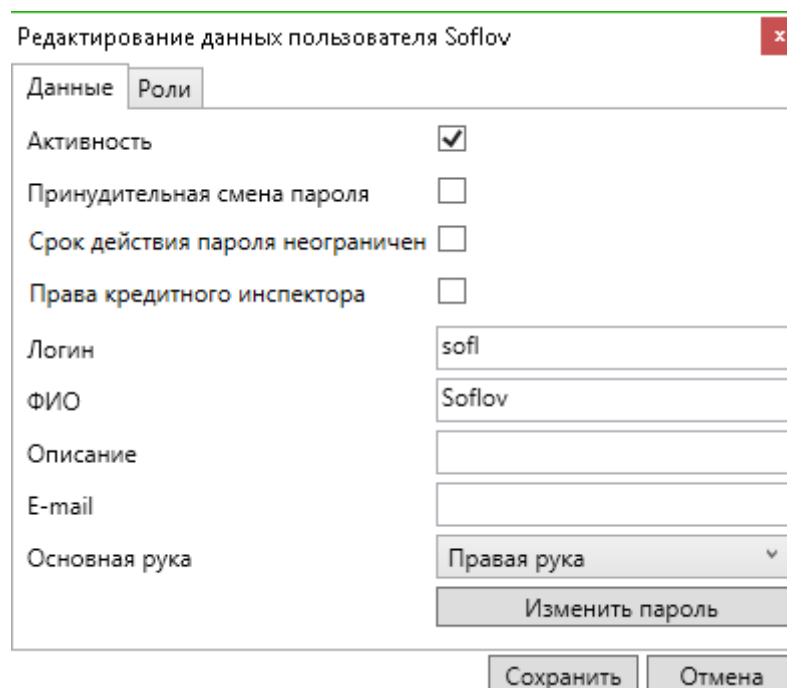


Рис. 15

- а) На вкладке **Данные** (Рис. 15) вы можете изменить следующие данные:
- **Активность** – флаг активности пользователя:
 - ✧ если галочка установлена, то пользователь активен – пользователь может, используя свои логин и пароль, войти в систему и работать в ней;
 - ✧ если галочка не установлена, то учетная запись не активирована – пользователь не может войти в систему и работать в ней.
 - **Принудительная смена пароля** – установите галочку, если хотите, чтобы данный пользователь при следующей авторизации изменил свой пароль. После изменения пароля пользователем данная галочка будет автоматически снята.
 - **Срок действия пароля неограничен** – если галочка установлена, то срок действия пароля неограничен.
 - **Права кредитного инспектора** – если галочка установлена, то пользователю назначены права кредитного инспектора.
 - **Логин** – логин пользователя (не менее 2-х символов).
 - **ФИО** – имя пользователя, например, фамилия и инициалы.
 - **Описание** – краткая информация о пользователе.
 - **E-mail** – адрес электронной почты пользователя.
 - **Основная рука** – рука, используемая для биометрической идентификации пользователя в системе (на ТБК).

- **Изменить пароль** – данная кнопка, если необходимо, позволяет сменить пароль пользователя:
 1. Нажмите кнопку **Изменить пароль**.
 2. В открывшемся окне **Изменение пароля** (Рис. 16) в поле **Пароль** введите новый пароль (см. Приложение А), повторно введите новый пароль в поле **Подтверждение пароля** и нажмите кнопку **Сохранить**.

Рис. 16

- б) На вкладке **Роли** (Рис. 17) вы можете изменить ранее назначенную пользователю роль – установите переключатель в строке роли, которую хотите назначить.

Роль	Установлено
Администратор	<input type="radio"/>
СОФЛ	<input checked="" type="radio"/>
Инженер	<input type="radio"/>
Аудитор	<input type="radio"/>
Ответственный менеджер	<input type="radio"/>
Кредитный инспектор	<input type="radio"/>


Рис. 17

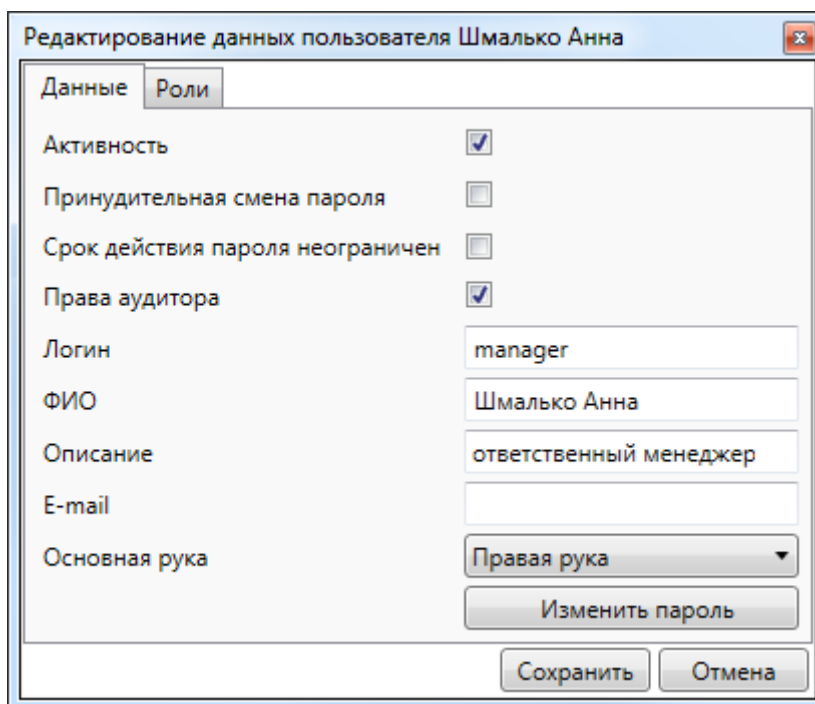
- в) Нажмите кнопку **Сохранить**.

6.3.1 Назначение прав аудитора ответственному менеджеру

Рис. 18

При редактировании данных пользователя с ролью «Ответственный менеджер» вы можете дополнительно назначить ему права пользователя с ролью «Аудитор»:

- 1) В окне **Пользователи** (Рис. 9) в строке пользователя с ролью «Ответственный менеджер», которому хотите дополнительно назначить права роли «Аудитор», в колонке **Действия** нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Редактирование данных пользователя** (Рис. 18):
 - а) На вкладке **Данные** в поле **Права аудитора** установите галочку (Рис. 19).
 - б) Нажмите кнопку **Сохранить**.



Редактирование данных пользователя Шмалько Анна

Данные Роли

Активность

Принудительная смена пароля

Срок действия пароля неограничен

Права аудитора

Логин

ФИО

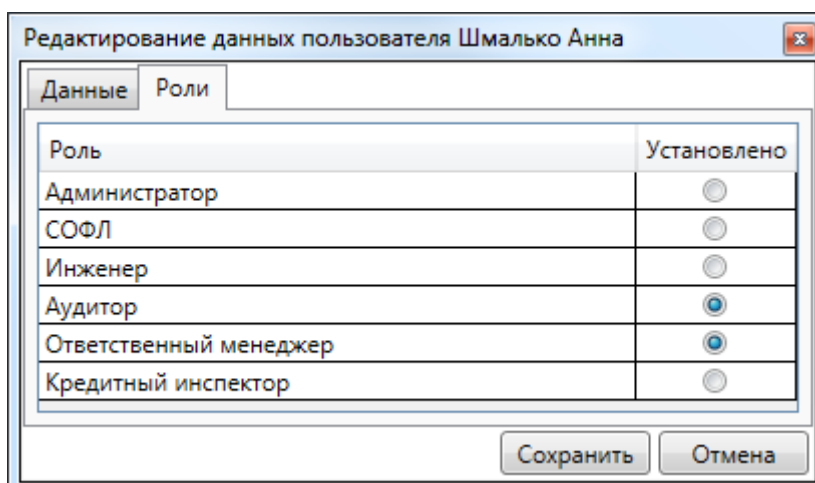
Описание

E-mail

Основная рука

Рис. 19

Теперь, если вы просмотрите в *окнах просмотра* (см. раздел 6.3) или *редактирования* (см. раздел 6.2) данные ответственного менеджера, которому назначили права аудитора, то в *указанных окнах* на вкладке **Роли** в качестве установленных будут отображаться как роль «Ответственный менеджер», так и роль «Аудитор» (Рис. 20).



Редактирование данных пользователя Шмалько Анна

Данные Роли


Роль	Установлено
Администратор	<input type="radio"/>
СОФЛ	<input type="radio"/>
Инженер	<input type="radio"/>
Аудитор	<input checked="" type="radio"/>
Ответственный менеджер	<input checked="" type="radio"/>
Кредитный инспектор	<input type="radio"/>

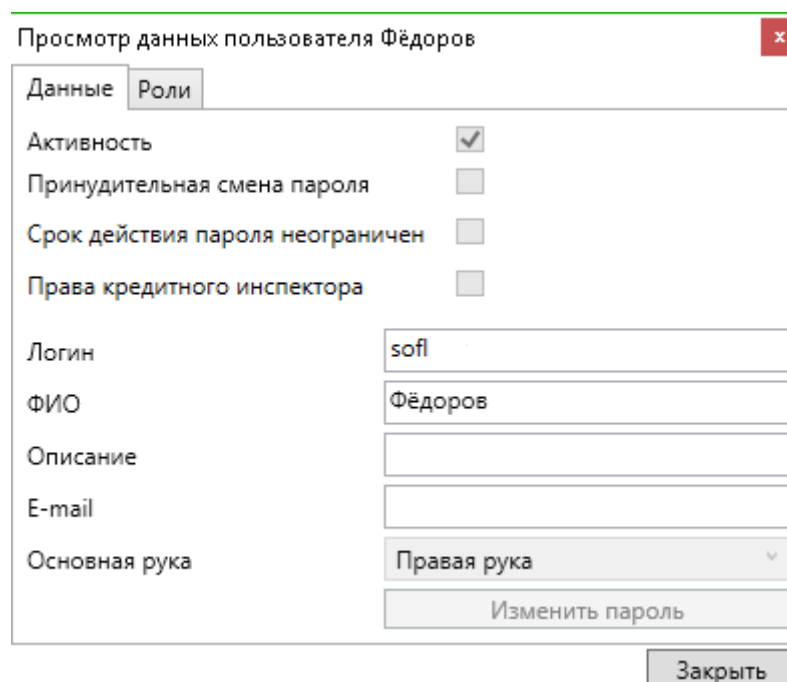
Рис. 20

Назначение прав аудитора ответственному менеджеру позволяет последнему проходить по ладони руки в качестве аудитора.

6.3 Просмотр данных пользователя

Для того чтобы просмотреть данные пользователя:

- 1) В окне **Пользователи** (Рис. 9) в строке пользователя, данные которого хотите просмотреть, в колонке **Действия** нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Просмотр данных пользователя** (Рис. 21):
 - На вкладке **Данные** (Рис. 21) вы можете просмотреть следующие сведения:
 - **Активность** – флаг активности пользователя. Если галочка установлена, пользовательская учетная запись активирована – пользователь может, используя свои логин и пароль, авторизоваться в системе и работать в ней. Если галочка не установлена, учетная запись не активирована – данные пользователя будут добавлены в систему, но он не сможет авторизоваться в системе и работать в ней.
 - **Принудительная смена пароля** – флаг требования смены пароля. Если флаг установлен, то при следующем входе в систему (при следующей авторизации) пользователю будет предъявлено требование сменить пароль. После изменения пароля данная галочка будет автоматически снята.
 - **Срок действия пароля неограничен** – если галочка установлена, то срок действия пароля неограничен.
 - **Права кредитного инспектора** – если галочка установлена, то пользователю назначены права кредитного инспектора.
 - **Логин** – логин пользователя.
 - **ФИО** – имя (фамилия и инициалы) пользователя.
 - **Описание** – дополнительная краткая информация о пользователе.
 - **E-mail** – адрес электронной почты пользователя.
 - **Основная рука** – рука, используемая для идентификации пользователя в системе (на ТБК).



Просмотр данных пользователя Фёдоров	
Активность	<input checked="" type="checkbox"/>
Принудительная смена пароля	<input type="checkbox"/>
Срок действия пароля неограничен	<input type="checkbox"/>
Права кредитного инспектора	<input type="checkbox"/>
Логин	<input type="text" value="sofl"/>
ФИО	<input type="text" value="Фёдоров"/>
Описание	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Основная рука	<input type="text" value="Правая рука"/>
<input type="button" value="Изменить пароль"/>	
<input type="button" value="Закрыть"/>	

Рис. 21

- На вкладке **Роли** (Рис. 22) вы можете посмотреть, какая роль (группа) назначена пользователю:
 - **Название** – наименование роли (группы).
 - **Установлено** – переключатель установлен в строке роли (группы), назначенной пользователю.

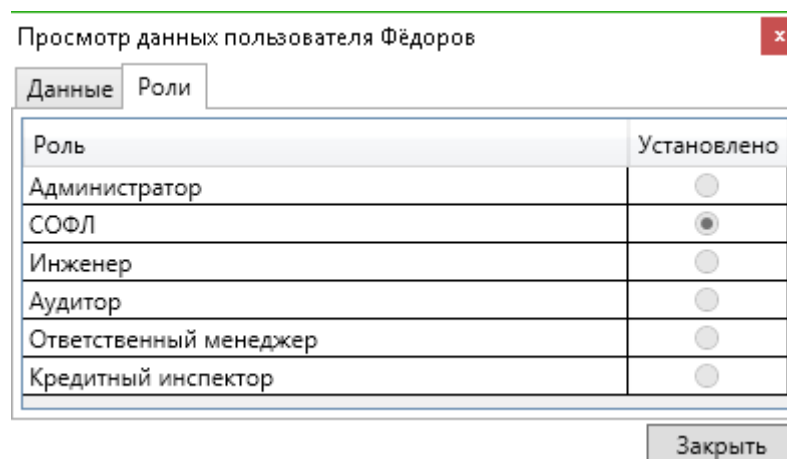


Рис. 22

7 Роли

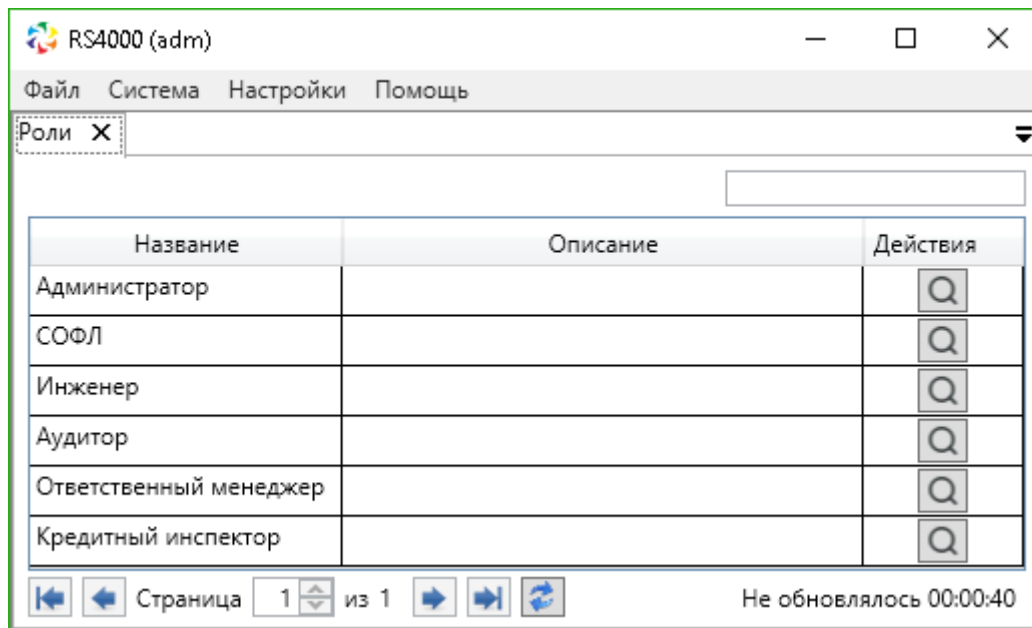


Рис. 23


Для того чтобы просмотреть список ролей (групп) пользователей, в главном окне панели управления (Рис. 3) в главном меню выберите пункт **Система** и далее пункт **Роли**.

В открывшемся окне **Роли** (Рис. 23) вы можете:

- Просмотреть список зарегистрированных в системе пользовательских ролей (групп), построчно представленных следующими сведениями:
 - **Название** – наименование роли (группы).
 - **Описание** – описание роли (группы).
 - **Действия** – иконки действий, которые могут быть совершены с пользовательскими ролями (группами).
- Просмотреть данных выбранной пользовательской роли (группы) (см. раздел 7.1).

7.1 Просмотр данных группы (роли)

Для того чтобы просмотреть данные пользовательской группы (роли):

- 1) В окне **Роли** (Рис. 23) в строке группы (роли), данные которой хотите просмотреть, в колонке **Действия** нажмите кнопку .
- 2) В открывшемся окне **Просмотр данных группы** (Рис. 24):
 - На вкладке **Данные группы** (Рис. 24) вы можете просмотреть следующие сведения:
 - **Название** – наименование пользовательской группы (роли).
 - **Описание** – дополнительная информация о пользовательской группе (роли).
 - **Группа из AD для синхронизации** – наименование группы из Active Directory (AD), соответствующей просматриваемой группе (роли) в системе RS4000.

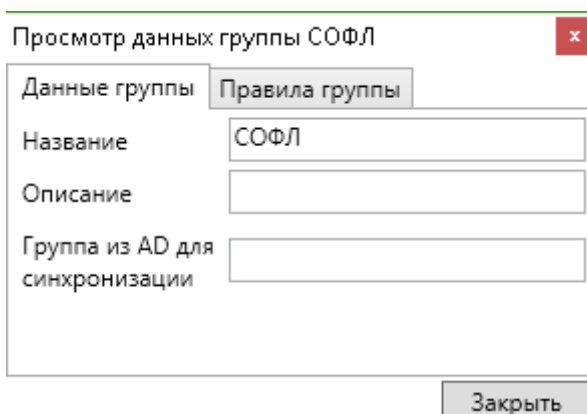


Рис. 24

- На вкладке **Правила группы** (Рис. 25) доступен просмотр прав, назначенных данной группе (роли).

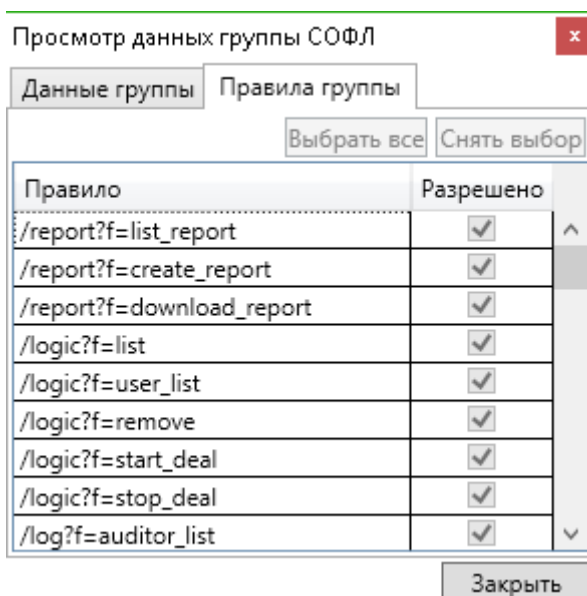


Рис. 25

8 Сессии

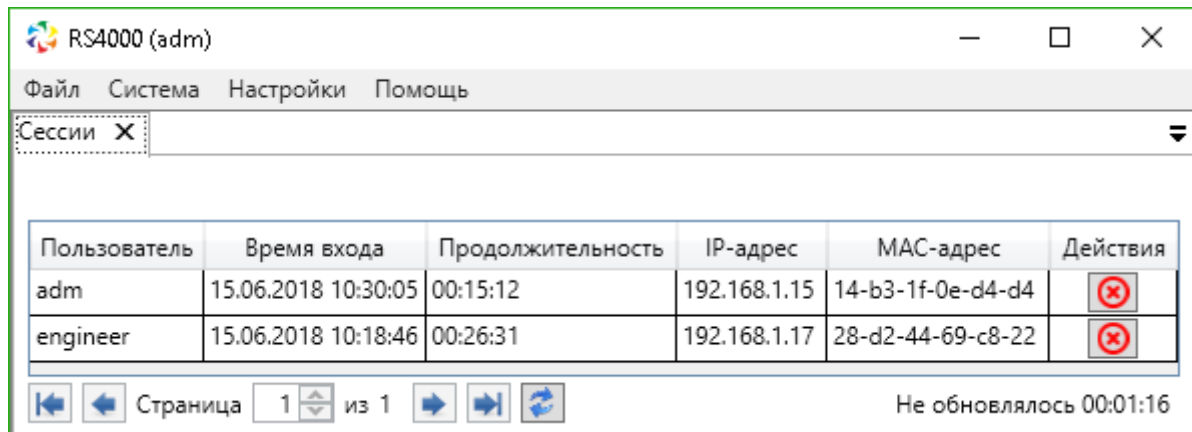


Рис. 26

Вы можете отслеживать данные по сессионной работе пользователей в системе – в главном меню системы выберите пункт **Система** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Сессии**.

В открывшемся окне **Сессии** (Рис. 26) вы можете:

- Просмотреть следующие сведения:
 - **Пользователь** – наименование пользователя.
 - **Время начала** – время начала сессии пользователя.
 - **Продолжительность** – продолжительность сессии пользователя.
 - **IP-адрес** – IP-адрес рабочей станции.
 - **MAC-адрес** – MAC-адрес рабочей станции.
 - **Действие** – кнопки действий, которые могут быть совершены с учетной записью сессии.
- Удалить сессию пользователя (см. раздел 8.1).

8.1 Закрытие сессии

Для того чтобы удалить сессию пользователя:

- 1) В окне **Сессии** (Рис. 26) в строке сессии пользователя нажмите кнопку
- 2) В открывшемся окне (Рис. 27) нажмите кнопку **ОК**.

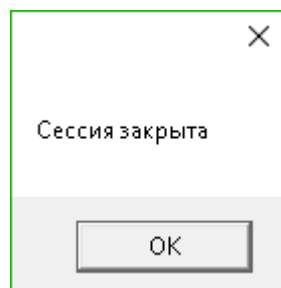


Рис. 27

9 Журнал

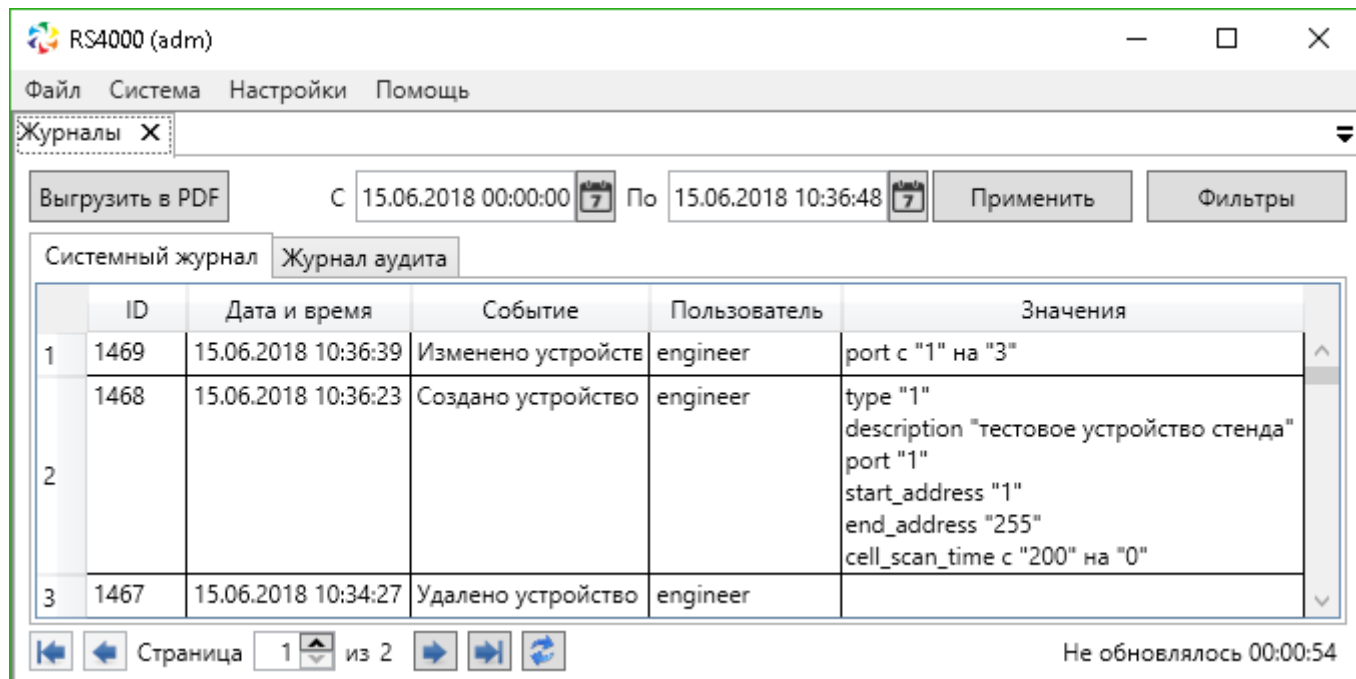


Рис. 28

Вы можете отслеживать события в системе – в главном меню системы выберите пункт **Система** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Журналы**.

В открывшемся окне **Журнал** (Рис. 28) вы можете:

- Сформировать список событий:
 - За промежуток времени:
 - 1) **С** – установите значение начала временного периода, за который хотите просмотреть список сообщений о событиях системы.
 - 2) **По** – установите значение конца временного периода, за который хотите просмотреть список сообщений о событиях системы.
 - 3) Нажмите кнопку **Применить**.
- На закладке **Системный журнал** (Рис. 28):
 - Отобразить в список определенные типы сообщений:
 - 1) Нажмите кнопку **Фильтры** (Рис. 28).
 - 2) В открывшемся окне **Фильтр журнала** на закладках **Фильтр по событиям** (Рис. 29) и **Фильтр по объектам** (Рис. 30) установите галочки в строках типов событий и объектов, сообщения о которых хотите просмотреть, и нажмите кнопку **ОК**.
 - Просмотреть список сообщений о событиях в системе – представлены построчно следующими сведениями:
 - ✧ **ID** – идентификатор события в системе.
 - ✧ **Дата и Время** – дата и время, когда событие произошло.
 - ✧ **Событие** – общее обозначение события.
 - ✧ **Пользователь** – имя (фамилия имя и отчество) пользователя.
 - ✧ **Значения** – конкретные системные изменения, произошедшие в связи с событием.

Фильтр журнала x

Фильтр по событиям **Фильтр по объектам**

<p>▲ <input type="checkbox"/> Система</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Запуск системы <input type="checkbox"/> Остановка системы <input type="checkbox"/> Выполнен вход <input type="checkbox"/> Выполнен выход <input type="checkbox"/> Сохранение файлов backup <input type="checkbox"/> Выгрузка журнала <input type="checkbox"/> Установка системной настройки <input type="checkbox"/> Восстановление БД <input type="checkbox"/> Восстановление доп. БД 	<p>▲ <input type="checkbox"/> Устройства</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Редактирование <input type="checkbox"/> Удаление
<p>▲ <input type="checkbox"/> Пользователи</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Редактирование <input type="checkbox"/> Неправильный ввод пароля <input type="checkbox"/> Блокировка после 3-х неудачных попыток ввода пароля 	<p>▲ <input type="checkbox"/> Хранилище</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Создание хранилища <input type="checkbox"/> Редактирование хранилища <input type="checkbox"/> Удаление хранилища <input type="checkbox"/> Создание колонки <input type="checkbox"/> Редактирование колонки <input type="checkbox"/> Удаление колонки <input type="checkbox"/> Перевод ячеек из/в сервисный режим
<p>▲ <input type="checkbox"/> Сканеры</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Редактирование <input type="checkbox"/> Удаление 	<p>▲ <input type="checkbox"/> Уведомления</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Редактирование

Рис. 29

Фильтр журнала x

Фильтр по событиям **Фильтр по объектам**

Действия пользователя

Действия над пользователем

Действия над ИС

Рис. 30

- На закладке **Журнал аудита** (Рис. 31):
 - Отобразить в список определенные типы сообщений:
 - 1) Нажмите кнопку **Фильтры** (Рис. 28).
 - 2) В открывшемся окне **Фильтр журнала** на закладках **Фильтр по событиям** (Рис. 32) и **Фильтр по объектам** (Рис. 33) установите галочки в строках типов событий и объектов, сообщения о которых хотите просмотреть, и нажмите кнопку **ОК**.
 - Просмотреть список сообщений о событиях аудита пользователей в системе – представлены построчно следующими сведениями:
 - ✧ **ID** – идентификатор события в системе.
 - ✧ **Дата и Время** – дата и время, когда произошло событие.
 - ✧ **Сообщение** – содержание сообщения.
 - ✧ **Пользователь** – имя (фамилия имя и отчество) пользователя.
 - ✧ **Значения** – конкретные системные изменения, произошедшие в связи с событием.
- Выгрузить в документ PDF-формата:
 - 1) Нажмите кнопку **Выгрузить в PDF**.
 - 2) В открывшемся окне **Сохранение журнала** выберите каталог, в который хотите сохранить журнал, в строке **Имя файла** наберите наименование файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

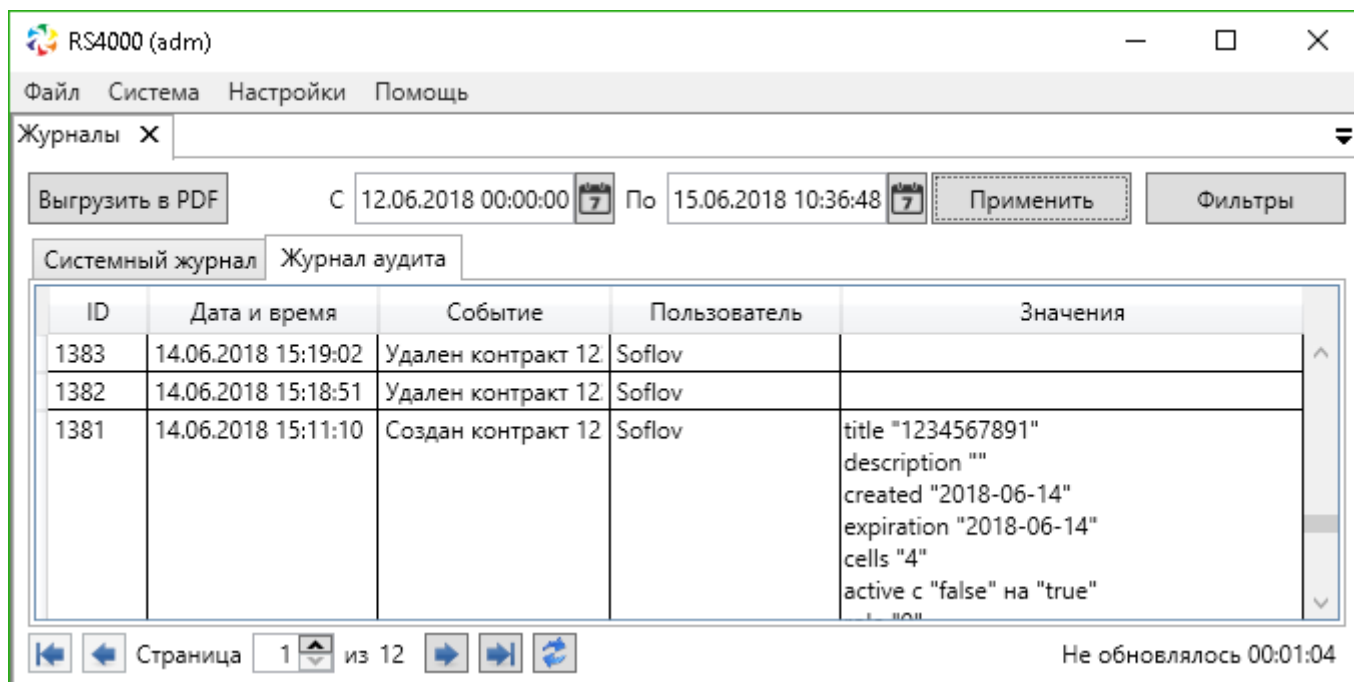


Рис. 31

Фильтр журнала x

Фильтр по событиям Фильтр по объектам

<p>▲ <input type="checkbox"/> Клиенты</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Регистрация <input type="checkbox"/> Редактирование <input type="checkbox"/> Удаление <input type="checkbox"/> Подтверждение СОФЛ о подлинности паспорта 	<p>▲ <input type="checkbox"/> Договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Редактирование <input type="checkbox"/> Удаление
<p>▲ <input type="checkbox"/> Посещения</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Аутентификация <input type="checkbox"/> Открытие двери <input type="checkbox"/> Закрытие двери <input type="checkbox"/> Удаление клиента 	<p>▲ <input type="checkbox"/> Хранилище</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Запрос на электронную разблокировку ячеек <input type="checkbox"/> Запрос на электронную блокировку ячеек <input type="checkbox"/> Электронная разблокировка ячеек <input type="checkbox"/> Электронная блокировка ячеек <input type="checkbox"/> Механическое открытие ячеек <input type="checkbox"/> Механическое закрытие ячеек <input type="checkbox"/> Проверка механической блокировки замка ячейки

OK
Отмена

Рис. 32

Фильтр журнала x

Фильтр по событиям Фильтр по объектам

<p>Действия пользователя</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Фильтр по ФИО <input style="width: 90%;" type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Фильтр по логину <input style="width: 90%;" type="text"/> </div> </div>											
<p>Действия над клиентом</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> Фильтр по ФИО <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 25%;">Фамилия</td> <td style="text-align: center; width: 25%;">Имя</td> <td style="text-align: center; width: 25%;">Отчество</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </table> </div> <div style="width: 35%;"> <input type="checkbox"/> Фильтр по паспорту <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">Серия</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Номер</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </table> </div> </div>		Фамилия	Имя	Отчество	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Серия	Номер	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Фамилия	Имя	Отчество									
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
Серия	Номер										
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>										
<p>Действия над договором</p> <input type="checkbox"/> Фильтр по номеру договора <input style="width: 90%;" type="text"/>											
<p>Действия над ИС</p> <input type="checkbox"/> Фильтр по номеру ИС <input style="width: 90%;" type="text"/>											

OK
Отмена

Рис. 33

10 Уведомления

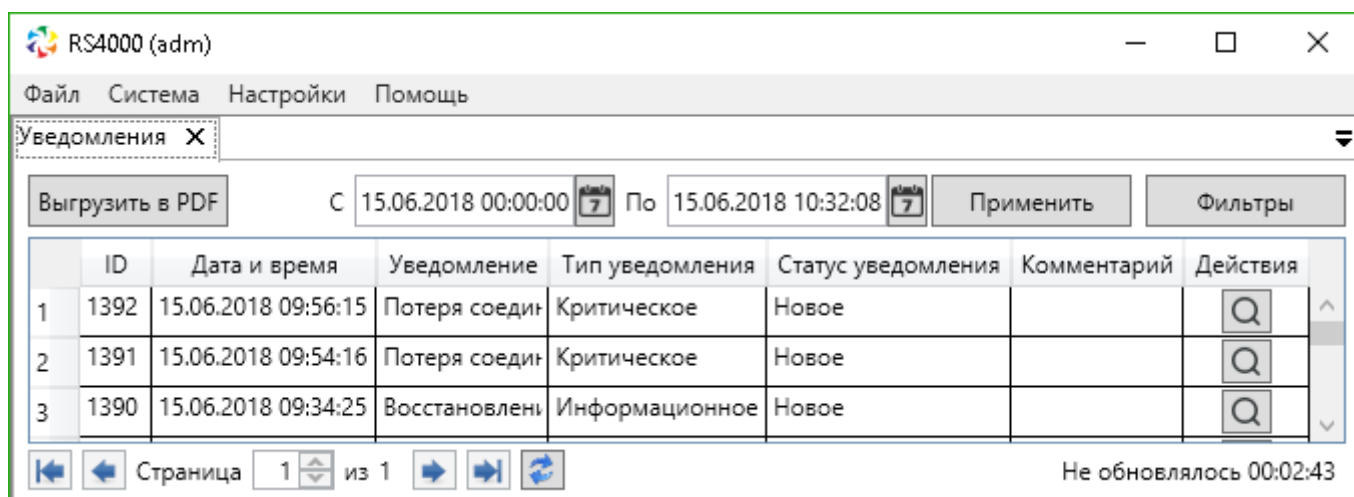


Рис. 34

Вы можете отслеживать уведомления о событиях системы, на которые можете отреагировать. В главном меню системы выберите пункт **Система** (Рис. 3) и далее выберите подпункт **Журнал уведомлений**.

В открывшемся окне **Уведомления** (Рис. 34) вы можете:

- Сформировать журнал:
 - За промежуток времени:
 - 1) **С** – установите значение начала интервала, за который хотите просмотреть список уведомлений системы.
 - 2) **По** – установите значение конца интервала, за который хотите просмотреть список уведомлений системы.
 - 3) Нажмите кнопку **Применить**.
 - Отобрать в список определенные типы событий:
 - 1) Нажмите кнопку **Фильтры** (Рис. 34).
 - 2) В открывшемся окне **Фильтр уведомлений** на закладках **Фильтр по событиям** (Рис. 35) и **Фильтр по объектам** (Рис. 36) установите галочки в строках типов событий и объектов, уведомления о которых хотите просмотреть, и нажмите кнопку **ОК**.
- Просмотреть список уведомлений о событиях системы, на которые вы можете отреагировать – уведомления представлены построчно следующими сведениями:
 - **ID** – идентификатор уведомления.
 - **Дата и Время** – дата и время уведомления.
 - **Уведомление** – общее обозначение уведомления.
 - **Тип уведомления** – имя (фамилия имя и отчество) пользователя.
 - **Статус уведомления** – статус уведомления:
 - ✧ **Новое**;
 - ✧ **Подтверждено**;
 - ✧ **Решено**.
 - **Комментарий** – дополнительная информация об уведомлении.
 - **Действие** – действие, которое может быть совершено над записью уведомления.

- Выгрузить журнал уведомлений в документ PDF-формата:
 - 1) Нажмите кнопку **Выгрузить в PDF**.
 - 2) В открывшемся окне **Сохранение журнала** выберите каталог, в который хотите сохранить журнал, в строке **Имя файла** наберите наименование файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

Фильтр уведомлений

Фильтр по событиям Фильтр по объектам

Информационные события

- Запрет доступа, при аутентификации
- Неудачная идентификация
- Несанкционированное закрытие двери
- Несанкционированное закрытие ИС
- Восстановление связи со сканером
- Восстановление связи с колонкой
- Восстановление соединения с COM портом
- Закрытие мастер-замка колонки
- Закрытие сервисной ячейки колонки

Критические события

- Несанкционированное открытие двери
- Несанкционированное открытие ИС
- Потеря связи со сканером
- Потеря связи с колонкой
- Потеря соединения с COM портом
- Перезагрузка контроллера колонки
- Открытие мастер-замка колонки
- Открытие сервисной ячейки колонки
- Выход клиента с незакрытой ячейкой

Сохранить Отмена

Рис. 35

Фильтр уведомлений

Фильтр по событиям Фильтр по объектам

Свойства уведомления

Тип уведомления: Информационное

Статус уведомления: Новое

Действия над сканером

Фильтр по названию сканера

Действия по номеру ИС

Фильтр по номеру ИС

Сохранить Отмена

Рис. 36

Примечание. Справа в главном окне панели представлена вкладка с уведомлениями, выдвигающаяся по нажатию ярлычка «Уведомления».

11 Настройки

11.1 Настройки программы

Для того чтобы просмотреть и изменить настройки программного обеспечения «RS4000@», выберите в главном меню программы пункт **Настройки** (Рис. 3) и далее пункт **Настройки программы**.

В открывшемся окне **Настройки программы** вы можете:

На закладке **Общие** (Рис. 37) просмотреть и настроить следующие параметры:

- **Протокол** – протокол передачи данных:
 - **http** – протокол http;
 - **https** – протокол https.
- **IP адрес/FQDN** – IP адрес сервера.
- **Порт** – порт сервера.
 - для протокола http по умолчанию указан порт 888;
 - порт для протокола https по умолчанию указан порт 777.

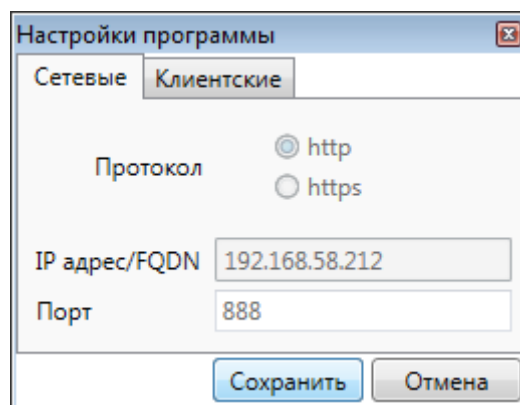


Рис. 37

На закладке **Клиентские** (Рис. 38) просмотреть и настроить следующие параметры:

- **Количество строк** – количество строк данных, отображаемых в окнах приложения.

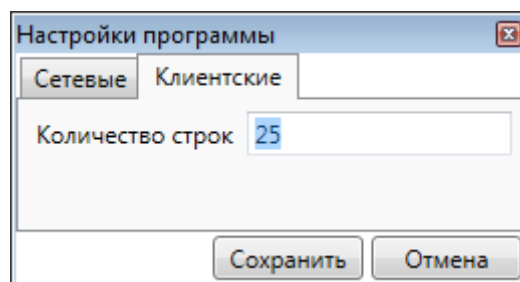


Рис. 38

11.2 Системные настройки

Для того чтобы просмотреть и системные настройки «RS4000», выберите в главном меню программы пункт **Настройки** (Рис. 3) и далее пункт **Системные настройки**.

В открывшемся окне **Системные настройки** вы можете:

- На закладке **Общие** (Рис. 39) просмотреть и настроить следующие параметры:
 - **Максимальное кол-во разблокированных ячеек** – максимально возможное число одновременно разблокированных ячеек.
 - **Максимальное кол-во пингов сканера**.
 - **Сервер SQL** – IP-адрес и путь к SQL-серверу с БД системы.
 - **Название БД** – название базы данных системы.
 - **Имя пользователя** – имя пользователя-администратора БД.
 - **Пароль пользователя** – имя пользователя-администратора БД системы.
 - **Создавать БД** – нажмите кнопку и в выпадающем списке выберите вариант:
 - ✧ **Да** – создавать базу.
 - ✧ **Нет** – не создавать базу.

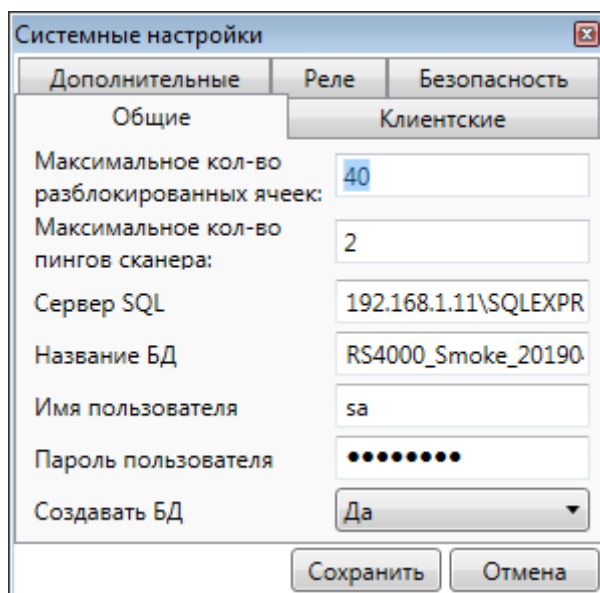


Рис. 39

- На закладке **Клиентские** (Рис. 40) просмотреть и настроить следующие параметры:
 - **Время сделки (в сек)** – временной интервал, отведенный на действия от нажатия кнопки «Начать работу» (см. *Руководство пользователя «СОФЛ»*) до открытия двери в хранилище; время на авторизацию всех отмеченных в управлении договором типа «Сделка» клиентов.
 - **Тайм-аут блокировки ячеек (в сек)** – интервал времени от электронной разблокировки ячейки клиентом при проходе в хранилище или разблокировки ячейки пользователем системы с ролью СОФЛ до автоматической электронной блокировки ячейки.
 - **Интервал доступа по однократному проходу (дни)** – срок (в днях), в течение которого после окончания действия договора клиенту может быть предоставлен однократный доступ к ячейке.

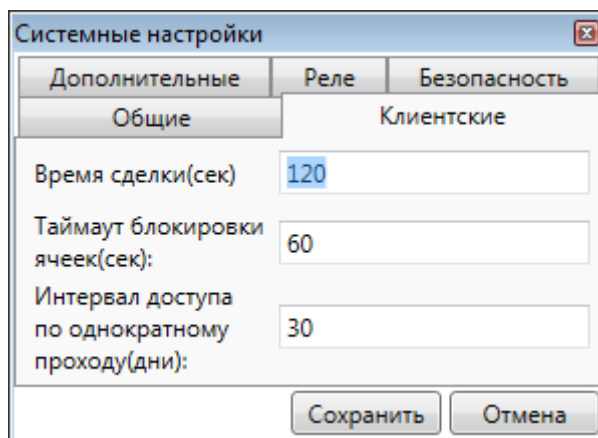


Рис. 40

- На закладке **Реле** (Рис. 41) просмотреть и установить значения следующих параметров:
 - **Время нахождения реле в разомкнутом состоянии** – продолжительность нахождения реле в разомкнутом состоянии в секундах.
 - **Таймаут работы реле** – продолжительность таймаута реле в секундах.

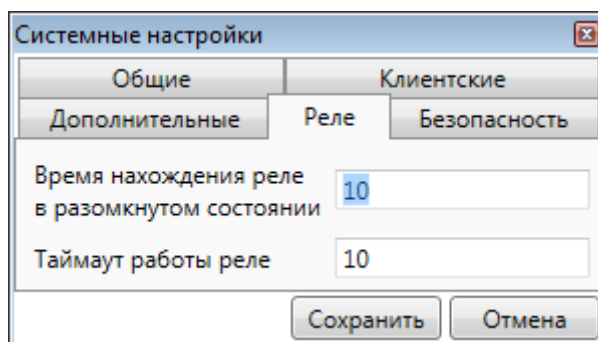


Рис. 41

- На закладке **Безопасность** (Рис. 42) просмотреть и установить значения следующих параметров:
 - **Количество хранимых паролей** – количество хранимых паролей.
 - **Количество активных администраторов** – допустимое количество активных пользовательских учетных записей «Администратор».
 - **Срок действия пароля** – срок действия пароля в днях.

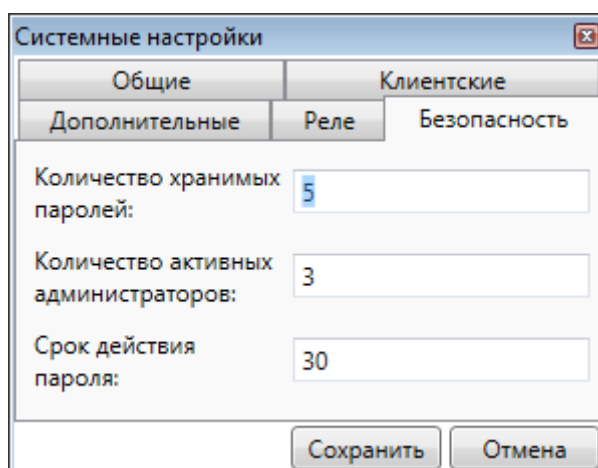


Рис. 42

- На закладке **Дополнительные** (Рис. 43) просмотреть и настроить следующие параметры:
 - **Требуется подтверждение СОФЛа** – установите галочку, если хотите, чтобы при проходе в хранилище по договорам типа «Сделка» или «Совместная аренда», запрашивалось сканирование руки сотрудника с ролью СОФЛ.
 - **Больше одной сделки** (не редактируется) – при установленной галочке возможно проведение одновременно нескольких проходов по договорам типа «Сделка» или «Совместная аренда».
 - **Повторная разблокировка ячейки** – установите галочку, если хотите, чтобы при повторной идентификации клиента на сканере хранилища (ХЦК) происходила повторная разблокировка ячейки клиента.
 - **Таймаут нахождения клиента в шлюзе(в сек)** – установите значение таймаута (в секундах) до записи о нахождении клиента или сотрудника в шлюзе.
 - **Подтверждение при разблокировке ячейки** – установите галочку, если хотите, чтобы при разблокировке замка ячейки система запрашивала подтверждение этого действия.

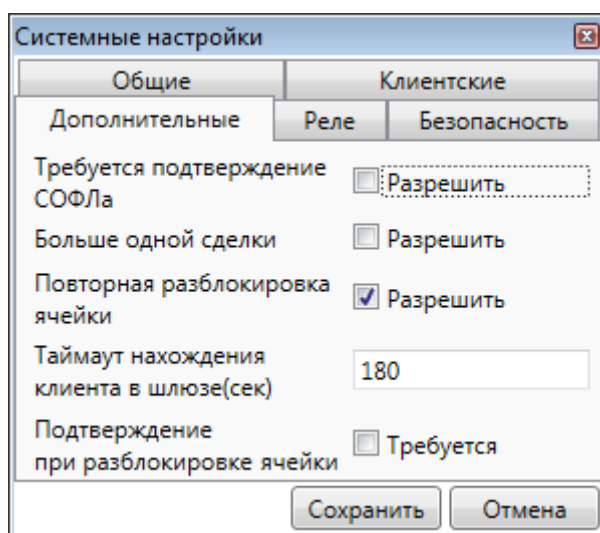


Рис. 43

11.3 Серверное журналирование

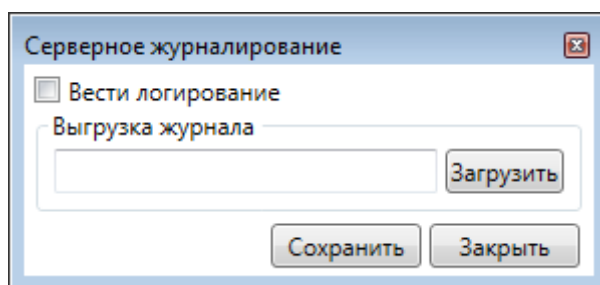


Рис. 44

Для того чтобы настроить журналирование событий сервера системы, выберите в главном меню программы пункт **Настройки** (Рис. 3) и далее – пункт **Серверное журналирование**.

В открывшемся окне **Серверное журналирование** (Рис. 44) вы можете:

- Просмотреть и настроить следующие параметры:
 - **Вести логирование** – для включения ведения логирования установите галочку.
- Выгрузить файл журнала с информацией о событиях в работе сервера системы:
 - 1) В поле **Выгрузка журнала** нажмите кнопку **Загрузить**.
 - 2) В открывшемся окне выберите место (каталог) сохранения файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

12 О программе

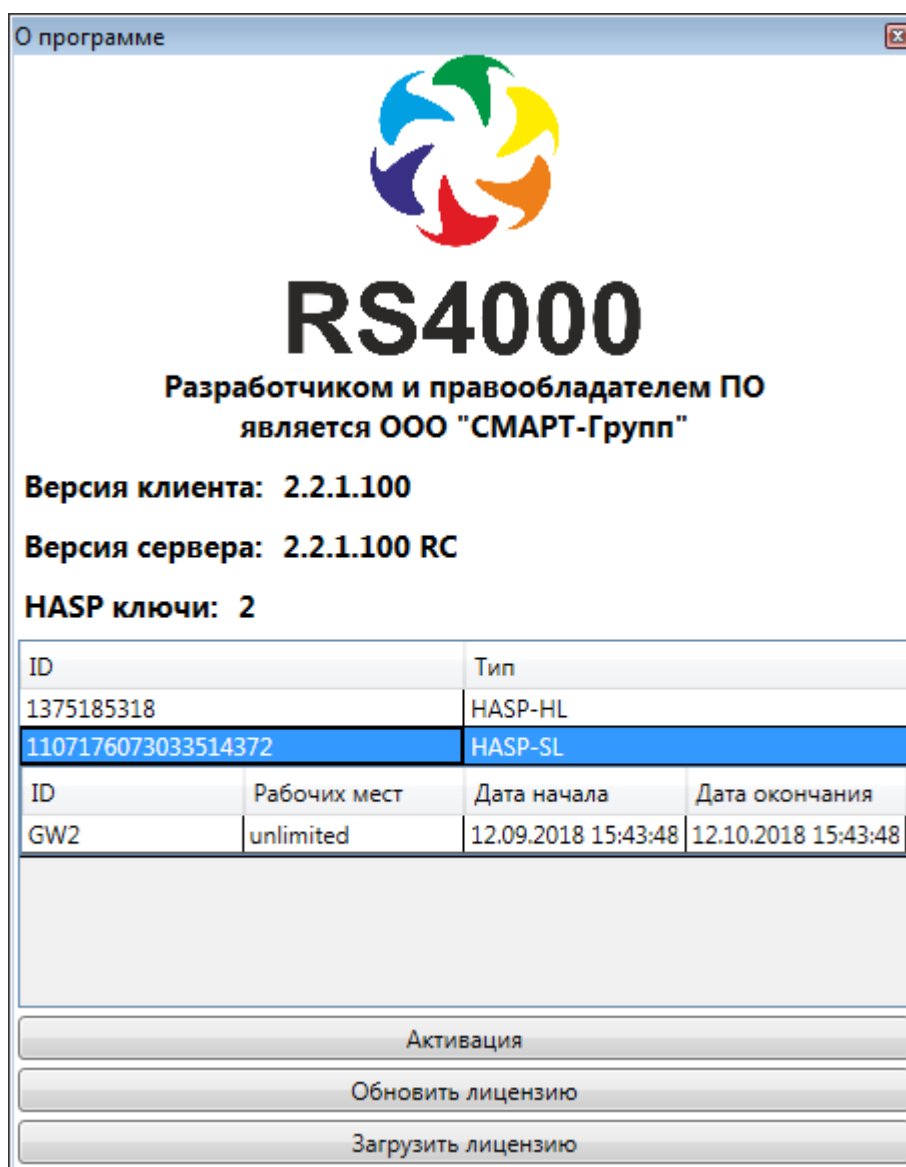


Рис. 45

Для того чтобы ознакомиться со сведениями о программном обеспечении, выберите в главном меню программы пункт **Помощь** (Рис. 3) и далее пункт **О программе**.

В открывшемся окне **О программе** (Рис. 45) вы можете

- Просмотреть следующие сведения:
 - Наименование разработчика и правообладателя программного обеспечения «RS4000».
 - **Версия клиента** – идентификатор (номер) версии клиентского приложения «RS4000».
 - **Версия сервера** – идентификатор (номер) версии серверного приложения «RS4000».
 - **HASP ключи** – количество подключенных лицензий.

- Табличная область содержит построчно следующие сведения о лицензиях:
 - ✧ **ID** – номер лицензии.
 - ✧ **Тип** – тип лицензии.
 - ✧ Табличная область дополнительных сведений о лицензии; открывается при выборе (нажатии в строке) лицензии:
 - **ID** – идентификатор.
 - **Рабочих мест** – количество рабочих мест, обслуживаемых лицензией.
 - **Дата начала** – дата начала действия лицензии.
 - **Дата окончания** – дата окончания действия лицензии.
- Активировать лицензию:
 - 1) Нажмите кнопку **Активация**.
 - 2) В открывшемся окне **Введите ключ продукта** (Рис. 46) введите переданный вам компанией ключ продукта, выберите тип ключа и нажмите кнопку **ОК**.

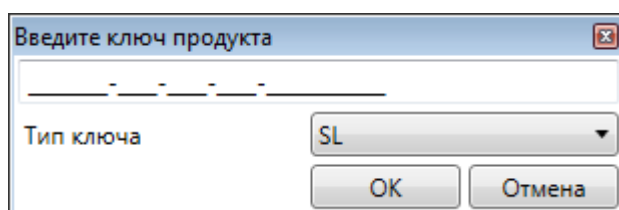


Рис. 46

- 3) После получения файла с расширением *s2v* передайте этот файл в компанию.
 - 4) Получите от компании файл с расширением *v2c*, после чего загрузите лицензию (см. ниже пункт «Загрузить лицензию»).
- Обновить лицензию:
 - 1) Нажмите кнопку **Обновить лицензию**.
 - 2) После получения файла с расширением *s2v* передайте этот файл в компанию.
 - 3) Получите от компании файл с расширением *v2c*, после чего загрузите лицензию (см. следующий пункт).
 - Загрузить лицензию:
 - 1) Нажмите кнопку **Загрузить лицензию**.
 - 2) В открывшемся окне выберите полученный от компании файл с расширением *v2c* и нажмите кнопку **Открыть**.

Приложение А

Парольная политика

- Пароль пользователя должен включать в себя не менее 8 символов.
- В пароле пользователя должно использоваться как минимум 4 разных символа.
- Пароль пользователя должен содержать не менее одной цифры и не менее одной буквы.
- В пароле пользователя должно быть не более двух расположенных рядом на клавиатуре символов, т. е. пароль не должен включать трёхсимвольных последовательностей (слева направо или справа налево), встречающихся в следующих последовательностях:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - =

й ц у к е н г ш щ з х ь ф ы в а п р о л д ж э я ч с м и т ь б ю

q w e r t y u i o p [] a s d f g h j k l ; ' z x c v b n m , . /

q a z w s x e d c r f v t g b y h n u j m i k , o l . p ; / [']

й ф я ц ы ч у в с к а м е п и н р т г о ь ш л ь щ д ю з ж . х э ь

7 4 1 8 5 2 9 6 3

Й Ц У К Е Н Г Ш Щ З Х Ъ Ф Ы В А П Р О Л Д Ж Э Я Ч С М И Т Ь Б Ю .

Q W E R T Y U I O P [] A S D F G H J K L ; ' Z X C V B N M , . /

Q A Z W S X E D C R F V T G B Y H N U J M I K , O L . P ; / [']

Й Ф Я Ц Ы Ч У В С К А М Е П И Н Р Т Г О Ъ Ш Л Ь Щ Д Ю З Ж . Х Э Ъ .

1 й ф я 2 ц ы ч 3 у в с 4 к а м 5 е п и н р т 7 г о ь 8 ш л ь 9 щ д ю 0 з ж . - х э = ь

1 Й Ф Я 2 Ц Ы Ч 3 У В С 4 К А М 5 Е П И 6 Н Р Т 7 Г О Ъ 8 Ш Л Ь 9 Щ Д Ю 0 З Ж . - Х Э

1 Q A Z 2 W S X 3 E D C 4 R F V 5 T G B 6 Y H N 7 U J M 8 I K , 9 O L . O P ; / - [' =]

1 q a z 2 w s x 3 e d c 4 r f v 5 t g b 6 y h n 7 u j m 8 i k , 9 o l . o p ; / - [' =]

1 q 2 w 3 e 4 r 5 t 6 y 7 u 8 i 9 o 0 p - [=] a z s x d c f v g b h n j m k , l . ; / ' q a w s e d r f t g y h u j i k o l p ; [']

1 Q 2 W 3 E 4 R 5 T 6 Y 7 U 8 I 9 O 0 P - [=] A Z S X D C F V G B H N J M K , L . ; / ' Q A W S E D R F T G Y H U J I K O L P ; [']

1 Й 2 Ц 3 У 4 К 5 Е 6 Н 7 Г 8 Ш 9 Щ 0 З

Х = Ъ Ф Я Ы Ч В С А М П И Р Т О Ъ Л Ь Д Ю Ж . Э Й Ф Ц Ы У В К А Е П Н Р Г О Ш Л Щ Д З Ж Х Э Ъ

1 й 2 ц 3 у 4 к 5 е 6 н 7 г 8 ш 9 щ 0 з

х = ь ф я ы ч в с а м п и р т о ь л ь д ю ж . э й ф ц ы у в к а е п н р г о ш л щ д з ж х э ь

- Принудительная смена пароля пользователя происходит:
 - при первой авторизации пользователя (при первом входе в систему);
 - периодически не реже, чем один раз в месяц.
 - при очередном входе пользователя в систему, если «Администратор» предварительно назначил данному пользователю принудительную смену пароля (см. *Руководство пользователя «Администратор»* раздел 6.2).

- Пользователь может самостоятельно изменить свой пароль в любое время.
- При смене пароля пользователя новый пароль должен не совпадать со старыми пятью паролями, использовавшимися последними перед актуальной сменой.
- После трёх неудачных попыток ввода пароля происходит блокировка пользователя.
- Разблокировку пользователей с ролями «СОФЛ», «Аудитор» и «Инженер» может производить пользователь с ролью «Администратор».
- Разблокировку пользователя с ролью «Администратор» может производить другой пользователь с ролью «Администратор».